



## Secció I. Disposicions generals

### AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

**11960***Aprovació definitiva de l'Ordenança sobre Transparència i Bon Govern de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu*

Per Acord del Ple de data 07 de maig de 2015 s'aprovà definitivament l'ordenança sobre transparència i bon govern de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, el text complet de la qual es publica als efectes de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears:

#### ORDENANÇA SOBRE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

La transparència, l'accés a la informació pública i les normes de bon govern, han de ser els eixos fonamentals de tota acció política. Així, la transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. L'administració municipal, per la seua pròpia naturalesa, és la més propera al ciutadà i és la primera que detecta les seues necessitats i preocupacions, per tant correspon als ajuntaments, tal i com determina el paràgraf ñ) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu ha iniciat un procés intern d'adaptació a la demanda creixent de la ciutadania d'adaptar-se a les noves realitats que vénen imposades per l'avanç tecnològic i el desenvolupament de conceptes com govern obert o transparència; tots ells tenen com a base la major participació ciutadana en assumptes públics.

La participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida pública és un principi constitucional la finalitat última del qual és la garantia d'una llibertat i una igualtat reals i efectives. D'aquesta manera, s'entén que el lliure accés a la informació del sector públic és un dret bàsic i una necessitat emergent per assolir els estàndards màxims en matèria de qualitat democràtica i transparència.

Aquesta ordenança detalla el conjunt bàsic d'informació que ha de publicar-se, la manera de gestionar-la i el tractament que han de rebre les dades exposades, sempre a través d'una plataforma electrònica i que contengui les dades requerides exposades d'una manera clara i comprensible per a la ciutadania.

També recull els principis ètics de l'anomenat bon govern, és a dir, una sèrie de principis que han de regir l'actuació dins de l'àmbit professional dels càrrecs electes i el personal eventual així com el disseny d'instruments de govern que contribueixin a consolidar pautes de comportament dels càrrecs públics sempre sota els criteris de responsabilitat, voluntat de servei a la societat i transparència.

#### TÍTOL I

##### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1.- Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte l'aplicació de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació pública, establint els mitjans necessaris per a tal fi, que seran preferentment electrònics.

##### Article 2.- Finalitat

La present Ordenança, a més de tenir per objecte l'aplicació de la legislació estatal en la matèria, té per finalitat:

- Implantar una nova via de col·laboració entre l'administració municipal i la ciutadania basada en la transparència i orientada a l'establiment de les bases de l'anomenat Govern Obert.
- Garantir i regular la transparència de l'activitat pública de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- Afavorir la rendició de comptes als ciutadans de manera que puguin valorar l'acompliment de les seues funcions dels subjectes, organismes i entitats obligats en la present ordenança.
- Establir les obligacions del bon govern que hagin de complir els responsables públics.





- e) Facilitar i garantir l'efectiva participació de totes les persones en la presa de decisions d'interès general.
- f) Crear, mantenir i promoure la plataforma digital que faciliti el lliure accés dels ciutadans a la seua informació pública i la reutilització d'aquesta.

### Article 3.- Àmbit d'aplicació

Les disposicions d'aquest títol s'aplicaran a:

- a) L'administració local de Santa Eulària des Riu i els seus organismes públics vinculats o dependents.
- b) Els organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents d'aquest, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal, ja sigui en la seua dotació fundacional o en seus òrgans de govern, en cas que es creïn.
- c) Qualsevol entitat o empresa concessionària de serveis públics de titularitat municipal, en tot el que es refereix a la prestació de serveis o en l'exercici de potestats administratives delegades, haurà de proporcionar a l'Ajuntament la informació que li sigui necessària per complir amb les obligacions previstes en la present Ordenança.
- d) Les entitats receptores de subvencions de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu també estaran obligades a facilitar a aquest la informació necessària per complir amb el que disposa aquesta Ordenança i a autoritzar a l'Ajuntament la publicació de les seues dades, sempre que no contravinguin el que disposa la legislació sobre protecció de dades.

