



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Núm. 2023/34

EXTRACTO DEL ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA EL DÍA 02/11/2023

ASISTENTES:

ALCALDESA-PRESIDENTA

DÑA. M^a DEL CARMEN FERRER TORRES

TENIENTES DE ALCALDE:

D. MIGUEL TUR RUBIO

DÑA. ANTONIA PICO PEREZ

D. ANTONIO RAMÓN MARI

CONCEJALES:

D. ANTONIO MARI MARI

DÑA. CRISTINA TUR COLOMAR

DÑA. MARIA SOL FERRER FERRER

DÑA. MÓNICA MADRID GARCÍA

SECRETARIA: DÑA. CATALINA MACIAS PLANELLS

INTERVENTOR ACCIDENTAL: D. PEDRO GUASCH VIDAL

En Santa Eulària des Riu, siendo las 13:30 horas del día jueves 02/11/2023, se reúnen en la Casa Consistorial los señores y señoras que arriba se expresan, con el fin de celebrar la citada Sesión, para la cual han sido previamente convocados.

Preside el Acto la Sra. Alcaldesa-Presidenta Dña. M^a del Carmen Ferrer Torres y actúa como Secretaria Dña. Catalina Macías Planells.

Se pasan a tratar los asuntos incluidos en el ORDEN DEL DIA de la Convocatoria, entregada a los miembros de la Junta de Gobierno Local.

ORDEN DEL DIA

1.- Aprobación del Acta de la sesión celebrada el día 19 de octubre de 2023.

Aprobado por unanimidad.



2.-URBANISMO - LICENCIAS URBANÍSTICAS

2.1.-EXPEDIENTE 2023/013408.- Restitución a la realidad física alterada en vivienda unifamiliar aislada y anexos, en el polígono 20, parcela 242, Venda de Santa María de Dalt, Santa Eulària des Riu.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- DENEGAR el Proyecto de restitución de la realidad física alterada en vivienda unifamiliar aislada y anexos sin visar con RGE núm. 202399900012664 de fecha 04/07/2023, Copias modificadas y documentación complementaria sin visar con RGE núm. 202399900017156 y 202399900017161 ambos de fecha 14/09/2023, y Proyecto de restitución de la realidad física alterada en vivienda unifamiliar aislada y anexos con vº nº 13/01434/23 de fecha 18/09/2023 con RGE núm. 202399900017572, 202399900017574 y 202399900017575 todos ellos de fecha 19/09/2023, todo ello redactado y firmado digitalmente por los arquitectos D. Miquel Cárceles Cardona y D. Manuel Sempere Polo, promovido por la mercantil REMVISION, S.L. en el que solicita licencia municipal para la RESTITUCIÓN DE LA REALIDAD FÍSICA ALTERADA EN VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y ANEXOS, ubicada en el polígono 20, parcela 242, venda de Santa Maria de Dalt, Santa Eulària des Riu.

SEGUNDO.- DAR TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.

2.2.-EXPEDIENTE 2023/009635.- Restablecimiento a la realidad física alterada y obras de mantenimiento en vivienda unifamiliar aislada, en la C/ Berlín, núm. 20, S'Argamassa, Santa Eulària des Riu.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto de Restablecimiento de la realidad física alterada y obras de mantenimiento en vivienda unifamiliar aislada con vº nº 2023/00363 de fecha 12/05/2023 con RGE núm. 202399900008709 de fecha 12/05/2023, todo ello redactado por el Arquitecto Técnico D. Antonio López Ruiz, documentación complementaria sin visar con RGE núm. 202399900010338 de fecha 06/06/2023 y documentación complementaria con RGE núm. 202399900016794 de fecha 11/09/2023.

SEGUNDO.- DAR TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA EN ATENCIÓN A LAS DILIGENCIAS PREVIAS POR INFRACCIÓN URBANÍSTICA SEGÚN EXPEDIENTE NÚM. 19/23.

TERCERO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.3.-EXPEDIENTE 2016/010475.- Construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en el polígono 29, parcela 259, Venda de Cas Pep Ramón, Santa Eulària des Riu

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:



PRIMERO.- APROBAR el Proyecto Básico de construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina sin visar con RGE núm. 201700010703 de fecha 22/06/2017, documentación complementaria sin visar con RGE núm. 201700017657 de fecha 10/10/2017, y documentación complementaria y proyecto de medidas de integración medioambiental y paisajística sin visar con RGE en el Consell d'Eivissa RGE núm. 22767 de fecha 30/10/2020 y del cual se da traslado a este Ayuntamiento en RGE núm. 202300012180 de fecha 29/06/2023, y documentación complementaria y copias modificadas sin visar con RGE núm. 202399900019046 de fecha 05/10/2023, todo ello redactado por el Arquitecto D. Iván Torres Ramon, en el que solicita licencia municipal para la CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA, a ubicar en el polígono 29, parcela 259 "Can Pep Ramon", Venda de Cas Pep Ramon, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 20.950,00 m² B)Separación a linderos: >10m C)Ocupación: 1,94% (407,85m²< 419,00m²) D)Superficie construida: 0,0137m²/m² (287,16m² < 293,30m²) E)Número de plantas: 2 (Sót+PB+P1) F)Altura máxima: 6,00m G)Altura total: 7,00m H)Volumen máximo: 899,40m³ I) Volumen máximo Planta Piso: 218,46m³<340,34m³ (50 % Volumen Planta Baja) J)Volumen máximo de piscina: 60,00m³.

En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Se deberá presentar el correspondiente Plan de Actuación, oportunamente autorizado por el Departamento del Patrimonio del Consell d'Eivissa.
- Se deberá aportar proyecto de legalización del porche/garaje para maquinaria agrícola, debidamente visado por Colegio profesional competente para su tramitación ante el Departament de Promoció Turística, Medi rural y Marí del Consell de Eivissa, para su autorización, en cumplimiento del art. 110.6 de la Ley 3/2019 Agraria de les Illes Balears.
- El promotor deberá inscribir la total superficie de la finca registral núm. 45.134 como indivisible en el Registro de la Propiedad y vinculada a la vivienda proyectada, según el art. 15 LSR, así como inscribir como carga la obligación de no transmitirla inter vivos en el transcurso de 15 años a contar desde el otorgamiento de la licencia de acuerdo con lo establecido en las normas 16.7 del PTI (La eficacia de ésta se demorará al momento en que se acredite, ante el ayuntamiento competente, haber practicado la correspondiente inscripción en el Registro de la Propiedad de dicha obligación. En cualquier caso, la licencia se condicionará al mantenimiento de esta obligación).
- Deberá aportarse el Proyecto de Ejecución debidamente visado por Colegio profesional competente. La falta de presentación del proyecto de ejecución en el plazo de 6 meses implicará, de conformidad con lo establecido en el art. 152.5 de la Ley 12/2017, la extinción de los efectos de la licencia.
- Deberá aportarse Estudio de Seguridad y Salud, según el artículo 17.1 del R.D. 1627/97 la inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico es requisito necesario para la expedición de la licencia municipal.



