



EXTRACTO DEL ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA EL DIA 20/02/2020

ASISTENTES:

ALCALDESA-PRESIDENTA

Dña. MARIA DEL CARMEN FERRER TORRES

TENIENTES DE ALCALDE

D. MIGUEL TUR RUBIO

Dña. ANTONIA PICO PEREZ

D. ANTONIO RAMON MARI

CONCEJALES:

Dña. MARIA CRISTINA TUR COLOMAR

Dña. MARIA SOL FERRER FERRER

Dña. MARIA CATALINA BONET ROIG

D. ANTONIO MARI MARI

SECRETARIA: Dña. CATALINA MACIAS PLANELLS

INTERVENTOR ACCIDENTAL: D. PEDRO GUASCH VIDAL

ASESORAMIENTO JURÍDICO: Dña. ELENA DE JUAN PUIG

En Santa Eulària des Riu, siendo las 13:30 horas del día jueves 20/02/2020, se reúnen en la Casa Consistorial los señores y señoras que arriba se expresan, con el fin de celebrar la citada Sesión, para la cual han sido previamente convocados.

Preside el Acto la Sra. Alcaldesa-Presidenta Dña. María del Carmen Ferrer Torres y actúa como Secretaria Dña. Catalina Macías Planells.

Se pasan a tratar los asuntos incluidos en el ORDEN DEL DIA de la Convocatoria, entregada a los miembros de la Junta de Gobierno Local.

ORDEN DEL DIA

1.- Aprobación del Acta de la sesión celebrada el día 14 de febrero de 2020.



2.-URBANISMO - LICENCIAS URBANÍSTICAS

2.1.-EXPEDIENTE 2018/002661.- Construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina en la C/ Medinacelli, núm. 43, Roca Llisà, Jesús.

../..La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

Primero.- APROBAR el Proyecto Básico sin visar, con RGE 201800000467 aportado en fecha 12/01/2018, Proyecto Básico Modificado, con RGE 201800005361, aportado en fecha 06/04/2018, y Documentación Modificada con RGE201999900007600 de fecha 05/08/2019, todo ello redactado por el arquitecto D. Jordi Rodríguez-Carreño Villangómez, para la **CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA** en c/ Medinacelli nº 43, Urbanización Roca Llisà, Jesús, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente, en particular:

Condiciones y requerimientos aportación documentación previo a la expedición de la licencia

- Cesión al Ayuntamiento de la superficie de 1,84m² de parcela calificada como viario.
- Deberá aportarse Proyecto de Ejecución debidamente visado por colegio profesional competente. La falta de presentación del proyecto de ejecución en el plazo de 6 meses implicará, de conformidad con lo establecido en el art. 152.5 de la Ley 12/2017, la extinción de los efectos de la licencia.
- Deberá aportarse Estudio de Seguridad y Salud visado.
- Previo a la expedición de la licencia deberá aportarse Asume de arquitecto y Nombramiento de aparejador y de constructor.
- Previo a la expedición de la licencia deberá presentarse Estudio de Gestión de Residuos visado por colegio profesional y prestarse fianza por importe correspondiente al 110% del presupuesto del Estudio de gestión de residuos, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza municipal de Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición (BOIB número 118 de 2010) y su modificación de fecha 29.07.2011 (BOIB nº 128 de 27.08.2011).
- Previo a la expedición de la licencia el promotor deberá **comprometerse expresamente**, por escrito a: i) a la edificación y urbanización simultánea; ii) no utilizar la construcción hasta en tanto no esté concluida la obra de urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.
- Previo a la expedición de la licencia deberá depositarse **fianza por importe de 3.750€**, para garantizar el cumplimiento del deber de ejecución simultánea de las obras de completación de la urbanización pendientes.
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse **liquidación provisional a cuenta** del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras.

Condiciones de las obras

- Deberán cumplirse las condiciones establecidas en la autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea dictada en su expediente E18-0834.



- A pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.
- Previo a la expedición del certificado municipal de final de obra deberá acreditarse la finalización de la compleción de la urbanización con el correspondiente final de obra de la misma.

Segundo.- Autorizar la segregación de la finca registral nº 39.189, de una superficie total de 1,84m² calificados como viario, para su cesión al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.

La citada porción será cedida al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu mediante escritura pública, la cual, una vez se haya inscrito la segregación en el Registro de la Propiedad, será presentada ante este Ayuntamiento para su aceptación y posterior inscripción registral de la cesión a nombre del Ayuntamiento, lo que se realizará de oficio.

2.2.-EXPEDIENTE 2019/006433.- Modificación durante el transcurso de las obras de construcción de dos naves industriales sin uso definido en la C/ Mançanella, núm. 13, Cana Negreta, Jesús.

../..La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, **APROBAR** el Proyecto con vºnº VA03981/19, con RGE nº2019/00005352 de fecha 03/04/19, redactado por el Ingeniero Técnico Industrial D. Adrián Chilet Gimeno, de MODIFICACIÓN DURANTE EL TRANSCURSO DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE DOS NAVES INDUSTRIALES SIN USO DEFINIDO en parcela sita en c/Mançanella nº 13, Cana Negreta, Jesús, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente, en particular:

Condiciones y requerimientos aportación documentación previo a la expedición de la licencia

- Quedan vinculadas a la presente licencia las condiciones y requisitos a que está sujeta la licencia de obras nº 98/19.
- Previo a la expedición de la licencia deberá prestarse **fianza por importe de 5.051,20€.** correspondiente al 110% del presupuesto del Estudio de gestión de residuos presentado, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza municipal de Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición (BOIB número 118 de 2010).
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse liquidación provisional del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).
- Previo al inicio de las obras deberá aportarse Asume de ingeniero técnico industrial y Nombramiento del constructor.
- A pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.



- Previo a la expedición del Certificado municipal de Final de obra y Licencia de primera ocupación deberá acreditarse la finalización de la dotación de las infraestructuras de la parcela.
- Previo a la expedición del Certificado de Final de obra deberá practicarse liquidación definitiva del ICIO en base al importe real final de las obras ejecutadas.

2.3.-EXPEDIENTE 2018/009972.- Legalización y demolición parcial de garaje adosado a vivienda unifamiliar aislada existente en c/ Venecia nº 27, Can Sansó, Santa Eulària des Riu.

../..La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, **APROBAR** el Proyecto, con vºnº 13/00582/18, con RGE201800011843 de fecha 11/06/18, y documentación anexa modificada, sin visar, con RGE201999900013128 de 17/12/19, redactado por el arquitecto Pep Ramón Marí, de LEGALIZACIÓN Y DEMOLICIÓN PARCIAL DE GARAJE ADOSADO A VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA en c/ Venecia nº 27, Can Sansó, Santa Eulària des Riu, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente, en particular:

Condiciones y requerimientos aportación documentación previo a la expedición de la licencia

- Deberá aportarse la documentación anexa modificada, aportada el 17/12/2019 con RGE201999900013128, visada por colegio profesional competente, al tratarse de un proyecto de legalización y demolición parcial.
- Previo a la expedición de la licencia deberá aportarse Nombramiento de arquitecto técnico en relación a la legalización del garaje.
- Previo a la expedición de la licencia deberá depositarse **fianza por importe de 2.576€**, para garantizar el cumplimiento del deber de ejecución simultánea de las obras de completación de la urbanización pendientes.
- Previo a la expedición de la licencia deberá depositarse **fianza por importe de 49,21€** correspondiente al 110% del presupuesto del Estudio de gestión de residuos presentado, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza municipal de Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición (BOIB número 118 de 2010) y su modificación de fecha 29.07.2011 (BOIB nº 128 de 27.08.2011).
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras.

Condiciones de las obras

- Deberán cumplirse las condiciones establecidas en la autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea dictada en su expediente E18-2859.
- A pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Previo a la expedición del certificado final de obra, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.