### Article 4.- Principis

Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança, a més de complir el que disposa l'ordenament jurídic, adequaran les seues activitats als principis generals següents:

1. Principi de transparència: L'exercici de la gestió pública ha d'incloure la transparència tant en l'adopció de decisions com en el desenvolupament de l'activitat pública. L'ajuntament haurà de facilitar a la ciutadania, d'ofici, informació constant, veraç i objectiva sobre l'actuació de la institució i resta d'entitats que estiguen dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, potenciant l'accessibilitat en temps real i sense tractar, perquè pugui ser compartida de manera lliure i gratuïta o reutilitzada per la ciutadania respecte d'aquelles dades considerades de lliure accés.
2. Publicitat de la informació: Es presumeix el caràcter públic de la informació obrant en l'administració municipal, i s'hi podrà denegar l'accés en els supòsits expressament previstos per la llei i mitjançant resolució motivada, que podrà impugnar-se per via administrativa i judicial.
3. Publicitat activa: L'Ajuntament ha de proporcionar i difondre, d'una forma veraç, objectiva i de fàcil accés, la informació que obra en el seu poder i que potenciï la transparència permetent així el control de la seua gestió i que sigui d'utilitat per al ciutadà.
4. Principi de participació i col·laboració ciutadana: L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu aplicarà sistemes i mètodes perquè la participació i la col·laboració ciutadana siguin un fet en el disseny i la gestió de les polítiques municipals i dels serveis que presta, garantint que els ciutadans i ciutadanes, tant individual com col·lectivament, puguin implicar-se en els assumptes públics que s'han d'incloure en les agendes polítiques de manera que els interessats puguin ser escoltats, d'una manera proactiva, a l'hora de definir i millorar les intervencions públiques.
5. Principi de responsabilitat: L'administració municipal ha d'assumir de forma expressa les seues obligacions envers la ciutadania derivades de les seues decisions i actuacions.
6. Lliure reutilització: Qualsevol informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament podrà ser reutilitzada en els termes previstos en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, i en la present Ordenança.
7. Principi de neutralitat tecnològica: tecnològica: L'Ajuntament de Santa Eulària apostarà, quant al seu funcionament, per la utilització i promoció de software de codi obert, així com per l'ús d'estàndards oberts i neutrals en matèria tecnològica i informàtica i ha d'afavorir solucions obertes, compatibles i reutilitzables, en la contractació administrativa d'aplicacions o desenvolupaments informàtics.

### Article 5.- Competències

- a) L'alcalde de Santa Eulària des Riu ostenta la competència sobre transparència, bon govern i accés a la informació pública, i podrà delegar el seu exercici.
- b) L'accés de les dades es realitzarà per part de la ciutadania a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- c) Correspon a l'alcalde imposar les sancions corresponents d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança, en cas que n'hi hagi.
- d) Correspon a la Junta de Govern Local aprovar, modificar i suprimir els permisos o llicències per a la reutilització de dades en cas de ser





necessaris, així com decidir sobre la seua aplicació.

e) Corresponen a l'òrgan competent en matèria de transparència i accés a la informació pública les funcions següents:

1. Decidir i aprovar els continguts a publicar a la plataforma electrònica elegida per fer pública la informació sobre transparència i open data.
2. Coordinar i confrontar la correcta publicació dels continguts recollits en la plataforma.
3. Rebre i resoldre les sol·licituds d'accés a aquella informació que no es trobi prèviament publicada en la plataforma digital de transparència i govern obert.
4. Supervisar el compliment del que disposa aquesta Ordenança, i prendre en cas d'incompliment les accions que corresponguin.
5. Instruir els procediments sancionadors i proposar les sancions relatives a les infraccions recollides en aquesta Ordenança.

#### **Article 6.- Exempció de responsabilitat**

L'Ajuntament no serà, sota cap concepte, responsable de l'ús que qualsevol persona o entitat faci de la informació publicada o posada a disposició de tercers.