- Deberá aportarse Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, Nombramiento del Coordinador de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor, con respecto a las obras solicitadas e incluyendo los nº de visado objeto del encargo profesional. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Se deberá presentar Estudio de Gestión de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118, visado por el correspondiente colegio profesional.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono 971318485 y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son Toni Domínguez (jefe de servicio) y Daniel Tomé (Jefe de explotación).
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Se deberá aportar la autorización de la CIOTUPHA al informe de Incidencia Arqueológica resultado del Plan de Actuación.
- Se deberán complementar las medidas de integración paisajística que constan en el proyecto.
- Se deberá regularizar la parcela en Catastro.
- Cumplimiento de los condicionantes del Informe favorable, de la CIOTUPHA del Consell d'Eivissa, expediente electrónico 2020/00003396N de la sesión 2/2023 celebrada 16/06/2023.
- El tratamiento de las aguas residuales de la vivienda (fosa séptica) se debe adaptar a lo establecido en el artículo 70 del Pla Hidrològic de les Illes Balears (Real Decreto 49/2023, de 4 de enero, publicado mediante resolución del Director General de Recursos Hídricos en el BOIB núm. 28 de 4 de marzo de 2023), según el cual las viviendas aisladas que no puedan conectarse a las redes de alcantarillado deberán disponer de un sistema de recogida, tratamiento y evacuación o almacenaje propio con las características que se indican en el mismo. Debiendo los titulares de estas viviendas presentar una declaración responsable delante de la Administración hidráulica en los términos establecidos en el apartado 4 y 5 del citado artículo.
- Así mismo, durante el tiempo que duren las obras se tendrán que tomar las máximas precauciones para evitar vertidos de sustancias contaminantes tanto de forma accidental como en los trabajos de mantenimiento de la maquinaria que se utilice para la ejecución de la obra.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.



SEGUNDO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 36 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

TERCERO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.4.-EXPEDIENTE 2020/001623.- Construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en el polígono 29, parcela 161, Venda de Cas Ramón, Santa Eulària des Riú.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto Básico con visado 13/01262/19 de fecha 04/11/2019 con registro de entrada 201999900012859, 201999900012860 y 201999900012861 de fecha 10/12/2019 con registro de entrada 202099900012618 de fecha 25/09/2020, Proyecto de Medidas de Integración medioambiental y paisajística redactado y firmado digitalmente por el Arquitecto D. Rubén Navarro López y Memoria Técnica Agraria redactada y firmada digitalmente por el Ingeniero Técnico Agrícola D. José Torres Torres con registro de entrada 202199900004604 de fecha 23/03/2021 y Copias modificadas con registro de entrada 202199900004765 de fecha 25/03/2021, y Proyecto básico modificado sin visar con RGE en el Consell d'Eivissa RGE núm. 2023006880 de fecha 21/03/2023, documentación complementaria con RGE 2021014316 de fecha 04/05/2021, RGE núm.2022018186 de fecha 24/06/2021, RGE núm. 2021035754 de fecha 18/11/2021 y RGE núm. 2023013332 de fecha 19/05/2023 y de los cuales se da traslado a este Ayuntamiento en RGE núm. 202300012269 de fecha 30/06/2023, y refundido de Proyecto Básico de construcción de vivienda unifamiliar aislada con piscina sin visar con RGE núm. 202399900015074 de fecha 10/08/2023, todo ello redactado por el Arquitecto D. Rubén Navarro López, en el que solicita licencia municipal para la CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA, a ubicar en el polígono 29, parcela 161, Venda de Cas Ramon, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales



establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 15.456,00 m² B)Separación a linderos: >10m C)Ocupación: 1,54% (237,81m² < 309,12m²) D)Superficie construida: 0.0139m²/m² (214,79m² < 216,38m²) E)Número de plantas: 1 (PB) F)Altura máxima: 3,00m G)Altura total: 3,36m H)Volumen máximo: 721,69m³ I)Volumen máximo piscina: 26,61m³ J)Lámina máxima de agua: 21,00m²

En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Se deberá actualizar el presupuesto de acuerdo al módulo colegial vigente.
- Se deberá presentar el correspondiente Plan de Actuación, oportunamente autorizado por el Departamento del Patrimonio del Consell d'Eivissa.
- El promotor deberá inscribir la total superficie de la finca registral núm. 17.042 como indivisible en el Registro de la Propiedad y vinculada a la vivienda proyectada.
- Deberá aportarse el Proyecto de Ejecución debidamente visado por Colegio profesional competente. La falta de presentación del proyecto de ejecución en el plazo de 6 meses implicará, de conformidad con lo establecido en el art. 152.5 de la Ley 12/2017, la extinción de los efectos de la licencia.
- Deberá aportarse Estudio de Seguridad y Salud, según el artículo 17.1 del R.D. 1627/97 la inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico es requisito necesario para la expedición de la licencia municipal.
- Deberá aportarse Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, Nombramiento del Coordinador de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor, con respecto a las obras solicitadas e incluyendo los nº de visado objeto del encargo profesional. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Se deberá presentar Estudio de Gestión de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118, visado por el correspondiente colegio profesional.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono 971318485 y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son Toni Domínguez (jefe de servicio) y Daniel Tomé (Jefe de explotación).
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Se deberá aportar la autorización de la CIOTUPHA al informe de Incidencia Arqueológica resultado del Plan de Actuación.



- Se deberán complementar las medidas de integración paisajística que constan en el proyecto.
- Se deberá regularizar la parcela en Catastro.
- Cumplimiento de los condicionantes del Informe favorable, de la CIOTUPHA del Consell d'Eivissa, expediente electrónico 2021/00010611C de la sesión 2/2023 celebrada 16/06/2023, del expediente electrónico 2021/00009431Q, según resolución 2023000339 de fecha 05/05/2023 por la que se aprueba la Memoria Técnica Agraria de 04-04-2023 y de la Resolución favorable según número de expediente 2021/05355E de la Direcció General de Recursos Hídrics de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears.
- El tratamiento de las aguas residuales de la vivienda (fosa séptica) se debe adaptar a lo establecido en el artículo 70 del Pla Hidrològic de les Illes Balears (Real Decreto 49/2023, de 4 de enero, publicado mediante resolución del Director General de Recursos Hídricos en el BOIB núm. 28 de 4 de marzo de 2023), según el cual las viviendas aisladas que no puedan conectarse a las redes de alcantarillado deberán disponer de un sistema de recogida, tratamiento y evacuación o almacenaje propio con las características que se indican en el mismo. Debiendo los titulares de estas viviendas presentar una declaración responsable delante de la Administración hidráulica en los términos establecidos en el apartado 4 y 5 del citado artículo.
- Así mismo, durante el tiempo que duren las obras se tendrán que tomar las máximas precauciones para evitar vertidos de sustancias contaminantes tanto de forma accidental como en los trabajos de mantenimiento de la maquinaria que se utilice para la ejecución de la obra.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

SEGUNDO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 36 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será



declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

TERCERO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.5.-EXPEDIENTE 2022/021386.- Segregación de la finca registral núm. 14.294 tres parcelas independientes, en la C/ Río Ródano, núm. 5, Cas Corb, es Puig d'en Valls.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, APROBAR la concesión de la licencia urbanística solicitada para la segregación de la finca registral nº 14.294 en tres parcelas independientes: Finca A con 664,86m², Finca B con 664,87m² y Finca C con 7,72m² para vial público que deberá ser cedido al Ayuntamiento, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente, en particular:

Condiciones de la licencia previo a su expedición:

- La demolición de la parte de la edificación ubicada en la zona calificada como viales (Finca C). Por ello, el interesado deberá proceder a la solicitud y obtención del correspondiente Certificado final de Obra municipal del exp. 2022/021012, de "Demolición parcial de vivienda unifamiliar aislada".