- Previo a la expedición del certificado municipal de final de obra deberá acreditarse la finalización de la compleción de la urbanización con el correspondiente final de obra de la misma.

2.4.-EXPEDIENTE 2018/016172.- Construcción de piscina anexa a vivienda unifamiliar aislada en C/ Venecia nº27, Can Sansó, Santa Eulària des Riu.

../..La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, **APROBAR** el Proyecto básico y de Ejecución, con vºnº 2018/00915, con RGE201800019462 de fecha 22/10/18, redactado por el arquitecto técnico Adolfo Marí Marí, para la CONSTRUCCIÓN DE PISCINA ANEXA A VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA en c/ Venecia nº 27, Can Sansó, Santa Eulària des Riu, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente, en particular:

Condiciones y requerimientos aportación documentación previo a la expedición de la licencia

- Deberá aportarse justificación del cumplimiento del art. 6.02.05 NNSS en lo referente al tratamiento de los espacios libres de parcela.
- Previo a la expedición de la licencia deberá aportarse Nombramiento del arquitecto técnico donde se incluya el nº de visado de proyecto y Nombramiento del constructor.
- Previo a la expedición de la licencia el promotor deberá comprometerse expresamente, por escrito a: i) a la edificación y urbanización simultánea; ii) no utilizar la construcción hasta en tanto no esté concluida la obra de urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.
- Deberá presentarse proyecto de dotación de infraestructuras de la parcela (acerado, alumbrado público y soterramiento eléctrico).
- Previo a la expedición de la licencia deberá prestarse fianza por importe de 271,43€ correspondiente al 110% del presupuesto del Estudio de gestión de residuos presentado, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza municipal de Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición (BOIB número 118 de 2010) y su modificación de fecha 29.07.2011 (BOIB nº 128 de 27.08.2011).
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras.

Condiciones de las obras

- A pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.
- Previo a la expedición del certificado municipal de final de obra deberá acreditarse la finalización de la compleción de la urbanización con el correspondiente final de obra de la misma.



2.5.-EXPEDIENTE 2016/007310.- Legalización de garaje y terraza cubierta en vivienda unifamiliar aislada existente y rehabilitación de corrales y almacenes existentes en polígono 15, parcela 341, Can Sergent, Venda des Coloms de Dalt, Santa Eulària des Riu.

../..La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, **DENEGAR** el proyecto presentado, habida cuenta que el proyecto, con la superficie de parcela inscrita en el Registro de la Propiedad, incumple con las determinaciones de la Norma Territorial Cautelar.

2.6.-EXPEDIENTE 2016/002777.- Reforma de vivienda, anexos y piscina en Can Muson de Dalt, Pol. 16, Parcela 254, Santa Eulària des Riu.

../..La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, **APROBAR** el Proyecto Básico sin visar con RGE de fecha 29/02/2016, Modificado de Proyecto Básico de reforma de vivienda unifamiliar, anexo y piscina sin visar con RGE de fecha 10/11/2016 redactados por el Arquitecto D. Xavier Blesa Aguilera, Proyecto Básico y de Ejecución con visado 13/00795/19 de fecha 27/06/2019 con RGE el 27/06/2019 y Copias Modificadas sin visar con registro de entrada el 26/11/2019, redactados por el arquitecto D. Antonio Miguel Díaz González, para la REHABILITACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA existente en Can Muson de Dalt, polígono 16, parcela 254, Santa Eulària des Riu, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente.

En particular, la concesión de la licencia está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos:

Requisitos previos a la expedición de la licencia

- Se deberá aportar copias visadas de la documentación aportada en fecha 26/11/2019 con registro de entrada 201999900012054
- Previo a la expedición licencia, deberá depositarse fianza por importe de 479,08€ en garantía de la correcta gestión de los residuos generados por la construcción, de conformidad con la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición (BOIB núm. 118 de 12 de agosto de 2010), modificada por acuerdo de fecha 29.07.2011 (BOIB nº 128 de 27.08.2011).
- Previo al inicio de la obras deberá aportarse nombramiento de Aparejador y del Constructor.
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse autoliquidación provisional del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos de las obras y/o durante su ejecución

- Cumplimiento de las condiciones del informe de la Dirección general de Recursos Hídricos de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca del Govern de les Illes Balears.
- Cumplimiento de las condiciones de la autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea según expediente E16-0784.



- Previo a la expedición del certificado municipal de final de obra y licencia de primera ocupación deberá practicarse liquidación definitiva del ICIO en base al coste real efectivo de las obras.

3.-URBANISMO - DISCIPLINA URBANÍSTICA

3.1.-Ver expediente sancionador en materia de actividades Nº 15/19 y acordar lo que proceda.

../..La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

Primero.- Desestimar el contenido del escrito de alegación presentado contra la propuesta de resolución e imponer de forma solidaria contra la sociedad TALISMAN ADVANCE, S.L., en calidad de promotora de la actividad, y F.J.B., como administrador de la primera y promotor de la actividad y A.S.B., también en calidad de responsable de la actividad ejercida, una sanción total de ciento noventa y ocho mil quinientos euros (198.500€), como responsables de las infracciones administrativas cometidas en base a la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en les Illes Balears.

Segundo.- Archivar el procedimiento de restablecimiento de la realidad física alterada al haberse procedido al paro y desinstalación de la actividad.

Tercero.- Dar traslado al interesado de la resolución que se adopte.

4.-CONTRATACIÓN

4.1.-Ver expediente de contratación EXP2020/002753 para la adquisición de licencia anual de Eurocop y acordar lo que proceda.

Vista la propuesta, que dice:

"Necesidad a satisfacer:

El programa eurocop es la piedra angular del servicio que realiza la policía local de Santa Eulària des Riu: es nuestro gestor documental, archivo, registro de actuaciones, atestados, citaciones, control RRHH del departamento (horas, cuadrante, peticiones, etc). Además, se utiliza como registro in situ de las actuaciones realizadas por cada patrulla (localización de la misma, identificación de implicados, consulta de BBDD personas y vehículos) de manera que la comunicación entre las diferentes unidades y la base (centro neurálgico de operaciones) se realiza de forma fluida.

Características del contrato:

Tipo de contrato: Suministro	
Objeto del contrato: Adquisición anual licencia eurocop	
Procedimiento de contratación: Contrato menor	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV: 48218000-9	
Valor estimado del contrato: 10.017,60€	IVA: 2.103,70€
Precio: 10.017,60€	IVA: 2.103,70€



Duración: 1 AÑO

Propuesta de adjudicación

Se propone al órgano de contratación la adquisición de la licencia y mantenimiento del programa, facilitado por la empresa NT-CONSULTING S.L. (C.I.F. B84137470), ya que esta empresa desde el año 2004 está trabajando con es policía local y es la única que dispone de dicho programa de gestión

Justificación de la imposibilidad de solicitar más ofertas:

Dado que este departamento lleva trabajando muchos años con este proveedor, gran parte de los protocolos de operación están adaptados al software, la BBDD de datos recopilada durante años sólo es accesible (a nivel usuario) a través de dicho software (actualmente). Y por tanto, dado que no es un programa abierto, el mantenimiento y desarrollo del sistema únicamente deben ser realizados por la compañía comercializadora del producto.

El manejo del programa adquirido por la plantilla también debe ser un factor a tener en cuenta.

Responsable del contrato:

Oficial Jefe Accidental de la Policía Local D. Miguel Ángel Cicuendez Gil

Y en cumplimiento del artículo 118.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, emito el siguiente,

INFORME

Justificación de la no alteración del objeto del contrato:

Mediante el presente declaro, que con la celebración de este contrato, no se está alterando el objeto del mismo para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y no se está fraccionando irregularmente el objeto del contrato para evitar el procedimiento o la publicidad que le correspondería. Tampoco se produce concatenación, año tras año del mismo contrato menor, que supondría fraccionamiento irregular."

