

1º. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría

2º. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Ejecución de obras.
b) Descripción: Ejecución obras de 'Refuerzo de firme de la carretera a Sa Cala d'en Serra y calle anexa'.
c) Publicación: BOIB número 130 de 01/09/2011.

3º. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Tramitación: Urgente
Procedimiento: Abierto
Forma: Concurso

4º. Presupuesto base de licitación.

- Presupuesto ejecución por contrata	230.911,19 €
- 18 % IVA	41.564,01 €
- Total	272.475,20 €

5º. Adjudicación.

- a) Fecha: 27 de septiembre de 2011 (junta de Gobierno Local).
b) Contratista: AGLOMERADOS IBIZA, S.A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de la adjudicación: 245.227,68 €(IVA incluido)

Sant Joan de Labritja, a 11 de novembre de 2011.
EL TENIENTE ALCALDE, Juan Escandell Planells

— o —

Ajuntament de Santa Eulàlia del Riu

Num. 23747

Per la present s'anuncia per a general coneixement i en compliment de l'establert en l'article 15 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú que el Ple de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en sessió ordinària celebrada el dia 29 de setembre de 2011, amb tretze vots a favor dels membres del grup popular, un vot a favor del membre del grup EXC i sis vots en contra dels membres del grup PSOE-PACTE, va aprovar per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, encomanar a l'empresa pública Santa Eulària des Riu XXI SA, la gestió del Palau de Congressos de Santa Eulària des Riu en els següents termes (Veure versió en castellà).

(Veure versió en castellà)

Santa Eulària des Riu, 10 de Novembre de 2011.
L'alcalde, Vicent Marí Torres.

Por la presente se anuncia para general conocimiento y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común que el Pleno del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2011, con trece votos a favor de los miembros del grupo popular, un voto a favor del miembro del grupo EXC y seis votos en contra de los miembros del grupo PSOE-PACTE, acordó por mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, encomendar a la empresa pública Santa Eulària des Riu XXI SA, la gestión del Palacio de Congressos de Santa Eulària des Riu en los siguientes términos:

Petición de Gestión del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río a la Empresa Pública SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A. para la gestión del Palacio Congressos

Ibiza, a 1 de octubre de 2011

Reunidos:

Por una parte Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río, D. Vicente A. Marí Torres, actuando en nombre y representación de esta Institución.

Y por la otra parte, el Sr. Emeterio Moles Moles, actuando como Gerente

de SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A., de acuerdo con el acuerdo adoptado en fecha de 12 de Julio de 2007 por el Consejo de Administración.

Ambas partes se reconocen mutuamente con la capacidad necesaria para formalizar este documento y

Exponen:

I. Que el Palacio de Congressos es una instalación de prioritaria puesta en operación y vital importancia para el Ayuntamiento y la actividad social, cultural y económica del municipio.

II. Que la Empresa Pública Santa Eulalia des Riu XXI, S.A. realiza, desde 2008, por encomienda municipal, la gestión de las instalaciones, mantenimiento preventivo y organización de eventos, siendo el resultado de esta labor de la satisfacción del Ayuntamiento.

III. Razones de eficacia, por el ámbito público – privado de la actividad y falta de medios técnicos idóneos por parte de los servicios del Ayuntamiento motivan la necesidad de arbitrar un mecanismo que contribuya a continuar un desarrollo óptimo de la gestión de que el Palacio Congressos se lleve a término, todo ello a través de un medio adecuado a su finalidad como es a través de una empresa mercantil. Todo el anterior acuerdo con el art. 15 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En este sentido, el Pleno del Ayuntamiento aprobó la creación de la empresa pública SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A., (EMPSE XXI S.A.), con fecha 12 de Mayo de de 2006 para la promoción y gestión de actividades culturales y de ocio, promoción y organización de ferias, entre otros.

IV. El artículo 2 de los estatutos de la mencionada empresa establece que su objeto social, entre otros, será:

- Promoción, construcción y explotación de cualquier tipo de edificación.
- Promoción y Gestión de actividades culturales y de ocio.
- Promoción y Organización de Ferias y Congressos.
- Organización de actividades y eventos de promoción turística.