## **TÍTOL II**

### **TRANSPARÈNCIA EN L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL**

#### **Capítol I. Publicitat activa**

#### **Article 7.- Informació pública**

1. Es considera informació pública de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu tota aquella que hagi set elaborada o adquirida en l'exercici de les seues funcions i per als fins propis de l'administració municipal i que es trobin en poder seu.
2. L'Ajuntament potenciarà que tota la informació estigui disponible per a persones amb discapacitat en una modalitat accessible, i s'entén per tal aquella que sigui subministrada per mitjans o formats adequats i conforme als principis d'accessibilitat universal i potenciarà el disseny i desenvolupament dels serveis que presta i també l'organització dels seus equips i instal·lacions, de manera que tota la ciutadania tingui garantida l'accessibilitat i així, pugui participar de manera plena i efectiva en la societat en condicions de igualtat.

#### **Article 8.- Obligacions**

- a) La informació subjecta a les obligacions de transparència serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de manera clara, estructurada i comprensible per als usuaris.
- b) La informació facilitada a la seu electrònica serà gratuïta, sens perjudici del pagament de les taxes corresponents en cas que se sol·licités en algun altre tipus de suport, sempre i quan així ho prevegi l'ordenança fiscal corresponent.

#### **Article 9.- Informació que s'ha de fer pública**

L'administració municipal de Santa Eulària des Riu haurà de fer pública tota la informació relativa als aspectes detallats a continuació, així com qualsevol altre que es consideri d'interès per a la ciutadania:

1.- Informació institucional, administrativa i de rellevància jurídica:

- a) Composició de la corporació municipal.
- b) Informació relativa als grups municipals.
- c) Ordre del dia, Actes i extractes del Ple Municipal.
- d) Actes i extractes de la Junta de Govern Local.
- e) Normativa municipal (ordenances i reglaments).
- f) Procediments d'elaboració de normes en curs, incloent el text del projecte normatiu.
- g) Relació de béns immobles propietat de l'Ajuntament o sobre els quals ostenti algun dret real.
- h) Concessions atorgades per l'Ajuntament.
- i) Inventari d'obsequis i donacions rebuts, descripció dels mateixos, persona o entitat que va realitzar l'obsequi, data i motiu així com ús i lloc on es troba emmagatzemat.
- j) Borsa municipal d'ocupació.
- k) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin els empleats públics





2.- Informació comptable, pressupostària i financera:

- a) Pressupost vigent de l'Ajuntament, amb la descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada del seu estat d'execució.
- b) Liquidació pressupostària de l'exercici anterior.
- c) Tots els contractes formalitzats, amb indicació de l'objecte, import de licitació i adjudicació, així com el procediment utilitzat per a la seua celebració, nombre de licitadores participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari. La publicació de la informació relativa als contractes menors podrà realitzar-se trimestralment.
- d) Convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, termini de vigència i en el seu cas, les obligacions econòmiques convingudes. Igualment, es publicaran les encomanes de gestió que se signin, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada i obligacions econòmiques.
- e) Subvenciones concedides, amb indicació del seu import, objecte, finalitat i beneficiaris.

3. Informació relativa al municipi, urbanisme, territori i medi ambient:

- a) El planejament del municipi i els instruments de gestió.
- b) El Patrimoni Municipal de Béns Immobles.
- c) La llista de carrers de la ciutat, incloent platges, parcs, jardins i zones verdes.
- d) Els punts accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.
- e) L'agenda del municipi, incloent els programes de festes i les activitats organitzades pels diferents col·lectius sempre i quan l'Ajuntament tenguí accés a la informació.
- f) La cartografia municipal.
- g) La informació mediambiental d'interès.
- h) La informació relativa a edificis històrics, monuments, museus, espais protegits, així com tota informació turística d'interès
- i) La informació sobre els serveis municipals que resulti d'interès per a la ciutadania com transport públic, farmàcies, policia, parades de taxis, estacions d'autobús o qualsevol altra informació que es consideri.
- j) Les dades estadístiques demogràfiques.
- k) Les associacions i els col·lectius.
- l) Els indicadors de l'Agenda 21
- m) Els equipaments públics com banys o zones wifi municipals.