...\...

Examinada la documentación que acompaña al expediente y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

Primero.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que la contratación para la compra de software, mediante un contrato de suministro, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.



Segundo.- Aprobar el presupuesto presentado por la empresa NT CONSULTING SL, NIF B-84137470, para llevar a cabo la adquisición de la licencia anual de Eurocop, por un importe de 10.017,60 € y 2.103,70 € en concepto de IVA, haciendo un total de 12.121,30 €.

Tercero.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2020	1321.22001	12.121,30 €

Cuarto.- Nombrar a D. Miguel Ángel Cicuendez Gil, Oficial Jefe Accidental de la Policía Local, como responsable del contrato.

Quinto.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

Sexto.- Notificar la resolución al adjudicatario en el plazo de diez días a partir de la fecha de la firma de la Resolución.

Séptimo.- Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

4.2.-Ver expediente de contratación EXP2020/001042 de implantación de un sistema de gestión de la calidad en el departamento/servicio de limpieza municipal y acordar lo que proceda.

Vista la propuesta, que dice:

“Necesidad a satisfacer:

El objeto del servicio es la implantación de un sistema de gestión de la calidad, basado en la ISO 9001:2015 para la certificación del servicio de limpieza del Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Un sistema de gestión de la calidad recoge una serie de normas y estándares que deben cumplirse. La norma ISO 9001:2015 se ocupa de establecer los requisitos para certificar que una organización cuenta con un sistema de calidad conforme a los estándares que se contemplan.

El servicio de limpieza del Ajuntament de Santa Eulària des Riu cuenta con personal propio (11 trabajadores) y personal externo a través de la subcontratación del servicio a empresas de limpieza. Todo este servicio se coordinada a través de la gobernanta municipal.

El servicio de limpieza se encarga de mantener y limpiar todas las instalaciones municipales del municipio de Santa Eulària, incluyendo los 8 centros educativos. Las tareas objeto de contratación será la generación de toda la documentación necesaria para la implantación de los requisitos conforme a la norma ISO 9001.

- *Política de calidad.*
- *Análisis de contexto y partes interesadas.*
- *Evaluación de riesgos y oportunidades.*



- Análisis de la legislación aplicable al servicio de limpieza.
- Planificación estratégica de objetivos de mejora.
- Informe de revisión del SGC.
- Redacción de procedimientos de prestación del servicio. Protocolos de limpieza.
- Redacción de procedimientos de relación con el cliente. Análisis de satisfacción.
- Redacción de procedimientos de RRHH y planes de formación.
- Redacción de procedimientos de compras y proveedores. Seguimiento pedidos, stock, fichas de seguridad de productos, evaluación de proveedores,..
- Redacción de procedimientos de mantenimiento e infraestructura.
- Redacción de procedimientos de seguimiento y medición del sistema. Indicadores.
- Redacción de procedimientos de No Conformidades.
- Redacción de procedimientos de Auditoría Interna.

Además de la implantación del sistema y la generación de documentación (procedimientos y registros), se requiere la realización de Auditoría Interna y acompañamiento en el proceso de Auditoría externa.

Características del contrato:

Tipo de contrato: Servicio	
Objeto del contrato: CONTRATACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO/SERVICIO DE LIMPIEZA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA EULÀRIA DES RIU	
Procedimiento de contratación: Contrato menor	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV: 79411000-8	
Valor estimado del contrato: 14.850,00 euros	IVA: 3.118,50 euros
Precio: 14.850,00 euros	IVA: 3.118,50 euros
Duración: 5 meses	

Propuesta empresas solicitud oferta

GEST MEDI AMBIENT I TURISME S.L. B-57934416 TELF: 667 434 323 neus.lliteras@gestambiental.es
PILAR ESCANDELL TORRES. N.I.F () TELF: 669698190 e-mail pescandell@outlook.com
PEPITA RIERA BONET. N.I.F () TELF: 609 785 344 e-mail perierabonet@gmail.com

Responsable del contrato:

LOURDES RIERA TUR

Y en cumplimiento del artículo 118.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, emito el siguiente,



INFORME

Justificación de la no alteración del objeto del contrato:

Mediante el presente declaro, que con la celebración de este contrato, no se está alterando el objeto del mismo para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y no se está fraccionando irregularmente el objeto del contrato para evitar el procedimiento o la publicidad que le correspondería. Tampoco se produce concatenación, año tras año del mismo contrato menor, que supondría fraccionamiento irregular."

...\...

De las ofertas solicitadas a través de la Plataforma de Contratación del Estado a las empresas propuestas por departamento de Participación, Calidad y Transparencia se desprende lo siguiente:

- PILAR ESCANDELL TORRES, NIF () Oferta presentada día 05/02/2020 a las 10:18. Importe 14.500,00 € + 3.045,00 € en concepto de IVA, haciendo un total de 17.545,00 €.
- GEST MEDI AMBIENT I TURISME S.L., NIF B-57934416. Oferta presentada día 05/02/2020 a las 11:46. Importe 14.600,00 € + 3.066,00 € en concepto de IVA, haciendo un total de 17.666,00 €.
- PEPITA RIERA BONET, NIF (). No presenta oferta.

Examinada la documentación que acompaña al expediente y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

Primero.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que los trabajos de un sistema de calidad de limpieza, mediante un contrato de servicios, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

Segundo.- Aprobar el presupuesto presentado por D. PILAR ESCANDELL TORRES, NIF (), para llevar a cabo la contratación de la implantación de un sistema de gestión de la calidad en el departamento/servicio de limpieza municipal, por un importe de 14.500,00 € y 3.045,00 € en concepto de IVA, haciendo un total de 17.545,00 €.

Tercero.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2020	1621.22799	17.545,00 €

Cuarto.- Nombrar a D^o. Lourdes Riera Tur, Gobernanta municipal, como responsable del contrato.

Quinto.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.



Sexto.- Notificar la resolución al adjudicatario en el plazo de diez días a partir de la fecha de la firma de la Resolución.

Séptimo.- Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

4.3.-Ver informe de la dirección facultativa de ampliación de plazos de EXP2018/001290 de la obra "Sustitución red abastecimiento de San Carlos" y acordar lo que proceda.

Visto el informe suscrito por D. José Vicente Hernández, que dice:

"ACTA DE AROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO.

OBRA: "PROYECTO SUSTITUCIÓN RED ABASTECIMIENTO SAN CARLOS".

SITUACIÓN: Caminos y viales cercanos al núcleo urbano de San Carlos.

MUNICIPIO: T.M. SANTA EULALIA DEL RÍO. ISLAS BALEARES.

EXPEDIENTE MUNICIPAL DE OBRA: 2018/1290

PROMOTOR: AYUNTAMIENTO DE SANTA EULALIA

AUTOR DEL PROYECTO: D. JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ.
Ingeniero Técnico Industrial. Col. Nº 918. (C.O.E.T.I.I.B)

DIRECTOR DE OBRA: D. JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ.

COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE OBRA: D. JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ.

CONSTRUCTOR: FCC AQUALIA SA (NIF A-26019992)

JEFE DE OBRA: D. CARLES ROS BONJOCH.

ACTA DE REPLANTEO: 29/10/2019.

FECHA: 04/02/2020.

"INFORME

PRIMERO: Visto que el "Acta de Replanteo" tuvo lugar el pasado 29 de Octubre de 2019.

SEGUNDO: El inicio de los trabajos se produjo el 5 de Noviembre por causas no imputables al Contratista. Durante tres semanas, del 21 de Diciembre de 2019 al 7 de Enero de 2020, solamente se permitió la ejecución de trabajos en el interior de la parcela municipal privada de Can Andreu, según Acta 03 del 20 de Diciembre de 2019.