Establecen

PRIMERO.- El Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río encomienda a SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A. la gestión del Palacio de Congressos y todas sus instalaciones y bienes muebles adscritos.

SEGUNDO.- SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A. explotará y gestionará todas las instalaciones del Palacio Congressos, pudiendo organizar, entre otras, las actividades siguientes:

- Celebración de cursos, jornadas, convenciones, reuniones, proyecciones, ruedas de prensa, presentaciones y en general cualquier acto
- Conciertos musicales, obras de teatro, danza y conciertos musicales.
- Exposiciones, congresos, manifestaciones y espectáculos culturales, deportivos y turísticos.

- Contratación, gestión, facturación y, en general, cualquier trámite o gestión relacionada con la producción de energía fotovoltaica y específicamente todos los relacionados con la instalación de 100 kw instalada actualmente en la cubierta del edificio.

Además, y de forma general, aquellas actividades que guarden conexión con el uso del mencionado recinto.

Para la realización de su actividad, Santa Eulalia des Riu XXI, S.A. podrá utilizar libremente la imagen corporativa y logotipos, así como fotografías entregadas, encargadas o disponibles por el Excmo. Ayuntamiento, colaboradores o proveedores de este, a fin de promocionar y difundir adecuadamente la instalación y sus prestaciones.

La organización de todas estas actividades y espectáculos del Palacio Congressos será gestionada por SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A., por si misma o mediante contratos, convenios o otros instrumentos con personas físicas y jurídicas, de conformidad con las normas que lo regulen.

TERCERO.- SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A. utilizará los bienes integrantes del inmueble de forma diligente y para los fines propios de la sociedad. Así mismo, se hará cargo de los gastos de mantenimiento, conservación y funcionamiento que se originen.

SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A. ajustará su actividad contractual a los principios de publicidad y concurrencias, excepto si la naturaleza de la operación a realizar resulta incompatible con estos principios, o forma parte del ámbito privado.

CUARTO.- La vigencia de la presente encomienda se establece en cinco años, durante los cuales deberá prepararse, una vez en disposición de datos reales de consumos, costes y necesidades, una nueva propuesta económica a efectos de la prórroga por periodos idénticos, sin perjudicar a la facultad de revocación de la encomienda en cualquier momento por parte del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río, la cual se formalizará por escrito y será notificada fehacientemente.

QUINTO.- Previa comunicación al efecto a SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A., el Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río podrá utilizar las instalaciones objeto de esta encomienda, para otras finalidades, siempre en armonía y

compatibilidad con los contratos, reservas y acuerdos alcanzados por la Empresa Pública para la explotación del Palacio.

SEXTO.- SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A. ha elaborado una previsión de gastos que comportará la ejecución de la presente encomienda de las actividades en el Palacio de Congresos, que se adjunta como anexo al presente documento, y de la cual se deriva que la aportación que ha de realizar el Ayuntamiento, anualmente, es de 338.426,52 € (trescientos treinta y ocho mil cuatrocientos veintiséis euros con cincuenta y dos céntimos de euro), cantidad que será facturada en doce mensualidades iguales, añadiendo el IVA aplicable en cada momento, cantidad que tendrá carácter de máximo.

Dicha cantidad será abonada por el Ayuntamiento de Santa Eulalia del Rio en pagos mensuales, antes de 15 días desde la presentación oficial de la factura.

Con una frecuencia anual, SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A. deberá presentar además una memoria de actividades, y con una frecuencia trimestral una liquidación de ingresos y gastos correspondientes a las actividades e importes por ellas facturados por EMSER, de cuyo resultado ingresará el diferencial al Ayuntamiento previa emisión de factura por parte de este.

Los gastos imprevistos que se puedan ocasionar por el ejercicio de la encomienda serán previamente autorizados por el Ayuntamiento de Santa Eulalia del Rio. En su defecto, estos gastos, se hará cargo SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A., siendo de su responsabilidad el correspondiente pago.

SÉPTIMO.- SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A. asume la gestión encomendada bajo su responsabilidad, reservándose el Ayuntamiento de Santa Eulalia del Rio facultades de dirección y supervisión de la gestión que realice SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A.