Condiciones de la licencia tras su expedición

- Cesión al Ayuntamiento de la parcela segregada de 7,72 m², para viales.
- A fin de proceder a la aceptación de la cesión de la porción de 7,72 m² de la parcela para viales, deberá, previamente, proceder a practicar la inscripción en el Registro de la Propiedad número 3 de Ibiza de la segregación, así como la liquidación de los impuestos y gastos que de la misma se devenguen.
- Una vez cumplimentado lo anterior, e inscrita en el Registro de la Propiedad la segregación, se presentará ante este Ayuntamiento la escritura original para la aceptación por el Pleno de la Corporación municipal de la superficie cedida e inscripción de la misma en el Registro de la Propiedad a nombre del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, lo que se realizará de oficio.
- Se deberán actualizar y regularizar las superficies construidas de las edificaciones y/o construcciones, así como la de las parcelas en el Departamento Municipal de Catastro.

2.6.-EXPEDIENTE 2021/010498.- Dotación de servicios, en la C/ de la Higuera, núm. 5-7, Santa Eulària des Riu

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, Aprobar el "Proyecto de Dotación de Infraestructuras" firmado por la Arquitecta doña Ana Navarro Gea, visado por el COAIB número 13/00878/23 en fecha 05-junio-2023 (en adelante PDS01) y "Proyecto Alumbrado Público en calle De la Higuera 5-7, urbanización Can Furnet, Santa Eulària des Riu" firmado por la Ingeniera Industrial doña Mónica Cardona Cardona, sin visado colegial (en adelante PALUM01), con los que solicita licencia urbanística para la "DOTACIÓN DE SERVICIOS",



descrita en dicha documentación, a realizar en calle De la Higuera, número 5-7, Santa Eulària des Riu, promovido por la entidad PRIME PROPERTIES EIGHT IBIZA S.L..

La licencia no surtirá efectos y no se podrán iniciar las obras, en su caso, hasta el cumplimiento de los siguientes requerimientos y condiciones según informes y autorizaciones obrantes en el expediente:

Condiciones

- Las expuestas en el Informe Técnico de fecha 24/10/2023.

Requisitos para retirar la Licencia

- Deberá establecerse garantía económica por valor de 946,47.-€ para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, según lo establecido por la Ordenanza Municipal de Residuos de Construcción y Demolición (en adelante OM RCDs) (BOIB número 118 de fecha 12-agosto-2010), y por la modificación puntual de dicha ordenanza aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 29-julio-2011 (BOIB número 128 de fecha 27-agosto-2011).
- Deberá constituirse garantía económica por valor de 5.000,00 € para garantizar la correcta reposición de los pavimentos afectados, según lo establecido por la Ordenanza Municipal sobre Convivencia Ciudadana y Reguladora del Uso, Ocupación y Limpieza de la Vía Pública (BOIB número 97 de fecha 30-julio-2016).
- Deberá presentarse nombramiento de empresa constructora la cual debe aparecer habilitada por la Dirección General de Industria y Polígonos Industriales de la Consejería de Empresa, Empleo y Energía del Govern de les Illes Balears (en adelante DG INDUSTRIA) con su correspondiente número de registro, tal y como establece el apartado 5.1 de la ITC-BT-04 del REBT.
- Deberá presentarse Asume de Dirección de Obra firmado por el promotor y por el/la técnico/a director/a de las obras a ejecutar, tal y como establece el apartado 5.1 de la ITC-BT-04 del REBT.

Requerimientos una vez finalizadas las instalaciones

- Previo a la devolución de la garantía económica para la correcta reposición de los pavimentos afectados, y de la establecida en el art. 71 de la Ley 12/2017 se aportará el Certificado Final de Instalación y la Autorización de Puesta en Servicio de Industria de las instalaciones realizadas con el plano de las mismas sellado por Industria, así como fotografías del estado final de los pavimentos y fotografías en las que se compruebe la retirada de las instalaciones aéreas existentes.
- Previo a la devolución de la garantía económica establecida para la correcta gestión de los residuos afectados, además de la documentación indicada en el artículo 10 de la OM RCDs, se deberá aportar la documentación indicada en el párrafo anterior.

2.7.-EXPEDIENTE 2020/017396.- Nueva línea subterránea de Baja Tensión del C.T. "Talaia des Pou" núm. 31.481, en el polígono 7, parcela 49, Marina des Figueral, Sant Carles de Peralta.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, Aprobar el "Proyecto Red Subterránea de Baja Tensión del CT 31481 "TALAIA DES POU"" firmado por el Ingeniero Técnico Industrial don



Jordi Masramon Puigdomenech, visado por el Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales de Barcelona número 2021911899 en fecha 13-agosto-2021, iniciado por la entidad EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES S.L.U, con N.I.F. número B-82.846.817, con registros de entrada número 202099900013612 de fecha 15-octubre-2020, número 202199900012154 de fecha 17-agosto-2021, número 202199900015223 de fecha 18-octubre-2021, número 202399900005110 de fecha 22-marzo-2023 y número 202399900008372 de fecha 09-mayo-2023; con la que solicita Licencia Urbanística para la "NUEVA LÍNEA SUBTERRÁNEA DE BAJA TENSIÓN DEL C.T. "TALAIA DES POU" Nº 31.481" descrita en dicha documentación, a realizar en parcela 49 del polígono 7.

La licencia no surtirá efectos y no se podrán iniciar las obras, en su caso, hasta el cumplimiento de los siguientes requerimientos y condiciones según informes y autorizaciones obrantes en el expediente:

Condiciones:

- Las expuestas en el Informe Técnico de fecha 24-10-2023.