TERCERO: Vista la Solicitud de Ampliación de Plazo, recibida por parte del Contratista, con fecha del 27 de Enero de 2020, en la que se requiere una ampliación de 15 días, motivada principalmente por los días de lluvia, estrechez de los viales que impedían la simultaneidad de diversos tajos y el exceso de piedra existente en los trabajos de excavación.



CUARTO: La Dirección de Obra considera oportuno, aprobar una ampliación de plazo de 3 semanas, correspondiendo la última de ellas a la ejecución de las pruebas reglamentarias en las conducciones instaladas.

QUINTO: El plazo de obra contratado era de 14 semanas, de forma que teniendo en consideración todos los puntos anteriores indicados y habiendo recibido un planning por parte del Contratista de todos los trabajos pendientes, se estima que el plazo de obra termina con fecha del 7 de Marzo de 2020."

...\...

La Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

Primero.- Aceptar el informe de la Dirección Facultativa y ampliar el plazo de ejecución de las obras en tres semanas, siendo la nueva fecha de finalización de las mismas el próximo 7 de Marzo de 2020.

Segundo.- Comunicar el presente acuerdo a la empresa adjudicataria Fcc Aqualia, S.A.

5.-VARIOS OBRAS

5.1.-Ver informe-propuesta relativo a la solicitud de aprobación del fondo de obras 2019 incluido en la "Propuesta de Modernización del Servicio Municipal de Suministro de Agua de Santa Eulària des Riu" y acordar lo que proceda.

Visto el informe que dice:

"ASUNTO: INFORME SOBRE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL FONDO DE OBRAS 2019 INCLUIDO EN LA "PROPUESTA DE MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL DE SUMINISTRO DE AGUA DE SANTA EULÀRIA DES RIU"

Antecedentes:

Con fecha de 2 de agosto de 2018, el Pleno de la Corporación aprobó la propuesta de Modernización del Servicio Municipal de Abastecimiento y Saneamiento de Santa Eulària des Riu.

En la Propuesta de Modernización aprobada, Volumen III – Estudio Técnico-Económico del Servicio. Apartados: 5.1.3.2.2.5.1 Fondo Obra Abastecimiento y 5.2.3.2.2.1 Fondo Obra Saneamiento y Pluviales, se incluye un Fondo de Obra anual por un importe total de 250.000€ (Sin IVA) destinados a la mejora de las instalaciones de abastecimiento, saneamiento y pluviales, a ejecutar por el Servicio Municipal de Aguas bajo las directrices del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.

Con fecha de 17 de enero de 2019 y R.G.S. nº 02 de la Empresa Pública Municipal Santa Eulària des Riu XXI (EMSER XXI), se da traslado al Servicio Municipal de Aguas de Santa Eulària des Riu de la aprobación, por unanimidad, del Consejo de Administración de EMSER XXI, para la ejecución del proyecto de renovación de un tramo de 645mL de la red de transporte y distribución de agua apta para el consumo humano, trazado situado en el Camí de Can Eloy, en la parroquia de Nuestra Señora de Jesús, con cargo al Fondo de Obras 2019.

Con fecha de 27 de septiembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900015539, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación a cargo del Fondo de Obras 2019 de la obra denominada: CONEXIONES POZOS Y AGUA DESALADA A DEPÓSITOS MUNICIPALES NÚCLEO SANTA EULALIA.

Con fecha de 27 de septiembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900015540, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación a cargo del Fondo de Obras 2019 de la obra denominada: RENOVACIÓN TRAMO RED SANEAMIENTO PUNTA ARABÍ.



Con fecha de 27 de septiembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900015541, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación a cargo del Fondo de Obras 2019 de la obra denominada: SUSTITUCIÓN BOMBAS SANEAMIENTO KIOSKO CALA LLONGA.

Con fecha de 27 de septiembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900015542, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación, a cargo del Fondo de Obras 2019, de la obra denominada: RENOVACIÓN TRAMO RED SANEAMIENTO AV. CALA NOVA.

Con fecha de 27 de septiembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900015543, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación, a cargo del Fondo de Obras 2019, de la obra denominada: RENOVACIÓN TRAMO RED ABASTECIMIENTO C/ LLINQUER-C/ ÁGUILA.

Con fecha de 27 de septiembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900015546, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación, a cargo del Fondo de Obras 2019, de la obra denominada: RENOVACIÓN TRAMO RED ABASTECIMIENTO C/ MONTE PÉRDIDO.

Con fecha de 27 de septiembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900015548, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación a cargo del Fondo de Obras 2019 de la obra denominada: RENOVACIÓN TRAMO RED ABASTECIMIENTO C/ HOLANDA.

Con fecha de 27 de septiembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900015552, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación a cargo del Fondo de Obras 2019 de la obra denominada: RENOVACIÓN TRAMO RED ABASTECIMIENTO C/ DINAMARCA – C/ FRANCIA.

Con fecha de 22 de octubre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900017070, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación a cargo del Fondo de Obras 2019 de la obra denominada: PUESTA EN SERVICIO E INTEGRACIÓN EN INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES EXISTENTES DE ARTERIA NORTE SAN CARLOS (HASTA 31/08/2019).

Con fecha de 6 de noviembre de 2019 y R.G.E. del Ayuntamiento Nº 201900017979, el Servicio Municipal de Aguas registra la solicitud de aceptación y aprobación a cargo del Fondo de Obras 2019 de la obra denominada: RENOVACIÓN TRAMO RED ABASTECIMIENTO C/ LLUIS VIVES.

Vistas y revisadas las solicitudes de aceptación de las obras ejecutadas durante el año 2019, con cargo al Fondo de Obras 2019, formulada por el Servicio Municipal de Aguas de Santa Eulària des Riu, se desglosan, a continuación, las obras que se han llevado a cabo junto con el importe asociado a cada una de ellas:

FONDO DE OBRA AYUNTAMIENTO SANTA EULÀRIA DES RIU - 2019

	PRESUPUESTO (€) (SIN IVA)	NOTAS
SISTEMA ABASTECIMIENTO		
Obras Depósitos		
Adecuación entradas y salidas depósitos municipales Puig de Sa Creu Santa Eulària - Incorporación agua desalada núcleo urbano	17.009,19	EJECUTADO
Redes Abastecimiento		
Renovación red agua C/Llinquer y C/Aguila	18.995,34	EJECUTADO
Renovación tramo red agua C/ Monte Perdido	16.049,97	EJECUTADO



Renovación tramo red agua C/ Holanda	4.955,83	EJECUTADO
Renovación tramo red agua C/Dinamarca y C/ Francia	7.651,58	EJECUTADO
Renovación tramo red agua Can Eloi (645mL)	106.859,92	EJECUTADO
Renovación tramo red agua C/Luis Vives	5.955,76	EJECUTADO
Actuaciones integración Arteria Norte de Agua Desalada en la red municipal existente de Sant Carles, Es Canar y La Joya	39.671,75	EJECUTADO
Total abastecimiento (€)	217.149,34	
SISTEMA SANEAMIENTO		
Obras EBARs		
Sustitución Bombas saneamiento Kiosco Cala Llonga	3.333,21	EJECUTADO
Redes Saneamiento		
Renovación tramo red saneamiento zona Punta Arabí	16.827,72	EJECUTADO
Renovación tramo red saneamiento Avda. Cala Nova	12.708,39	EJECUTADO
Total saneamiento (€)	32.869,32	
TOTAL FONDO OBRAS EJECUTADO EN 2019 (€)	250.018,66	

FONDO OBRAS DIPONIBLE EN 2019 (€)	250.000
LIQUIDACIÓN FONDO OBRAS 2019 (€) (A RESTAR AL F.O. 2020)	-18,66
FONDO OBRAS DIPONIBLE EN 2020 (€)	249.981,34



El coste total de las obras ejecutadas en 2019, asociadas al Fondo de Obras de 2019, asciende a la cantidad de **250.018,66€ (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DIECIOCHO EUROS CON SESENTA Y SEIS CÉNTIMOS) IVA No Incluido.**

En el supuesto de que se superara la cantidad asignada al Fondo de Obras anual, 250.000€ (Sin IVA), incluido en la Propuesta de Modernización del Servicio Municipal de Aguas, el excedente económico será restado del Fondo de Obras del ejercicio siguiente. Supuesto que se ha dado en el Fondo de Obras de 2019. En el caso contrario, no se superara la partida asignada al Fondo de Obra anual, dicho remanente, se sumaría a la partida asignada al Fondo de Obra del año siguiente.

