



REGLAMENT DEL PLE INFANTIL I JUVENIL MUNICIPAL

CAPÍTOL I: NOM I ÀMBIT D'ACTUACIÓ:

Article 1.- El Ple Infantil i Juvenil municipal és l'òrgan de participació i assessorament infantil i juvenil de tots els assumptes relacionats amb la infància i la joventut del municipi.

Article 2.- L'àmbit d'actuació serà el municipi de Sta Eulària des Riu i els membres han de pertànyer als centres educatius del municipi.

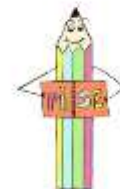
Article 3.- Els membres seran dos representants/es de cada centre educatiu del municipi i dels centres educatius de secundària que reben alumnes del municipi de Santa Eulària:

- Dos membres de cada centre de Primària de 4t a 6è (entre 8 i 12 anys).
- Dos membres de cada centre educatiu de Secundària d'ESO (entre 12 i 15 anys): IES Xarc, IES Quartó des Rei, IES Balàfia, IES Blancadona, IES Isidor Macabich).

CAPÍTOL II: OBJECTIUS I FUNCIONS DEL PLE.

Article 4.- Objectius del Ple Infantil i Juvenil

- a. Donar a la població infantil el tracte que com a ciutadans es mereixen.
- b. Escoltar les seves opinions, prenent consciència de la participació com a un dret i com un compromís, com gent que forma part de un col·lectiu.
- c. Educar al boix/a en la participació amb els temes relacionats amb la infància.
- d. Involucrar a la infància en la presa de decisions i fer-los partícips. Que els alumnes de primària i ESO puguin participar en la presa de decisions en tot allò que els afecti del municipi.
- e. Conèixer el que es fa a l'ajuntament.
- f. Impregnar la vida municipal des del punt de vista de la infància.



Article 5. Funcions del Ple Infantil i Juvenil.

- a. Promoure i presentar programes, propostes, iniciatives i activitats que estiguin relacionades amb la infància. Presentar propostes per millorar el poble, les escoles i el municipi. Que sigui un canal de comunicació entre els menors de la localitat i tots els sectors municipals, per poder desenvolupar un treball coordinat.
- b. Reunir informació que permeti analitzar i parlar sobre els temes a tractar. Investigar i analitzar la situació dels menors de la localitat, les seves necessitats i demandes i denunciar casos de discriminació o desprotecció infantil, fent-les arribar a les administracions competents.
- c. Fer propostes de solució d'alguns problemes relacionats amb la infància i la joventut i que també impliquin la seva responsabilitat.
- d. Que els representants de l'Ajuntament escoltin i recolzin les propostes viables que facin els infants i joves, respectant sempre la legalitat vigent.
- e. Ser informat del procés de les propostes realitzades pel Ple. Ser informat de les propostes o resolucions municipals respecte a aquells temes d'interès per a la infància i adolescència.
- f. Participar en la elaboració del Pla d'Infància i Adolescència i vetllar pel seu compliment.



CAPÍTOL III: COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA:

Article 6- El/la president/a serà l'Alcalde.

Article 7. - El/la vicepresident serà el/la regidor/a de Participació Ciutadana.

Article 8.- El/La secretari/a serà el/la tècnic/a de Participació Ciutadana.

Article 9.- Els/les vocals/les seran:

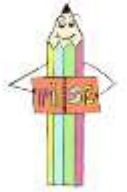
- Tots els representants dels centres educatius (2 representants per cada centre educatiu).
- El/la regidor/a d'Educació i el/la regidor/a de Joventut-Festes.
- Un regidor de cada grup polític present a l'ajuntament.
- President/a del Consell Escolar Municipal.
- Un representant d'UNICEF.

CAPÍTOL IV: FUNCIONS DEL/DE LA PRESIDENT/A, DELS/DE LES VOCALS I DEL/DE LA SECRETARI/A I ELECCIÓ DELS MEMBRES.

Article 10.- Funcions del President.

El president serà el que presidirà el Ple. Les seves funcions son:

- a. Convocar les reunions del Consell Infantil.
- b. Preparar l'ordre del dia segons propostes sorgides de les reunions prèvies de treball del Ple Infantil.
- c. Garantir la participació de tots els membres del Ple.
- d. Coordinar la relació del Ple infantil amb els diferents òrgans i regidories de l'Ajuntament.



Article 11.- Funcions del Vicepresident.

- a. El vicepresident realitzarà les funcions del president quan aquest no pugui assistir o quan el president vulgui delegar amb ell.
- b. Controlar el temps d'intervenció dels vocals representants de cada centre escolar.

Article 12.- Les funcions de la secretaria son:

- a. Enviar les convocatòries i/o citacions amb l'ordre del dia, a instància del president.
- b. Aixecar acta de les sessions, traslladar els acords i expedir informes.
- c. Qualsevol altra funció encomanada per la presidència.