Requisitos para retirar la Licencia

- Deberá establecerse garantía económica por valor de 100,00.-€ para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, según lo establecido por la Ordenanza Municipal de Residuos de Construcción y Demolición (en adelante OM RCDs) (BOIB número 118 de fecha 12-agosto-2010), y por la modificación puntual de dicha ordenanza aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 29-julio-2011 (BOIB número 128 de fecha 27-agosto-2011).
- Deberá presentarse nombramiento de empresa constructora la cual debe aparecer habilitada por la Dirección General de Política Industrial de la Consejería de Transición Energética, Sectores Productivos y Memoria Democrática del Govern de les Illes Balears con su correspondiente número de registro, tal y como establece el apartado 5.1 de la ITC-BT-04 del REBT.
- Deberá presentarse Asume de Dirección de Obra firmado por el promotor y por el/la técnico/a director/a de las obras a ejecutar, tal y como establece el apartado 5.1 de la ITC-BT-04 del REBT.

Requerimientos una vez finalizados las instalaciones

- Previo a la devolución de la garantía económica establecida en el para la correcta reposición de los pavimentos afectados, se aportará el Certificado Final de Instalación emitido por la empresa instaladora y suscrito por un instalador de baja tensión que pertenezca a la empresa establecido por el apartado 5.4 de la ITC-BT-04 del REBT, así como fotografías del estado final de los pavimentos en los cuales se pretende actuar.
- Previo a la devolución de la garantía económica establecida para la correcta gestión de los residuos afectados, además de la documentación indicada en el artículo 10 de la OM RCDs, se deberá aportar la documentación indicada en el párrafo anterior.

2.8.-EXPEDIENTE 2023/002962.- Dotación de servicios, en la C/ de Ses Escoles, núm. 5, Santa Gertrudis de Fruitera.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, APROBAR el "Proyecto de Dotación de Viales y



Servicios para parcela en calle de ses escoles nº 5, Santa Gertrudis de Fruitera” firmado por el Arquitecto don José María García Sánchez y por el Ingeniero Técnico Industrial don Antonio Prats Costa, visado por el COAIB número 13/00883/23 en fecha 06-junio-2023, presentado en fecha 07-junio-2023 con registro de entrada número 202399900010490 (en adelante PDS02) y Anexo al PDS02 firmado en fecha 19-octubre-2023 por el Arquitecto don José María García Sánchez y por el Ingeniero Técnico Industrial don Antonio Prats Costa, visado por el COAIB número 13/01663/23 en fecha 23-octubre-2023, presentado en fecha 23-octubre-2023 con registro de entrada número 202399900020151 (en adelante A01PDS02), promovido por la entidad SES CASES DE FRUITERA S.L., con N.I.F. número B-16.930.836, con registros de entrada número 202199900018767 de fecha 21-diciembre-2021, número 202299900003641 de fecha 18-marzo-2022 y número 202399900010490 de fecha 07-junio-2023; con la que solicita Licencia Urbanística para la “DOTACIÓN DE SERVICIOS” descrita en dicha documentación, a realizar en calle De Ses Escoles, número 05, en el término municipal de Santa Eulària des Riu.

La licencia no surtirá efectos y no se podrán iniciar las obras, en su caso, hasta el cumplimiento de los siguientes requerimientos y condiciones según informes y autorizaciones obrantes en el expediente:

Condiciones

- Las expuestas en el Informe Técnico de fecha 24/10/2023.

Requisitos para retirar la Licencia

- Deberá establecerse garantía económica por valor de 8.731,00.-€ para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, según lo establecido por la Ordenanza Municipal de Residuos de Construcción y Demolición (en adelante OM RCDs) (BOIB número 118 de fecha 12-agosto-2010), y por la modificación puntual de dicha ordenanza aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 29-julio-2011 (BOIB número 128 de fecha 27-agosto-2011).
- Deberá constituirse garantía económica por valor de 18.300,00 € para garantizar la correcta reposición de los pavimentos afectados, según lo establecido por la Ordenanza Municipal sobre Convivencia Ciudadana y Reguladora del Uso, Ocupación y Limpieza de la Vía Pública (BOIB número 97 de fecha 30-julio-2016).
- Deberá constituirse garantía económica por valor de 10.477,20 € (DIEZ MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS) en concepto de lo establecido por el artículo 71.2 de la Ley 12/2017, correspondiente al 6% del presupuesto de las obras.
- Deberá presentarse nombramiento de empresa constructora la cual debe aparecer habilitada por la Dirección General de Industria y Polígonos Industriales de la Consejería de Empresa, Empleo y Energía del Govern de les Illes Balears (en adelante DG INDUSTRIA) con su correspondiente número de registro, tal y como establece el apartado 5.1 de la ITC-BT-04 del REBT.
- Deberá presentarse Asume de Dirección de Obra firmado por el promotor y por el/la técnico/a director/a de las obras a ejecutar, tal y como establece el apartado 5.1 de la ITC-BT-04 del REBT.

Requerimientos una vez finalizadas las instalaciones

- Previo a la devolución de la garantía económica para la correcta reposición de los pavimentos afectados, y de la establecida en el art. 71 de la Ley 12/2017 se aportará el



Certificado Final de Instalación y la Autorización de Puesta en Servicio de Industria de las instalaciones realizadas con el plano de las mismas sellado por Industria, así como fotografías del estado final de los pavimentos y fotografías en las que se compruebe la retirada de las instalaciones aéreas existentes.

- Previo a la devolución de la garantía económica establecida para la correcta gestión de los residuos afectados, además de la documentación indicada en el artículo 10 de la OM RCDs, se deberá aportar la documentación indicada en el párrafo anterior.

2.9.-EXPEDIENTE 2018/010732.- Demoliciones parciales, ampliación y reforma de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en la C/ Circunvalación, núm. 2 (C), Urbanización Can Furnet, Jesús.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto de demoliciones parciales, vº nº 13/01002/21 de fecha 30/07/2021 y proyecto básico, sin visar, con nº de registro de entrada 20239990009651 de fecha 25/05/2023 y copias modificadas, sin visar, con r.g.e. 202399900014883 de fecha 07/08/2023 y r.g.e. 202399900019901 de fecha 19/10/2023, todo ello redactado por la arquitecta D^a. Alicia Medina Vargas, en el que solicita licencia municipal para DEMOLICIONES PARCIALES, AMPLIACIÓN Y REFORMA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA, a ubicar en una parcela situada en la calle Circunvalación, núm. 2 (C), Jesús, Urbanización Can Furnet, con referencia catastral 67250B0CD6162N0001FH, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 1.001,02 m² B)Fondo parcela: >20,00 m. C)Fachada a calle: >20,00 m. D)Edificabilidad: 0,31 m²/m² (312,45 m²). E)Ocupación: 25,89 % (259,24 m²). F)Altura máxima: 5,60 m. (vivienda ppral.) G)Altura total: 6,30 m. (vivienda ppral.) H)Nº Plantas: 2 plantas (P. sót.+P. Baja + 1 P.P.). I)Retranqueos:A viales y zonas públicas: 5,00 m.J)Resto linderos: 3,00 m.K)Zonas ajardinadas y/o arboladas: > 50 % de la superficie no ocupada por la edificación. L)Volumen máximo: 937,23 m³.M)Intensidad de uso: 1 viv/ 1.001,02 m² (1 viv./parcela)N)Uso: predominante residencial.