Finalmente, se obtiene un importe total para el Fondo de Obra 2020 de **249.981,34€ (DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y ÚN EUROS CON TREINTA Y CUATRO CÉNTIMOS) IVA No Incluido.**

Los informes presentados por el Servicio Municipal de Aguas, en relación a la conclusión de la totalidad de las obras ejecutadas con cargo al Fondo de Obras de 2019, trabajos completados, vienen acompañados de un resumen de la obra ejecutada, un reportaje fotográfico y la valoración técnico-económica de la misma. Dichos informes, y obras completadas por el Servicio Municipal de Aguas, han sido revisados y son conformes por el técnico que suscribe. En este sentido, se remite el presente informe FAVORABLE al Excelentísimo Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu para la tramitación del procedimiento de aprobación – en su caso – que se prevea en la legislación vigente para el Fondo de Obras de 2019.

La Junta de Gobierno Local acepta el informe y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes dar la conformidad al fondo de obras 2019 por un importe de 250.018,66 €.

6.-VARIOS

6.1.-Ver propuesta del Área II. Policía Local, relativa a la firma del convenio de colaboración entre municipios en materia de Policía Referente y acordar lo que proceda.

Vista la propuesta presentada que dice:

“ASUNTO: CONVENIO DE COLABORACION DE MUNICIPIOS EN MATERIA DE POLICIA TUTOR/REFERENTE

Por medio del presente, se solicita la adhesión al nuevo convenio de colaboración, en el que participan los municipios de Sant Joan de Labritja, Eivissa, Sant Josep de sa Talaia y Sant Antoni de Portmany, en materia de policía tutor/referente, al objeto de dar más seguridad jurídica a los policías tutores y garantizar una buena coordinación entre las unidades de menores de la policía local de la isla de Ibiza “

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

Primero.- Aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja:

Conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Santa Eulària des Riu i l’Ajuntament de Sant Joan de Labritja per a la millora de la coordinació, el traspàs d’informació i la realització d’accions preventives conjunts dels diferents serveis de policia tutor de cada ajuntament participant

Parts

Sr/a. **Maria del Carmen Ferrer Torres**, batle/ssa president/a de l’Ajuntament de **Santa Eulària des Riu**, nomenat/da en la sessió plenària de 15 de juny de 2019, en nom i representació d’aquest Ajuntament, en virtut del que disposen els apartats b i s de l’article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril,



reguladora de les bases del règim local, i l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, d'atribucions del batle en matèria de convenis.

Sr/a. **Antonio Marí Marí**, batle/ssa president/a de l'Ajuntament de **Sant Joan de Labritja**, nomenat/da en la sessió plenària de 15 de juny de 2019, en nom i representació d'aquest Ajuntament, en virtut del que disposen els apartats b i s de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, d'atribucions del batle en matèria de convenis.

Antecedents

1. L'actuació dels policies tutors en relació amb el tractament de persones menors d'edat s'ha d'ajustar a la Constitució de 1978, als tractats internacionals ratificats per Espanya i a la resta d'ordenament jurídic aplicable, especialment al que disposen la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, sobre protecció jurídica del menor; la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM), i el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LORPM. Igualment es tindrà en compte la normativa autonòmica aplicable en els casos de menors d'edat.
2. En relació amb la normativa autonòmica, l'article 75 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, indica les competències dels ajuntaments com a administracions més properes als ciutadans i, en especial, en l'atenció als menors d'edat, per així garantir-ne el benestar i per exercir accions eficaces de caire preventiu, entre d'altres.
3. La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques va dictar resolució per la qual es va aprovar el nou Programa Policia Tutor de les Illes Balears, resolució publicada al BOIB núm. 70 de 8 de juny de 2017. Entre els anys 2011 i 2013 els ajuntaments **Santa Eulària des Riu i Sant Joan de Labritja** es varen adherir al Programa de Policia Tutor que ja impulsava el Govern de les Illes Balears.
4. Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 29.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, preveuen que per a la gestió dels seus interessos els municipis han d'exercir, entre d'altres, les competències de Policia Local i d'ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes de la seva competència.
5. L'article 31 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, abans esmentada, pel que fa als convenis intermunicipals.
6. En l'àmbit educatiu, molts de menors d'edat cursen estudis en municipis diferents dels de residència, com és el cas dels municipis signants d'aquest conveni. En l'àmbit de l'oci i de les festes locals, en ocasions es produeixen fets il·lícits comesos per menors o, en altres casos, situacions de necessitat o assistència, fets que necessiten el suport de la policia local del municipi de residència del menor d'edat.

Totes les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte unificar els criteris d'actuació i la coordinació en les actuacions dels policies tutors de **Santa Eulària des Riu i Sant Joan de Labritja**, fent ús dels mateixos protocols



d'actuació policial en relació amb els menors d'edat, tant en l'àmbit de la protecció de menors com en el de reforma.

En segon lloc, té per objecte la col·laboració i el traspàs d'informació puntual entre els policies tutors d'ambdós ajuntaments en casos de menors d'edat que presentin algun tipus de problemàtica o risc social, per assistència o per infracció comesa en municipis diferents al de residència, ja sigui en l'àmbit educatiu o en el de medi obert, sempre mantenen el principi d'interès superior del menor establert en la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals.

En tercer lloc i darrer, té per objecte la col·laboració entre els policies tutors dels dos ajuntaments interessats per a la realització de forma conjunta d'activitats d'educació viària, de xerrades preventives, o d'altres accions d'aquesta mateixa naturalesa que precisin la unió de recursos humans i materials de diferents ajuntaments per tal de poder-les dur a terme.

1. Actuacions

- a) Organitzar reunions de coordinació dels policies tutors de **Santa Eulària des Riu i Sant Joan de Labritja** de manera trimestral al llarg del curs escolar, i segons necessitat, per tal de tractar problemàtiques comunes i traspasar informació que no vulneri cap dels drets dels menors ni de les seves famílies segons la normativa vigent. Aquestes reunions també es podran celebrar en els propis centres docents que comptin amb alumnes dels municipis signants del present protocol per tal de recollir informació que sigui d'interès pel servei de policia tutor. A part de coordinar-se els agents que treballen amb menors i de traspassar-se informació, aquestes reunions es faran amb l'objectiu d'elaborar protocols d'actuació, fer encàrrecs de gestions entre policies tutors, etc. És convenient informar dels temes tractats el Servei de Coordinació de Policies Tutors de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, sempre que aquests temes siguin d'interès per a aquest departament.
- b) Col·laboració dels policies tutors d'ambdós ajuntaments en accions conjuntes de caire preventiu o formatiu com és l'educació viària o les xerrades preventives dirigides a alumnes o a pares i mares amb menors al seu càrrec. També es poden estendre aquestes accions a col·lectius vulnerables com són la gent gran, entre altres.
- c) Fer possible la participació i la col·laboració puntual i extraordinària d'altres àrees municipals que treballen amb menors d'edat, com són els serveis socials, els serveis de joventut, etc., i també d'altres departaments d'administracions diferents de la municipal, en les reunions de coordinació i en el traspàs d'informació.
- d) Establir com a punts principals de l'ordre del dia de les reunions de coordinació els casos d'absentisme en qualsevol de les seves modalitats, la possible conflictivitat en centres docents, la realització d'activitats preventives o educatives conjuntes i els fets succeïts en el medi obert — com per exemple en l'àmbit de l'oci—, sempre que es tracti de menors que cursin estudis en municipis diferents del de residència.
- e) Promoure la col·laboració entre els policies tutors d'ambdós ajuntaments per casos puntuals de menors en situació de risc social o per infraccions, la qual anirà encaminada a la millora de la protecció del menor, com també en la col·laboració per a la resolució de fets delictius o de caire administratiu en què es pugui veure involucrat el menor resident a un municipi diferent del que s'ha comès el fet il·lícit o es trobi en situació de risc. El tractament de la informació rebuda a través de diferents professionals es treballarà amb la màxima professionalitat i confidència, sempre tenint en compte l'interès superior del menor.