La responsabilidad civil de las actividades estará cubierta por el seguro que disponga el Ayuntamiento de Santa Eulalia del Rio.

Las actividades que, por las características específicas de las cuales, requieran de una mayor cobertura de riesgo, resultarán cubiertas mediante póliza de seguro, en cada caso, contratada al efecto por SANTA EULARIA DES RIU XXI, S.A., o los clientes de la instalación, siendo a cargo de estos los gastos que de este hecho se deriven.

OCTÁVO.- Este convenio se extinguirá:

- a) Por expiración de su término de vigencia.
- b) Por mutuo acuerdo de ambas partes.
- c) Por la cesión, subrogación o incorporación de estas instalaciones por el Ayuntamiento en otra entidad u organismo que gestione de forma global o individual la oferta congresual insular.
- d) Por incumplimiento de sus cláusulas que facultará la parte cumplidora a exigir su resolución.

En caso de cesión de la instalación o subrogación de esta, las cuantías inversiones realizadas por EMSER no retornadas por la facturación periódica, serán liquidadas, en un solo pago a la Empresa Pública.

En el caso de que el Excmo. Ayuntamiento considere de interés mantener encomendado exclusivamente el mantenimiento de la instalación a EMSER, el retorno de las inversiones se podrá realizar incorporando su importe al del coste de mantenimiento propuesto por EMSER.

NOVENO.- Esta encomienda no supone, en ningún caso, cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos substantivos del hecho de ejercitarla.

DÉCIMO.- La encomienda de gestión se regirá por lo establecido en este documento y en su defecto por lo que establece la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las bases de régimen local, el resto de la legislación administrativa que sea de aplicación y el derecho privado.

ONCEAVO.- El Ayuntamiento de Santa Eulalia del Rio se reserva la facultad de interpretación de las cláusulas de éste documento.

-La eficacia de esta encomienda de gestión queda condicionada a su publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB).

ANEXOS

Propuesta económica de gastos.

Santa Eulària des Riu, 10 de Novembre de 2011
El Alcalde, Vicent Marí Torres.

— o —

Num. 23972

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI INTERÍ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE INSPECCIÓ TRIBUTARIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1. És objecte de les presents bases la provisió com a funcionari interí, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça vacant de Tècnic de Gestió

Recaptatòria. La plaça està inclosa dins de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2011, (BOIB núm. 27, de 22-02-2011) i que les seves característiques són:

-Grup: A2; Classificació: Escala d'Administració Especial; Subescala: Tècnica; Classe: Tècnic Mitjà; Nombre de vacants: 1; Denominació: Tècnic Inspecció Tributaria.

2. La present convocatòria es regirà per les presents bases de conformitat i en els termes establerts en la Llei 7/1895, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, en allò que estigui vigent, per la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local; Ordre de 6 de juny de 2002, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí; i, en el que sigui aplicable, per la normativa autonòmica de les Illes Balears.

3. La present convocatòria es publicarà en el tauló d'edictes d'aquest Ajuntament (Plaza Espanya, núm. 1, planta baixa), a la pàgina web municipal www.santaetulariadesriu.com i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i serà la data de publicació en el BOIB la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

SEGONA. Requisits d'admissió d'aspirants

Per a ser admesos en el present procés selectiu, les persones interessades hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i durant el procés selectiu, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat Públic (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats).
- b) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.
- c) Tenir complerts setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, del títol de Diplomaturat Universitari o grau en: Dret, Administració i direcció d'empreses o Ciències Empresarials.

f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana, nivell B (coneixements elementals orals i escrits), de conformitat amb el Decret 114/2008, de 17 d'octubre, que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius de l'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit o homologat per la Comissió Avaluadora de coneixements de Català, o per l'anterior Junta Avaluadora de Català, o pel EBAP (Escola Balear d'Administració Pública).

g) No trobar-se culpable en cap dels supòsits d'incompatibilitat prevists en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

h) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta a les presents bases.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies

1. La sol·licitud per participar en les proves de selecció s'haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 38.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC), dins del termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

2. Les instàncies presentades en la forma prevista en l'article 38.4, no