SEGUNDO.- En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Según informe de los SSTT se puede ejecutar la edificación y urbanización simultánea, para completar la urbanización de la parcela (acerado, alumbrado público y la conexión a la red de saneamiento), debiendo el promotor realizar lo siguiente:
 - Disponer de Comunicación Previa, con la documentación completa preceptiva.
 - Deberá depositar una fianza de 28.184.-€ para garantizar la ejecución de la urbanización que falta completar.
 - Previo a la expedición de la licencia que el promotor se comprometa por escrito a la urbanización y construcción simultáneas.



- Previo a la expedición de la licencia compromiso del promotor de no utilizar la edificación hasta en tanto no esté concluida la urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se llevan a efecto para todo o parte del edificio.
 - Se advierte que, de conformidad con el Reglamento de Gestión Urbanística, el incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado, sin perjuicio del derecho de los terceros adquirentes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieren irrogado. Asimismo, comportará la pérdida de la fianza.
- Deberá aportar Proyecto de ejecución. Según el artículo 152.5 de de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), es preceptiva su presentación en el plazo máximo de seis meses desde la concesión de la licencia, y es requisito indispensable para el inicio de las obras.
 - Deberá aportar Estudio de Seguridad y Salud. Según el artículo 17.1 del R.D. 1627/97 la inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico es requisito necesario para la expedición de la licencia municipal.
 - Deberá aportarse Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, donde se recogerá los números de visado que componen el encargo profesional, Nombramiento de Coordinador de Seguridad donde se recogerá los números de visado que componen el Estudio de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
 - Deberá presentar Estudio de Gestión de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118, visado por el correspondiente colegio profesional, debiendo el promotor abonar una fianza del 110% del presupuesto recogido en dicho Estudio de Gestión de RCD.
 - Previo a la expedición de la licencia se deberá abonar las tasas por conexión a las redes municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado, según el BOIB núm. 132, de fecha 28 de septiembre de 2019.
 - Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono 971318485 y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son Toni Domínguez (jefe de servicio) y Daniel Tomé (Jefe de explotación).
 - Previo al inicio de las obras deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Actualizar la parcela catastral.
- Cumplir con los condicionantes de la autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, según expediente E18-2393.



- Se deberá aportar el final de obra técnico de la compleción de la urbanización ().
- Durante la ejecución de las obras se deberá adoptar las medidas adecuadas para el mantenimiento de la limpieza de la vía pública, vallado de la parcela, retirada de las materias de residuos de la construcción y protección del mobiliario urbano, según la Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y reguladora del uso, ocupación y limpieza de la vía pública, según BOIB núm. 97, de fecha 30 de julio de 2.016.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 36 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prorrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.10.-EXPEDIENTE 2019/018838.- Legalización de ampliación de vivienda unifamiliar aislada, demolición de jaulas y reconstrucción de cubiertas de almacén y corrales anexos a vivienda unifamiliar aislada, en el polígono 11, parcela 181, Venda Arabí de Dalt, Santa Eulària des Riu

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto de Legalización, demolición de jaulas y Básico y de ejecución de reconstrucción de cubiertas de almacén y corrales con vº nº 13/00851/19 de fecha 09/07/2019 con RGE núm. 201900012300 de fecha 06/08/2019, redactado por el Arquitecto técnico D. Juan de los Ríos Coello Portugal, en el que solicita licencia municipal para la LEGALIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA, DEMOLICIÓN DE JAULAS Y RECONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS DE ALMACÉN Y



CORRALES ANEXOS A VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA, ubicada en el polígono 11, parcela 181, "Can Codolar", Venda Arabí de Dalt, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 31.583,00 m² B)Separación a linderos: >10m C)Ocupación: 158,30m² < 689,33m²
D)Superficie construida: 152,29m² < 481,53m² E)Número de plantas: 1 (PB) F)Altura máxima: 3,20m
G)Altura total: 3,54m H)Volumen máximo conjunto de las edificaciones: 873,00m³ I)Distancia máxima anexo a núcleo principal: 131,00m (existente).

En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Se deberá aportar Estudio Básico de Seguridad y Salud. Según el artículo 17.1 del R.D. 1627/97 la inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico es requisito necesario para la expedición de la licencia municipal.
- Deberá aportarse Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, Nombramiento del Coordinador de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor, con respecto a las obras solicitadas e incluyendo los nº de visado objeto del encargo profesional, y Nombramiento del Aparejador respecto a la legalización. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Se presenta Estudio de Gestión de RCD con vº nº 13/00851/19 de fecha 09/07/2019, redactado por el Arquitecto técnico D. Juan de los Ríos Coello Portugal, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 836,36€, debiendo el promotor presentar una fianza del 110% de dicho presupuesto, que asciende a la cantidad de 919,99€ de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono 971318485 y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son Toni Domínguez (jefe de servicio) y Daniel Tomé (Jefe de explotación).
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Se deberá aportar documentación que justifique el desmontaje/demolición de todas aquellas construcciones de las que no se ha acreditado su legalidad y que se encuentran dentro del área de retranqueo, así como retirar/desmontar todos aquellos elementos que no se ajustan a lo especificado en el Art. 8.2.04.f de las NN.SS.



- Se deberá aportar solución constructiva de reconstrucción en cuanto al lienzo norte de la estancia denominada almacén O1, así como de la parte de la fachada sur del almacén anexo que ha colapsado.
- Cumplir con los condicionantes impuestos por la Comisión Municipal de Patrimonio en su acuerdo de 12 de mayo de 2023:
 - La reconstrucción de las cubiertas se deberá realizar sin zuncho de hormigón. Se deberán mantener los desagües de las cubiertas en las fachadas.
 - Se deberá diferenciar en la reconstrucción de las cubiertas su diferente factura según la función de cada ámbito: Casa de jeure, sabina con tegell; corral, sabina con cañizo.
 - Se deberán conservar los elementos patrimoniales (p.e. el armariet) y adaptar la nueva carpintería a la original antigua.
- Cumplir con la Autorización de la Agencia estatal de Seguridad Aérea según expediente E20-0795 al encontrarse la parcela afectada por la Zona de Servidumbre Aeronáutica
- La parcela se encuentra en una zona con nivel medio de vulnerabilidad de acuíferos, por tanto, para evitar la afección a las aguas subterráneas, durante el tiempo que duren las obras se tendrán que tomar las máximas precauciones para evitar vertidos de sustancias contaminantes (aceites, hidrocarburos,...) tanto de forma accidental como en los trabajos de mantenimiento de la maquinaria que se utilice para la ejecución de la obra.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

SEGUNDO.- DAR TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE INFRACCIONES AL TRATARSE DE UNA LEGALIZACIÓN.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 24 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.



CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

3.-URBANISMO - DISCIPLINA URBANÍSTICA

3.1.-Ver expediente sancionador por Infracción Urbanística y Restablecimiento de la Legalidad y Reposición de la Realidad Física Alterada nº 04/23 y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Desestimar el escrito de alegación presentado junto con las solicitudes en el incluidas y proceder a la imposición a L.B.N.B, en calidad de propietario/promotor de obras ejecutadas sin título habilitante, una sanción de 312.734,29 €, correspondiente al 175% del valor de la obra ejecutada como responsables de la infracción cometida.

SEGUNDO.- Ordenar la reposición de la realidad física alterada de las obras de reforma de vivienda y reforma y cambio de uso de almacén a vivienda realizadas sin licencia municipal (devolver la vivienda a la situación inicial y eliminar las ampliaciones, modificaciones y cambios de uso ejecutados), en el plazo de dos meses, a partir del siguiente día hábil al de la notificación de la resolución de restablecimiento, en atención al contenido de los informes realizados por los Servicios Técnicos Municipales. Ello con apercibimiento de que transcurrido el plazo expresado sin que dé cumplimiento a lo ordenado se procederá a la imposición de hasta doce multas coercitivas con una periodicidad mínima de un mes y cuantía, en cada ocasión, del 10% del valor de todas las obras realizadas y, en todo caso, como mínimo de 600 euros, mientras no proceda a lo requerido.

Así mismo, en cualquier momento, una vez transcurrido el plazo señalado para la reposición voluntaria de la realidad física alterada, este Ayuntamiento podrá llevar a cabo la ejecución subsidiaria a costa de la persona responsable, ejecución que procede en todo caso una vez transcurrido el plazo derivado de la duodécima multa coercitiva.

TERCERO.- De igual modo, y sin perjuicio de la sanción que se imponga, dar traslado del acuerdo al Departamento de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento a efectos de proceder a la liquidación, proporcional, del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras en atención al presupuesto de las obras indicado por los Servicios Técnicos Municipales.

3.2.-Ver recurso potestativo de reposición del expediente Sancionador por Infracción Urbanística nº 01/23 - cambio de uso de residencial a turístico y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Inadmitir a trámite el recurso potestativo de reposición presentado por L.M.G., en representación de P.L.P. y F.M. contra el contenido del acuerdo de Junta de Gobierno Local de 4 de mayo de 2023.



SEGUNDO.- Dar traslado del acuerdo que se adopte a las partes con expresa indicación de los recursos de los que legalmente dispone.

3.3.-Ver recurso potestativo de reposición presentado contra resolución de expediente Sancionador en materia de Actividades nº 20/22 y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Desestimar el Recurso Potestativo de Reposición interpuesto confirmando el contenido del Acuerdo de Junta de Gobierno local de 21 de septiembre de 2023 por el que se procedió a la imposición contra M.C., y D. Y.J.C., como responsables de las infracciones cometidas, una sanción total de 16.500,00 € (dieciséis mil quinientos euros), así como la orden de cierre definitivo de la actividad como responsable de las infracciones administrativas cometidas en base a la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en les Illes Balears.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo que se adopte a las partes interesadas, dándose traslado del contenido del mismo al Departamento de Recaudación a los efectos oportunos.

4.-CONTRATACIÓN

4.1.-Ver certificación nº 3 de las obras del expediente de contratación EXP2023/002273 Conducción de derivación de agua regenerada desde la nueva EDAR de Sa Coma hasta la parroquia de es Puig d'en Valls y Jesús. FASE II, a favor de la empresa UTE Sacyr Construcción, S.A.U.- Sacyr Industrial, S.L., por un importe de 40.389,72 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

4.2.-Ver certificación Liquidación de las obras del expediente de contratación EXP2022/015641 Aparcamiento disuasorio de gestión inteligente en Calle Sant Jaume, a favor de la empresa Hnos. Parrot SA, por un importe de 8.421,30 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

4.3.-Ver certificación nº 1 de las obras del expediente de contratación EXP2023/009494 Acondicionamiento de cruce de la carretera EI-200, PK14+700 con la carretera de Sant Llorenç, a favor de la empresa AGLOMERADOS IBIZA SA, por un importe de 41.272,95 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

4.4.-Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 1784/2023 relativo al expediente de contratación EXP2023/019693 Organización y producción de una feria de agricultura ecológica en el Centro de Interpretación del Río Can Planetes y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:



...\\...

"DISPONGO:

PRIMERO. Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO. Aprobar el presupuesto presentado por Associació de Productors d'Agricultura Ecològica d'Eivissa i Formentera (APAEF), con NIF G57115933, para llevar a cabo la organización y producción de una feria de agricultura ecológica en el Centro de Interpretación del Río Can Planetes y dependencias municipales, de Importe 8.138,84 € y 1.709,15 € en concepto de IVA, haciendo un total de 9.848,00 €.

TERCERO. Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2023	4101.22799	9.848,00 €

CUARTO. Nombrar a D. Vicente Torres Guasch, coordinador general del Ajuntament de Santa Eulària des Riu (departamento de alcaldía), como responsable del contrato.

QUINTO. Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede."

4.5.-Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 1788/2023 relativo al expediente de contratación EXP2023/013548 Equipamiento deportivo en Jesús. TM. de Santa Eulària des Riu y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

...\\...

"DISPONGO:

PRIMERO. Adjudicar el contrato de obras de Equipamiento deportivo en Jesús, a la empresa Hnos. Parrot, S.A.- N.I.F.- A07030778, por un importe de 1.099.954,63 € y 230.990,47 € en concepto de I.V.A, haciendo un total de 1.330.945,10 € en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

SEGUNDO. Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores cuyas ofertas fueron admitidas, las siguientes:

NIF: A07030778 HERMANOS PARROT SA

- Oferta económica: 1.099.954,63 € + I.V.A.

TERCERO. Disponer el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	3411.62205	1.330.945,10 €

CUARTO. Publicar anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en plazo de 15 días.

QUINTO. Designar como responsable del contrato a D^a. María José García Navajas, Arquitecta Técnica Municipal.

SEXTO. Notificar la adjudicación a los licitadores que no han resultado adjudicatarios.

SÉPTIMO. Notificar a Hnos. Parrot, S.A.- A-07030778, adjudicatario del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

OCTAVO. Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público."

4.6.-Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 1789/2023 relativo al expediente de contratación EXP2023/015843 Reforma y ampliación de bar cafetería en campo de fútbol de Jesús. TM. de Santa Eulària des Riu y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

... \...

"DISPONGO:

PRIMERO. Adjudicar el contrato de obras de Reforma y ampliación de bar cafetería en campo de fútbol de Jesús, a la empresa Hnos. Parrot, S.A.- N.I.F.- A07030778, por un importe de 523.471,36 € y 109.928,99 € en concepto de I.V.A, haciendo un total de 633.400,35 € en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

SEGUNDO. Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores cuyas ofertas fueron admitidas, las siguientes:

NIF: A07030778 HERMANOS PARROT SA

Oferta económica: 523.471,36 € + I.V.A.

Si, se compromete a contratar a una persona en situación de vulnerabilidad social.

TERCERO. Disponer el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	3421.62206	633.400,35 €

CUARTO. Publicar anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en plazo de 15 días.