Article 13.- Les funcions dels vocals son:

- a. Rebre en temps i forma les convocatòries i/o citacions per les reunions del Ple Infantil i Juvenil.
- b. Assistir a les reunions del Ple Infantil.
- c. Presentar les propostes acordades amb els seus centres o joves dels seus pobles. Suggestir idees per millorar l'escola i el poble.
- d. Reunir-se prèviament a les sessions del Ple amb les seves juntes de delegats o altres òrgans de participació i/o comissions de treball per recollir les propostes.
- e. Han d'escoltar i respectar el torn d'intervenció.
- f. Han de transmetre les idees i els acords a la resta de companys (escola a través de juntes de delegats o altres òrgans de participació i/o comissions de treball).



Article 14.- Elecció dels vocals per part dels centres escolars del municipi.

- Seran seleccionats de forma democràtica a cada escola a través de juntes de delegats o altres òrgans de participació i/o comissions de treball.
- Cada centre escolar haurà d'elegir 2 membres titulars i 2 membres suplents, per un període de 2 anys, i anualment (cada curs escolar) es realitzarà la renovació de la meitat dels representants, de forma que sempre hi haurà una part dels vocals que coneguin la dinàmica participativa dels plens i podran recolzar als nous membres.
- Cada vocal menor ha de presentar una conformitat per escrit de qui ostenta la pàtria potestat (firmat pels pares).

CAPÍTOL V: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DEL PLE INFANTIL I JUVENIL MUNICIPAL

Article 16.- El Ple es reunirà de forma ordinària dues vegades durant cada curs escolar, una en desembre i l'altra en maig, i sempre que el president ho consideri oportú.

Article 17:- Podran assistir al Ple, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que per a tractar una qüestió concreta, nomeni el president. També podran assistir com a oients els/les acompanyants dels infants.

Article 18.- Els Plens es realitzaran normalment al saló de Plens de l'Ajuntament. En ocasions excepcionals i a petició dels membres del Ple es pot realitzar en alguna parròquia o centre escolar del municipi.

Article 19.- Els Plens seran públics.

Article 20.- Els vocals dels centres educatius formaran la Comissió de treball del Ple que es reunirà tres vegades:

- Una vegada abans de cada Ple Infantil i Juvenil (en abril i novembre) per elaborar l'ordre del dia del Proper Ple i per revisar el compliment dels acords del Ple anterior.



- Una vegada en febrer per fer un seguiment de les propostes realitzades i tractar altres temes del seu interès.
- Un/a tècnic de participació ciutadana i un/a persona de l'àrea d'educació moderaran i assessoraran la reunió.

Article 21.- L'ajuntament facilitarà el trasllat dels membres del Ple des de les seues parròquies fins al lloc de realització del Ple.

Article 22.- Les propostes que es duguin al Ple per part dels representants **han d'estar abans tractades a les juntes de delegats o qualsevol òrgan de participació infantil del centre escolar** on estiguin els alumnes representants, o a la Comissió de Treball del Ple.

Es presentaran un màxim de **5 propostes per centre escolar a cada Ple**, les quals hauran d'estar ben argumentades i justificades, presentant, si escau, tota la documentació que es consideri adient (pressupostos, informes, etc)

Les propostes s'han de presentar per escrit, amb el vist i plau de l'equip directiu (i enviar per e-mail 7 dies abans del Ple al Departament de Participació Ciutadana: agenda21@santaeularia.com).

Article 23.- L'ordre del dia s'enviarà per correu electrònic als centres escolars al menys 15 dies abans del Ple i al e-mail del pare, mare i/o tutor si el faciliten. El/la director/a del centre haurà de fer arribar aquesta informació als representants del Ple Infantil i Juvenil.

Article 24.- Durant la celebració de la sessió del Ple, hi haurà un temps limitat per a cada intervenció, per assegurar-se que tothom pugui fer les seves aportacions en igualtat de condicions. Aquest temps d'intervenció ho controlarà el moderador.

Article 25.- Al final de les intervencions hi haurà un torn obert de paraules.

Article 26.- L'esborrany d'acta de cada Ple serà enviat en 15 dies per correu electrònic als centres escolars i al e-mail del pare, mare i/o tutor si el faciliten. El/la director/a del centre haurà de fer arribar aquesta informació als representants del Ple Infantil i Juvenil.



Article 27.- Les actes seran aprovades al Ple següent.

Article 28.- A la web de l'Ajuntament, a l'apartat de Participació Ciutadana, es penjarà tota la informació relativa als Plens Infantils i Juvenils, per tal que tots els representants o qualsevol persona interessada pugui consultar tot el que tracta el Ple Infantil i Juvenil.

Article 29.- Als membres del Ple Infantil i Juvenil de l'Ajuntament se'ls entregará una acreditació de que pertanyen al mateix.

DISPOSICIONS ADICIONALS.

La reforma total o parcial d'aquest reglament correspon a l'ajuntament de Santa Eulària des Riu escoltats els membres del mateix.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en funcionament al dia següent de la seva aprovació al Ple Infantil i Juvenil.

Santa Eulària des Riu, a 1 de juny de 2016.

Aquest reglament de funcionament ha estat aprovat al Ple Infantil i Juvenil celebrat el 1 de juny de 2016.