4. Informació relativa a càrrecs electes i personal eventual:

- a) Dades biogràfiques.
- b) Funcions i competències atribuïdes per raó del seu càrrec.
- c) Retribucions.
- d) Indicació dels canals de participació ciutadana per mitjans digitals o electrònics amb l'alcalde i els regidors.
- e) Agenda pública de les seues activitats professionals dins de l'àmbit municipal. Publicació de les despeses i viatges dels membres de la corporació sufragats pel consistori.
- f) Les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals, en els termes previstos en la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Article 10.- Plataforma de publicació de dades**

- 1. L'administració municipal desenvoluparà una plataforma de transparència i govern obert, i habilitarà a tal efecte un apartat a la seua pàgina web.
- 2. Les dades publicades a través de la plataforma electrònica seran gratuïts sense cap excepció llevat que contradiguin el que disposa l'ordenança fiscal corresponent.
- 3. El llenguatge utilitzat en la informació a publicar serà clar, comprensible i de fàcil accés per a la societat.

**Capítol II. Dret d'accés a la informació i limitacions a la publicitat**

**Article 11.- Dret a l'accés a la informació**

- 1. Qualsevol ciutadà o ciutadana o en representació de qualsevol entitat de la societat civil o altra organització legalment constituïda, tenen dret d'accés a la informació publicada per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu sense més limitacions que les contemplades en la present Ordenança.



2. S'entén per informació pública l'establert en l'article 7 de la present Ordenança municipal. Així mateix la ciutadania té dret a accedir als arxius i registres municipals en els termes establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les limitacions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. En relació amb l'accés de la ciutadania als arxius i registres, l'Ajuntament publicarà a la pàgina web, en un apartat específic, la informació bàsica de la regulació i condicions del dret d'accés, havent d'implantar progressivament l'ús de noves tecnologies en l'accés a arxius i registres.

#### Article 12.- Limitacions a la publicitat

1. No serà procedent la publicació, l'accés o la reutilització de la informació quan amb això es causi un perjudici concret a:

- a) La seguretat pública.
- b) La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
- c) Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control, i la investigació de les infraccions administratives i penals.
- d) El secret professional i comercial, en la mesura en que estiguin reconeguts per les lleis.
- e) Els interessos econòmics de l'Ajuntament.
- f) Tota aquella informació protegida per normes de rang de llei.

2. Podran no publicar-se dades o documents inconclusos, així com deliberacions internes dels òrgans de govern municipal.

#### Article 13.- Protecció de dades de caràcter personal

Per a la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que contengui dades personals del propi sol·licitant, regirà el que disposa la Llei orgànica de protecció de dades personals.

Es denegarà l'accés a dades quan es consideri que concorren circumstàncies especials en el cas concret que facin prevaler la protecció de les dades personals sobre l'interès públic en la divulgació de la informació.

### Capítol III.-Reutilització de dades i règim sancionador

#### Article 14.- Condiciones generals

1. Tota la informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament a la plataforma digital serà reutilitzable sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que s'hi faci constar expressament el contrari.

2. Qualsevol persona o entitat que reutilitzi informació pública continguda en la secció de la plataforma digital de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu queda subjecta, pel simple fet de fer-ho, a les condicions generals següents:

- a) Mantenir el sentit de la informació, sense desnaturalitzar-lo ni alterar-lo de forma que pugui donar lloc a interpretacions incorrectes sobre el seu significat.
- b) Citar com a font l'Ajuntament, sense donar a entendre sota cap concepte que aquest patrocina, col·labora o dona suport al projecte o acció en el qual s'emmarqui la reutilització.
- c) Conservar els elements que garanteixin la qualitat de la informació.

#### Article 15.- Condiciones específiques

Els particulars o entitats podran sol·licitar documentació que no estigui publicada en la plataforma digital. Ho hauran de fer a través de les ferramentes establertes a tal efecte de conformitat amb el que estableix el Reglament de participació ciutadana de Santa Eulària des Riu, o si hi manca, el que estableix la legislació aplicable.

Aquestes dades s'enviaran als particulars o entitats sol·licitants únicament quan hi hagi causa justificada per a això i sempre que quedi clarament especificat el motiu de la sol·licitud, la persona o l'entitat que les sol·licita i l'ús per al qual se sol·liciten. L'Ajuntament podrà negar-se a entregar-les quan algun dels requisits anteriors no estiguessin concretats.