QUINTO. Designar como responsable del contrato a D^a. María José García Navajas, Arquitecta Técnica Municipal.

SEXTO. Notificar a Hnos. Parrot, S.A.- A07030778, adjudicatario del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

SÉPTIMO. Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público."

4.7.-Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 1840/2023 relativo al expediente de contratación EXP2023/015149 Transporte, instalación, montaje, conservación, desmontaje, inventario y acopio de elementos y alumbrado ornamental navideño de carácter temporal y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

...\...

"DISPONGO:

PRIMERO. Adjudicar el contrato Transporte, instalación, montaje, conservación, desmontaje, inventario y acopio de elementos y alumbrado ornamental navideño de carácter temporal, EXP2023/015149, a la empresa IDYNE, S.L, NIF: B07554090, por un importe de 278.630,00 € y 58.512,30 € en concepto de I.V.A, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

SEGUNDO. Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores cuyas ofertas fueron admitidas, las siguientes:

NIF: B07554090 Idyne, S.L.

- Oferta económica: 278.630,00 € + I.V.A.
- Compromiso sustituir elementos decorativos navideños, municipales incluidos en el inventario, sin coste para el Ayuntamiento por un valor de 5.000,00 €.
- Compromiso mejora del tiempo de respuesta para solventar averías, en un plazo de 12 h.

TERCERO. Disponer el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	4301.62920	36.300,00 €
	4301.22731	132.271,15 €
2024	4301.62920	36.300,00 €
	4301.22731	132.271,15 €

CUARTO. Publicar anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en plazo de 15 días.

QUINTO. Designar como responsable del contrato a D^a Maria José García Navajas, responsable del contrato.

SEXTO. Notificar la adjudicación a los licitadores que no han resultado adjudicatarios.

SÉPTIMO. Notificar a IDYNE, S.L, NIF: B07554090 adjudicatario del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

OCTAVO. Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público."

4.8.-Ver rectificación del acuerdo tomado en Junta de Gobierno Local del expediente de contratación EXP2023/017169 para llevar a cabo el servicio de un formador/a para el módulo de inserción laboral y técnicas de búsqueda de empleo y acordar lo que proceda.



Visto el error material en la resolución del acuerdo tomado en Junta de Gobierno Local de fecha 13 de octubre de 2023, donde se indica la necesidad de llevar a cabo el servicio de un formador/a para el módulo de inserción laboral y técnicas de búsqueda de empleo.

Subsanar el error material anteriormente descrito dejando su redacción de la siguiente manera:

Donde dice:

.../...

"TERCERO. Aprobar el gasto correspondiente:

<i>Ejercicio</i>	<i>Aplicación Presupuestaria</i>	<i>Importe</i>
2023	2411.14396	830,25 €

.../...

Deberá decir:

.../...

"TERCERO. Aprobar el gasto correspondiente:

<i>Ejercicio</i>	<i>Aplicación Presupuestaria</i>	<i>Importe</i>
2023	2411.22796	830,25 €

4.9.-Ver rectificación del acuerdo tomado en Junta de Gobierno Local del expediente de contratación EXP2023/017373 para llevar a cabo la licitación del Suministro e instalación de un sistema inteligente para la ampliación de la monitorización y control del tráfico y acordar lo que proceda.

Visto el error material en el acuerdo tomado en Junta de Gobierno Local de fecha 21 de septiembre de 2023, donde se indica la necesidad de llevar a cabo la licitación del Suministro e instalación de un sistema inteligente para la ampliación de la monitorización y control del tráfico.

Subsanar el error material anteriormente descrito dejando su redacción de la siguiente manera:

Donde dice:

.../...

"A la vista de las características y del importe del contrato se propone la adjudicación mediante procedimiento abierto simplificado sumario, de conformidad con lo previsto en el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Examinada la documentación que acompaña al expediente, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo



2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO. Iniciar el expediente para la contratación descrita en los antecedentes mediante procedimiento abierto simplificado sumario."

.../...

Deberá decir:

.../...

"A la vista de las características y del importe del contrato se propone la adjudicación mediante procedimiento abierto, de conformidad con lo previsto en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Examinada la documentación que acompaña al expediente, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO. Iniciar el expediente para la contratación descrita en los antecedentes mediante procedimiento abierto."

4.10.-Ver expediente de contratación EXP2023/017371 para llevar a cabo la licitación del Suministro de motocicletas policiales y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado sumario, del Suministro de 4 motocicletas policiales, convocando su licitación.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	1321.62400	53.000,00 €

TERCERO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán el contrato.

CUARTO.- Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

QUINTO.- Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas. La documentación necesaria para la presentación de las ofertas tiene que estar disponible el mismo día de publicación del anuncio de licitación.

SEXTO.- Designar a los miembros de la mesa de contratación y publicar su composición en el perfil de contratante:



- D. Juan Carlos Rosello Juan, Concejal de la Corporación, que actuará como Presidente de la Mesa o quien legalmente le sustituya.
- D^a. Catalina Macías Planells, Vocal, Secretaria de la Corporación o quien legalmente le sustituya.
- D. Pedro Guasch Vidal, Vocal, Interventor de la Corporación o quien legalmente le sustituya.
- D. Miguel Ángel Cicuendez Gil, Coordinador Policía Local.
- D^a. Natalia Marí Álvarez, funcionaria del Ayuntamiento, que actuará como Secretaria de la Mesa.

4.11.-Ver informe propuesta de adjudicación, relativo al EXP2023/023086 de Suministro de uniformidad reglamentaria invierno-verano unidad administrativa 2, y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Adjudicar el contrato EXP2022/023086 para llevar a cabo la licitación del Suministro de uniformidad reglamentaria invierno-verano unidad administrativa 2, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas a la empresa INSIGNA UNIFORMES, S.L, con NIF B97611164, por cumplir con lo estipulado en los pliegos que rigen la licitación.

SEGUNDO.- Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores cuyas ofertas fueron admitidas, las siguientes:

NIF: B97611164 INSIGNA UNIFORMES, S.L

Oferta económica:

RELACIÓN DE BIENES OBJETO DE SUMINISTRO	PRECIO UNITARIO LICITACIÓN (SIN IVA)	PRECIO UNITARIO OFERTA (SIN IVA)	IVA (21%)	PRECIO UNITARIO OFERTA (CON IVA)
Polo camisero manga corta Policía	69,00 €	67,62 €	14,20 €	81,82 €
Polo camisero manga larga Policía	69,00 €	67,62 €	14,20 €	81,82 €
Polo camisero personal civil/administrativo manga corta	62,00 €	60,76 €	12,76 €	73,52 €
Polo camisero personal civil/administrativo manga larga	62,00 €	60,76 €	12,76 €	73,52 €
Polar térmico cuello alto	69,00 €	67,62 €	14,20 €	81,82 €
Peto reflectante bicolor azul y amarillo	40,00 €	39,20 €	8,23 €	47,43 €
Peto reflectante amarillo	40,00 €	39,20 €	8,23 €	47,43 €

Mejoras a la licitación:

- Sí se compromete a la recogida de uniformidad fuera de uso, para lo cual cuenta con certificado de reciclaje.
- Se compromete a realizar dedicación y asistencia técnica de la siguiente manera:
 - o Sí comercial asignado por la empresa para el suministro de uniformidad.