2. Finançament



Aquest conveni no implica cap obligació econòmica per a les parts.

3. Vigència

La vigència del present conveni serà des de la data de la signatura fins el dia ____ (màxim 4 anys)_____.

4. Causes de resolució

Són causes de resolució anticipada del Conveni, a més de la voluntat de les parts manifestada amb una antelació d'un mes, l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. En cas de resolució, les parts resten obligades al compliment de les actuacions que ja s'hagin iniciat.

5. Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment per un membre designat per cada administració participant. Aquesta comissió es constituirà a petició d'una de les parts i es convocarà una vegada finalitzades les actuacions. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

6. Normativa aplicable

És d'aplicació a aquest conveni la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en virtut del que estableix l'article 4.1 c.

7. Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord els problemes d'interpretació, compliment o qualsevol altre que es pugui plantejar respecte d'aquest conveni.

Atesa la naturalesa juridicoadministrativa del conveni, les qüestions litigioses que se'n puguin derivar s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars."

Segundo.- Aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Eivissa:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i l'Ajuntament d'Eivissa per a la millora de la coordinació, el traspàs d'informació i la realització d'accions preventives conjuntes dels diferents serveis de policia tutor de cada ajuntament participant

Parts

Sr/a. **Maria del Carmen Ferrer Torres**, batle/ssa president/a de l'Ajuntament de **Santa Eulària des Riu**, nomenat/da en la sessió plenària de 15 de juny de 2019, en nom i representació d'aquest Ajuntament, en virtut del que disposen els apartats b i s de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, d'atribucions del batle en matèria de convenis.



Sr/a. **Rafael Ruiz González**, batle/ssa president/a de l'Ajuntament d'**Eivissa**, nomenat/da en la sessió plenària de 15 de juny de 2019, en nom i representació d'aquest Ajuntament, en virtut del que disposen els apartats b i s de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, d'atribucions del batle en matèria de convenis.

Antecedents

1. L'actuació dels policies tutors en relació amb el tractament de persones menors d'edat s'ha d'ajustar a la Constitució de 1978, als tractats internacionals ratificats per Espanya i a la resta d'ordenament jurídic aplicable, especialment al que disposen la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, sobre protecció jurídica del menor; la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM), i el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LORPM. Igualment es tindrà en compte la normativa autonòmica aplicable en els casos de menors d'edat.
2. En relació amb la normativa autonòmica, l'article 75 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, indica les competències dels ajuntaments com a administracions més properes als ciutadans i, en especial, en l'atenció als menors d'edat, per així garantir-ne el benestar i per exercir accions eficaces de caire preventiu, entre d'altres.
3. La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques va dictar resolució per la qual es va aprovar el nou Programa Policia Tutor de les Illes Balears, resolució publicada al BOIB núm. 70 de 8 de juny de 2017. Entre els anys 2011 i 2013 els ajuntaments **Santa Eulària des Riu i Eivissa** es varen adherir al Programa de Policia Tutor que ja impulsava el Govern de les Illes Balears.
4. Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 29.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, preveuen que per a la gestió dels seus interessos els municipis han d'exercir, entre d'altres, les competències de Policia Local i d'ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes de la seva competència.
5. L'article 31 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, abans esmentada, pel que fa als convenis intermunicipals.
6. En l'àmbit educatiu, molts de menors d'edat cursen estudis en municipis diferents dels de residència, com és el cas dels municipis signants d'aquest conveni. En l'àmbit de l'oci i de les festes locals, en ocasions es produeixen fets il·lícits comesos per menors o, en altres casos, situacions de necessitat o assistència, fets que necessiten el suport de la policia local del municipi de residència del menor d'edat.

Totes les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte unificar els criteris d'actuació i la coordinació en les actuacions dels policies tutors de **Santa Eulària des Riu i Eivissa**, fent ús dels mateixos protocols d'actuació policial en relació amb els menors d'edat, tant en l'àmbit de la protecció de menors com en el de reforma.



En segon lloc, té per objecte la col·laboració i el traspàs d'informació puntual entre els policies tutors d'ambdós ajuntaments en casos de menors d'edat que presentin algun tipus de problemàtica o risc social, per assistència o per infracció comesa en municipis diferents al de residència, ja sigui en l'àmbit educatiu o en el de medi obert, sempre mantenen el principi d'interès superior del menor establert en la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals.

En tercer lloc i darrer, té per objecte la col·laboració entre els policies tutors dels dos ajuntaments interessats per a la realització de forma conjunta d'activitats d'educació viària, de xerrades preventives, o d'altres accions d'aquesta mateixa naturalesa que precisin la unió de recursos humans i materials de diferents ajuntaments per tal de poder-les dur a terme.

1. Actuacions

- a) Organitzar reunions de coordinació dels policies tutors de **Santa Eulària des Riu i Eivissa** de manera trimestral al llarg del curs escolar, i segons necessitat, per tal de tractar problemàtiques comunes i traspasar informació que no vulneri cap dels drets dels menors ni de les seves famílies segons la normativa vigent. Aquestes reunions també es podran celebrar en els propis centres docents que comptin amb alumnes dels municipis signants del present protocol per tal de recollir informació que sigui d'interès pel servei de policia tutor. A part de coordinar-se els agents que treballen amb menors i de traspassar-se informació, aquestes reunions es faran amb l'objectiu d'elaborar protocols d'actuació, fer encàrrecs de gestions entre policies tutors, etc. És convenient informar dels temes tractats el Servei de Coordinació de Policies Tutors de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, sempre que aquests temes siguin d'interès per a aquest departament.
- b) Col·laboració dels policies tutors d'ambdós ajuntaments en accions conjuntes de caire preventiu o formatiu com és l'educació viària o les xerrades preventives dirigides a alumnes o a pares i mares amb menors al seu càrrec. També es poden estendre aquestes accions a col·lectius vulnerables com són la gent gran, entre altres.
- c) Fer possible la participació i la col·laboració puntual i extraordinària d'altres àrees municipals que treballen amb menors d'edat, com són els serveis socials, els serveis de joventut, etc., i també d'altres departaments d'administracions diferents de la municipal, en les reunions de coordinació i en el traspàs d'informació.
- d) Establir com a punts principals de l'ordre del dia de les reunions de coordinació els casos d'absentisme en qualsevol de les seves modalitats, la possible conflictivitat en centres docents, la realització d'activitats preventives o educatives conjuntes i els fets succeïts en el medi obert — com per exemple en l'àmbit de l'oci—, sempre que es tracti de menors que cursin estudis en municipis diferents del de residència.
- e) Promoure la col·laboració entre els policies tutors d'ambdós ajuntaments per casos puntuals de menors en situació de risc social o per infraccions, la qual anirà encaminada a la millora de la protecció del menor, com també en la col·laboració per a la resolució de fets delictius o de caire administratiu en què es pugui veure involucrat el menor resident a un municipi diferent del que s'ha comès el fet il·lícit o es trobi en situació de risc. El tractament de la informació rebuda a través de diferents professionals es treballarà amb la màxima professionalitat i confidència, sempre tenint en compte l'interès superior del menor.