La utilització d'aquestes dades queda subjecta a les condicions generals d'ús establertes en l'article 16 de la present Ordenança.

#### Article 16.- Drets de tercers



1. Quan una persona o entitat ostenti sobre determinades dades o documents algun dret que es pugui veure afectat per la reutilització, l'Ajuntament només l'autoritzarà amb el consentiment previ del titular dels drets.
2. Si l'Ajuntament publica o posa a disposició les dites dades o documents, farà constar la prohibició de reutilitzar-los sense autorització prèvia, per existir sobre aquells drets de tercers.

## Article 17.- Infraccions

1. Es consideraran infraccions molt greus:
  - a) L'alteració del contingut que produeixi confusió o engany o hi indueixi.
  - b) La desnaturalització del sentit de la informació publicada.
2. Es consideraran infraccions greus:
  - a) La reutilització de la informació pública sense la llicència corresponent en els casos en els quals fos necessària.
  - b) La reutilització de la informació per a una finalitat diferent per a la qual es va concedir la llicència, en cas que aquesta fos necessària.
  - c) L'incompliment greu de les condicions imposades en aquesta Ordenança per al seu ús i reutilització.
  - d) L'alteració greu del contingut de la informació, si no és constitutiva de falta molt greu.
3. Es consideraran infraccions lleus:
  - a) La supressió d'elements que garanteixin la qualitat de la informació.
  - b) L'alteració lleu del contingut de la informació, sempre i quan aquesta alteració no en modifiqui el sentit.
  - c) L'incompliment lleu de les condicions imposades en aquesta Ordenança.

## Article 18.- Sancions

1. S'imposaran les sancions següents per la comissió de les infraccions recollides en l'article anterior:
  - a) Infraccions molt greus: 50.001 a 100.000 euros.
  - b) Infraccions greus: 10.001 a 50.000 euros.
  - c) Infraccions lleus: 1.000 a 10.000 euros.
2. Es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar la informació pública de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per un període d'1 a 5 anys i amb la revocació de la llicència concedida, en cas que n'hi hagi.
3. El règim sancionador de la present Ordenança s'entén sens perjudici de la responsabilitat civil o penal en la qual es pogués incórrer, que es farà efectiva d'acord amb la legislació vigent.

## TÍTOL III BON GOVERN

### Capítol I. Actuacions relatives al bon govern

## Article 19.- Principis ètics d'actuació

1. Els càrrecs electes així com el personal eventual, en l'exercici de les seues funcions, es regiran pel que disposa la Constitució Espanyola i la resta de l'ordenament jurídic, i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques, fent prevaler sempre l'interès públic sobre qualsevol altre.
2. Adequaran la seua actuació als principis ètics següents:
  - a) Principi de transparència en la gestió dels assumptes públics: Relatiu a la rendició de comptes de la gestió realitzada, la qual cosa requereix un elevat nivell d'accessibilitat a aquests i assegura el dret de la ciutadania a la informació.
  - b) Principi de participació ciutadana: Promoure el diàleg i el consens a través de la participació ciutadana i la transparència.
  - c) Principi de coherència de les actuacions: Els càrrecs electes així com el personal eventual de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu realitzaran una gestió financera justa i equitativa, dedicada a la millora del benestar de la ciutadania.
  - d) Principi d'austeritat: Els càrrecs electes així com el personal eventual de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu actuaran d'acord





amb criteris d'austeritat, a fi d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetlant perquè els recursos públics s'utilitzin de forma prudent, eficient i productiva.

e) Principi d'igualtat: el tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seues funcions ha de prevaler sempre durant l'exercici de les seues funcions.

f) Principi de bona fe i diligència deguda en el compliment de les seues obligacions, fomentant la qualitat en la prestació dels serveis públics i l'aplicació del principi de bona administració.

## DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La present Ordenança, una vegada aprovada pel Ple de l'Ajuntament de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1385, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, entrarà en vigor després de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la mateixa Llei, i continuarà en vigor fins a la seua modificació o derogació.

Santa Eulària des Riu, 08 de juliol de 2015

**L'Alcalde**

Vicente A. Marí Torres