2. Finançament

Aquest conveni no implica cap obligació econòmica per a les parts.



3. Vigència

La vigència del present conveni serà des de la data de la signatura fins el dia ____ (màxim 4 anys)_____.

4. Causes de resolució

Són causes de resolució anticipada del Conveni, a més de la voluntat de les parts manifestada amb una antelació d'un mes, l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. En cas de resolució, les parts resten obligades al compliment de les actuacions que ja s'hagin iniciat.

5. Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment per un membre designat per cada administració participant. Aquesta comissió es constituirà a petició d'una de les parts i es convocarà una vegada finalitzades les actuacions. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

6. Normativa aplicable

És d'aplicació a aquest conveni la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en virtut del que estableix l'article 4.1 c.

7. Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord els problemes d'interpretació, compliment o qualsevol altre que es pugui plantejar respecte d'aquest conveni.

Atesa la naturalesa juridicoadministrativa del conveni, les qüestions litigioses que se'n puguin derivar s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars."

Tercero.- Aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Sant Josep de Sa Talaia:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la millora de la coordinació, el traspàs d'informació i la realització d'accions preventives conjuntes dels diferents serveis de policia tutor de cada ajuntament participant

Parts

Sr/a. **Maria del Carmen Ferrer Torres**, batle/ssa president/a de l'Ajuntament de **Santa Eulària des Riu**, nomenat/da en la sessió plenària de 15 de juny de 2019, en nom i representació d'aquest Ajuntament, en virtut del que disposen els apartats b i s de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, d'atribucions del batle en matèria de convenis.

Sr/a. **Josep Marí Ribas** batle/ssa president/a de l'Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**, nomenat/da en la sessió plenària de 15 de juny de 2019, en nom i representació d'aquest



Ajuntament, en virtut del que disposen els apartats b i s de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, d'atribucions del batle en matèria de convenis.

Antecedents

1. L'actuació dels policies tutors en relació amb el tractament de persones menors d'edat s'ha d'ajustar a la Constitució de 1978, als tractats internacionals ratificats per Espanya i a la resta d'ordenament jurídic aplicable, especialment al que disposen la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, sobre protecció jurídica del menor; la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM), i el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LORPM. Igualment es tindrà en compte la normativa autonòmica aplicable en els casos de menors d'edat.
2. En relació amb la normativa autonòmica, l'article 75 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, indica les competències dels ajuntaments com a administracions més properes als ciutadans i, en especial, en l'atenció als menors d'edat, per així garantir-ne el benestar i per exercir accions eficaces de caire preventiu, entre d'altres.
3. La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques va dictar resolució per la qual es va aprovar el nou Programa Policia Tutor de les Illes Balears, resolució publicada al BOIB núm. 70 de 8 de juny de 2017. Entre els anys 2011 i 2013 els ajuntaments **Santa Eulària des Riu i Sant Josep de sa Talaia** es varen adherir al Programa de Policia Tutor que ja impulsava el Govern de les Illes Balears.
4. Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 29.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, preveuen que per a la gestió dels seus interessos els municipis han d'exercir, entre d'altres, les competències de Policia Local i d'ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes de la seva competència.
5. L'article 31 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, abans esmentada, pel que fa als convenis intermunicipals.
6. En l'àmbit educatiu, molts de menors d'edat cursen estudis en municipis diferents dels de residència, com és el cas dels municipis signants d'aquest conveni. En l'àmbit de l'oci i de les festes locals, en ocasions es produeixen fets il·lícits comesos per menors o, en altres casos, situacions de necessitat o assistència, fets que necessiten el suport de la policia local del municipi de residència del menor d'edat.

Totes les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte unificar els criteris d'actuació i la coordinació en les actuacions dels policies tutors de **Santa Eulària des Riu i Sant Josep de sa Talaia** fent ús dels mateixos protocols d'actuació policial en relació amb els menors d'edat, tant en l'àmbit de la protecció de menors com en el de reforma.

En segon lloc, té per objecte la col·laboració i el traspass d'informació puntual entre els policies tutors d'ambdòs ajuntaments en casos de menors d'edat que presentin algun tipus de problemàtica o risc



social, per assistència o per infracció comesa en municipis diferents al de residència, ja sigui en l'àmbit educatiu o en el de medi obert, sempre mantenen el principi d'interès superior del menor establert en la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals.

En tercer lloc i darrer, té per objecte la col·laboració entre els policies tutors dels dos ajuntaments interessats per a la realització de forma conjunta d'activitats d'educació viària, de xerrades preventives, o d'altres accions d'aquesta mateixa naturalesa que precisin la unió de recursos humans i materials de diferents ajuntaments per tal de poder-les dur a terme.

1. Actuacions

- a) Organitzar reunions de coordinació dels policies tutors de **Santa Eulària des Riu i Sant Josep de sa Talaia** de manera trimestral al llarg del curs escolar, i segons necessitat, per tal de tractar problemàtiques comunes i traspassar informació que no vulneri cap dels drets dels menors ni de les seves famílies segons la normativa vigent. Aquestes reunions també es podran celebrar en els propis centres docents que comptin amb alumnes dels municipis signants del present protocol per tal de recollir informació que sigui d'interès pel servei de policia tutor. A part de coordinar-se els agents que treballen amb menors i de traspassar-se informació, aquestes reunions es faran amb l'objectiu d'elaborar protocols d'actuació, fer encàrrecs de gestions entre policies tutors, etc. És convenient informar dels temes tractats el Servei de Coordinació de Policies Tutors de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, sempre que aquests temes siguin d'interès per a aquest departament.
- b) Col·laboració dels policies tutors d'ambdós ajuntaments en accions conjuntes de caire preventiu o formatiu com és l'educació viària o les xerrades preventives dirigides a alumnes o a pares i mares amb menors al seu càrrec. També es poden estendre aquestes accions a col·lectius vulnerables com són la gent gran, entre altres.
- c) Fer possible la participació i la col·laboració puntual i extraordinària d'altres àrees municipals que treballen amb menors d'edat, com són els serveis socials, els serveis de joventut, etc., i també d'altres departaments d'administracions diferents de la municipal, en les reunions de coordinació i en el traspass d'informació.
- d) Establir com a punts principals de l'ordre del dia de les reunions de coordinació els casos d'absentisme en qualsevol de les seves modalitats, la possible conflictivitat en centres docents, la realització d'activitats preventives o educatives conjuntes i els fets succeïts en el medi obert — com per exemple en l'àmbit de l'oci—, sempre que es tracti de menors que cursin estudis en municipis diferents del de residència.
- e) Promoure la col·laboració entre els policies tutors d'ambdós ajuntaments per casos puntuals de menors en situació de risc social o per infraccions, la qual anirà encaminada a la millora de la protecció del menor, com també en la col·laboració per a la resolució de fets delictius o de caire administratiu en què es pugui veure involucrat el menor resident a un municipi diferent del que s'ha comès el fet il·lícit o es trobi en situació de risc. El tractament de la informació rebuda a través de diferents professionals es treballarà amb la màxima professionalitat i confidència, sempre tenint en compte l'interès superior del menor.

2. Finançament

Aquest conveni no implica cap obligació econòmica per a les parts.

3. Vigència



La vigència del present conveni serà des de la data de la signatura fins el dia ____ (màxim 4 anys)_____.

4. Causes de resolució

Són causes de resolució anticipada del Conveni, a més de la voluntat de les parts manifestada amb una antelació d'un mes, l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. En cas de resolució, les parts resten obligades al compliment de les actuacions que ja s'hagin iniciat.

5. Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment per un membre designat per cada administració participant. Aquesta comissió es constituirà a petició d'una de les parts i es convocarà una vegada finalitzades les actuacions. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

6. Normativa aplicable

És d'aplicació a aquest conveni la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en virtut del que estableix l'article 4.1 c.

7. Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord els problemes d'interpretació, compliment o qualsevol altre que es pugui plantejar respecte d'aquest conveni.

Atesa la naturalesa juridicoadministrativa del conveni, les qüestions litigioses que se'n puguin derivar s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars."

Cuarto.- Aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per a la millora de la coordinació, el traspàs d'informació i la realització d'accions preventives conjuntes dels diferents serveis de policia tutor de cada ajuntament participant

Parts

Sr/a. **Maria del Carmen Ferrer Torres**, batle/ssa president/a de l'Ajuntament de **Santa Eulària des Riu**, nomenat/da en la sessió plenària de 15 de juny de 2019, en nom i representació d'aquest Ajuntament, en virtut del que disposen els apartats b i s de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, d'atribucions del batle en matèria de convenis.

Sr/a. **Marcos Serra Colomar** batle/ssa president/a de l'Ajuntament de **Sant Antoni de Portmany**, nomenat/da en la sessió plenària de 15 de juny de 2019, en nom i representació d'aquest Ajuntament, en virtut del que disposen els apartats b i s de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,



reguladora de les bases del règim local, i l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, d'atribucions del batle en matèria de convenis.

Antecedents

1. L'actuació dels policies tutors en relació amb el tractament de persones menors d'edat s'ha d'ajustar a la Constitució de 1978, als tractats internacionals ratificats per Espanya i a la resta d'ordenament jurídic aplicable, especialment al que disposen la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, sobre protecció jurídica del menor; la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM), i el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LORPM. Igualment es tindrà en compte la normativa autonòmica aplicable en els casos de menors d'edat.
2. En relació amb la normativa autonòmica, l'article 75 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, indica les competències dels ajuntaments com a administracions més properes als ciutadans i, en especial, en l'atenció als menors d'edat, per així garantir-ne el benestar i per exercir accions eficaces de caire preventiu, entre d'altres.
3. La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques va dictar resolució per la qual es va aprovar el nou Programa Policia Tutor de les Illes Balears, resolució publicada al BOIB núm. 70 de 8 de juny de 2017. Entre els anys 2011 i 2013 els ajuntaments **Santa Eulària des Riu** i **Sant Antoni de Portmany** es varen adherir al Programa de Policia Tutor que ja impulsava el Govern de les Illes Balears.
4. Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 29.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, preveuen que per a la gestió dels seus interessos els municipis han d'exercir, entre d'altres, les competències de Policia Local i d'ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes de la seva competència.
5. L'article 31 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, abans esmentada, pel que fa als convenis intermunicipals.
6. En l'àmbit educatiu, molts de menors d'edat cursen estudis en municipis diferents dels de residència, com és el cas dels municipis signants d'aquest conveni. En l'àmbit de l'oci i de les festes locals, en ocasions es produeixen fets il·lícits comesos per menors o, en altres casos, situacions de necessitat o assistència, fets que necessiten el suport de la policia local del municipi de residència del menor d'edat.

Totes les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte unificar els criteris d'actuació i la coordinació en les actuacions dels policies tutors de **Santa Eulària des Riu** i **Sant Antoni de Portmany**, fent ús dels mateixos protocols d'actuació policial en relació amb els menors d'edat, tant en l'àmbit de la protecció de menors com en el de reforma.

En segon lloc, té per objecte la col·laboració i el traspàs d'informació puntual entre els policies tutors d'ambdós ajuntaments en casos de menors d'edat que presentin algun tipus de problemàtica o risc social, per assistència o per infracció comesa en municipis diferents al de residència, ja sigui en



l'àmbit educatiu o en el de medi obert, sempre mantenen el principi d'interès superior del menor establert en la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals.

En tercer lloc i darrer, té per objecte la col·laboració entre els policies tutors dels dos ajuntaments interessats per a la realització de forma conjunta d'activitats d'educació viària, de xerrades preventives, o d'altres accions d'aquesta mateixa naturalesa que precisin la unió de recursos humans i materials de diferents ajuntaments per tal de poder-les dur a terme.

1. Actuacions

- a) Organitzar reunions de coordinació dels policies tutors de **Santa Eulària des Riu i Sant Antoni de Portmany** de manera trimestral al llarg del curs escolar, i segons necessitat, per tal de tractar problemàtiques comunes i traspasar informació que no vulneri cap dels drets dels menors ni de les seves famílies segons la normativa vigent. Aquestes reunions també es podran celebrar en els propis centres docents que comptin amb alumnes dels municipis signants del present protocol per tal de recollir informació que sigui d'interès pel servei de policia tutor. A part de coordinar-se els agents que treballen amb menors i de traspasar-se informació, aquestes reunions es faran amb l'objectiu d'elaborar protocols d'actuació, fer encàrrecs de gestions entre policies tutors, etc. És convenient informar dels temes tractats el Servei de Coordinació de Policies Tutors de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, sempre que aquests temes siguin d'interès per a aquest departament.
- b) Col·laboració dels policies tutors d'ambdós ajuntaments en accions conjuntes de caire preventiu o formatiu com és l'educació viària o les xerrades preventives dirigides a alumnes o a pares i mares amb menors al seu càrrec. També es poden estendre aquestes accions a col·lectius vulnerables com són la gent gran, entre altres.
- c) Fer possible la participació i la col·laboració puntual i extraordinària d'altres àrees municipals que treballen amb menors d'edat, com són els serveis socials, els serveis de joventut, etc., i també d'altres departaments d'administracions diferents de la municipal, en les reunions de coordinació i en el traspàs d'informació.
- d) Establir com a punts principals de l'ordre del dia de les reunions de coordinació els casos d'absentisme en qualsevol de les seves modalitats, la possible conflictivitat en centres docents, la realització d'activitats preventives o educatives conjuntes i els fets succeïts en el medi obert — com per exemple en l'àmbit de l'oci—, sempre que es tracti de menors que cursin estudis en municipis diferents del de residència.
- e) Promoure la col·laboració entre els policies tutors d'ambdós ajuntaments per casos puntuals de menors en situació de risc social o per infraccions, la qual anirà encaminada a la millora de la protecció del menor, com també en la col·laboració per a la resolució de fets delictius o de caire administratiu en què es pugui veure involucrat el menor resident a un municipi diferent del que s'ha comès el fet il·lícit o es trobi en situació de risc. El tractament de la informació rebuda a través de diferents professionals es treballarà amb la màxima professionalitat i confidència, sempre tenint en compte l'interès superior del menor.

2. Finançament

Aquest conveni no implica cap obligació econòmica per a les parts.

3. Vigència



La vigència del present conveni serà des de la data de la signatura fins el dia ____ (màxim 4 anys)_____.

4. Causes de resolució

Són causes de resolució anticipada del Conveni, a més de la voluntat de les parts manifestada amb una antelació d'un mes, l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. En cas de resolució, les parts resten obligades al compliment de les actuacions que ja s'hagin iniciat.

5. Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment per un membre designat per cada administració participant. Aquesta comissió es constituirà a petició d'una de les parts i es convocarà una vegada finalitzades les actuacions. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

6. Normativa aplicable

És d'aplicació a aquest conveni la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en virtut del que estableix l'article 4.1 c.

7. Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord els problemes d'interpretació, compliment o qualsevol altre que es pugui plantejar respecte d'aquest conveni.

Atesa la naturalesa juridicoadministrativa del conveni, les qüestions litigioses que se'n puguin derivar s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars."

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 14:35 horas, de la que se extiende el presente Acta que es firmada por la Alcaldesa-Presidenta y por mí, la Secretaria, que la certifico.

LA ALCALDESA

ANTE MÍ,
LA SECRETARIA