- o Sí Comercial disponible en horario ininterrumpido mañana/tarde de 09:00 h a 19:30 h.
- Se compromete a aumentar el plazo de garantía de todos los artículos ofertados en un total de 10 meses, quedando el cómputo total de la garantía en 22 meses.

TERCERO.- Disponer el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	1321.22104	29.243,28 €

CUARTO.- Publicar anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en plazo de 15 días.

QUINTO.- Designar como responsable del contrato a D. Miguel Ángel Cicuendez Gil, Oficial de la Policía Local.

SEXTO.- Notificar la adjudicación a los licitadores que no han resultado adjudicatarios.

SÉPTIMO.- Notificar a la empresa INSIGNA UNIFORMES, S.L, con NIF B97611164 adjudataria del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

OCTAVO.- Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.12.-Ver expediente de contratación EXP2023/019158 para llevar a cabo la realización de un concierto con motivo de las fiestas patronales de Santa Gertrudis y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por D. Juan Roig Torres, con NIF (), para llevar a cabo la realización de un concierto de "Ressonadors" con motivo de las fiestas patronales de Santa Gertrudis, de Importe 12.000,00 € y 2.520,00 € en concepto de IVA, haciendo un total de 14.520,00 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2023	3381.22652	14.520,00 €

CUARTO.- Nombrar a D. Andrés Planells Riera, Técnico de Deportes del Ajuntament de Santa Eulària des Riu, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

4.13.-Ver expediente de contratación EXP2023/018200 para llevar a cabo licitación de redacción de un proyecto básico y ejecución de zona huertos y zona de descanso en plaza pública en es Puig d'en Valls y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por D. Antonio Martínez Moral, con DNI. (), para llevar a cabo la redacción del proyecto básico y ejecución en zona huertos y zona de descanso en plaza pública en es Puig d'en Valls, de importe 14.850,00 € y 3.118,50 € en concepto de IVA, haciendo un total de 17.968,50 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2023	1511.62962	17.968,50 €

CUARTO.- Nombrar a María José García Navajas, Arquitecta Técnica Municipal, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

SEXTO.- Notificar la resolución al adjudicatario y al resto de licitadores que hayan presentado oferta económica.

4.14.-Ver expediente de contratación EXP2023/018522 para llevar a cabo la licitación para la dirección de obra y coordinación de seguridad y salud del proyecto de "Reforma y ampliación de bar-cafetería en campo municipal de fútbol de Jesús" y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por D. Daniel Roig Riera, con DNI. (), para llevar a cabo el servicio de dirección de obra y coordinación de seguridad y salud del proyecto de "Reforma y ampliación de bar-cafetería en campo municipal de fútbol de Jesús", de importe 12.990,00 € y 2.727,90 € en concepto de IVA, haciendo un total de 15.717,90 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2023	3421.62206	15.717,90 €

CUARTO.- Nombrar a D. Germán Noguera González, Ingeniero de la Edificación Municipal, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítase el pago si procede.

SEXTO.- Notificar la resolución al adjudicatario y al resto de licitadores que hayan presentado oferta económica.

4.15.-Ver expediente de contratación EXP2023/015921 de licitación de las obras de Mejoras del gimnasio de la piscina municipal de Santa Eulària des Riu y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Declarar desierto el expediente de contratación EXP2023/015921 de Mejoras del gimnasio de la piscina municipal de Santa Eulària des Riu.

SEGUNDO.- Publicar en el perfil de contratante la declaración de desierto del procedimiento de adjudicación.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Obras Públicas, así como el proyecto de obras que sustenta la licitación, para su estudio y revisión.

4.16.-Ver informe jurídico del expediente nº EXP2020/000678 Autorizaciones de explotación de servicios de temporada en playas del TM. de Santa Eulària des Riu, relativo al Lote nº 63. Cala Nova, y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Desestimar las alegaciones por los motivos anteriormente expuestos.

SEGUNDO.- Imponer al adjudicatario del contrato para el otorgamiento de las autorizaciones de explotación de servicios de temporada en playas del término municipal 2021-2023, con posibilidad de prórroga para el año 2024, del lote 63, Cala Nova, D. V.M.J., una penalidad de 1.563,80 euros por el cumplimiento defectuoso del mismo, penalidad que se hará efectiva, en su caso, mediante deducción sobre la garantía que se hubiese constituido todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados a los efectos oportunos y con indicación de los recursos pertinentes.



4.17.-Ver informe de la responsable del contrato del expediente de contratación EXP2023/003850 Construcción de porche exterior anexo a escoleta de Santa Gertrudis de Fruitera y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aceptar el informe de la responsable del contrato y dar cuenta de la aceptación de ampliación del plazo de ejecución de las obras del expediente de contratación EXP2023/003850 Construcción de porche exterior anexo a escoleta de Santa Gertrudis de Fruitera, cuya nueva fecha de terminación se establece para el día 31 de octubre de 2023.

4.18.-Ver expediente de contratación EXP2023/018686 para llevar a cabo los honorarios para la dirección de obra y coordinación de seguridad y salud del proyecto de "Equipamiento deportivo en Jesús" y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por ARQ-DISSENY 2008 S.L., con NIF. B57546178, para llevar a cabo el servicio de dirección de obra y coordinación de seguridad y salud del proyecto de "Equipamiento deportivo en Jesús", de importe 14.980,00 € y 3.145,80 € en concepto de IVA, haciendo un total de 18.125,80 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2023	3411.62205	18.125,80 €

CUARTO.- Nombrar a D. Germán Noguera González, Ingeniero de la Edificación Municipal, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

SEXTO.- Notificar la resolución al adjudicatario y al resto de licitadores que hayan presentado oferta económica.

4.19.-Ver expediente de contratación EXP2023/017187 para llevar a cabo la licitación del Suministro de vehículos policiales y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto, del Suministro de 6 vehículos policiales con kit tipo Radio patrulla Z y tipo Radio patrulla Coordinación, convocando su licitación.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	1321.62400	223.862,10 €

TERCERO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán el contrato.

CUARTO.- Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

QUINTO.- Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas. La documentación necesaria para la presentación de las ofertas tiene que estar disponible el mismo día de publicación del anuncio de licitación.

SEXTO.- Designar a los miembros de la mesa de contratación y publicar su composición en el perfil de contratante:

- D. Juan Carlos Rosello Juan, Concejal de la Corporación, que actuará como Presidente de la Mesa o quien legalmente le sustituya.
- D^a. Catalina Macías Planells, Vocal, Secretaria de la Corporación o quien legalmente le sustituya.
- D. Pedro Guasch Vidal, Vocal, Interventor de la Corporación o quien legalmente le sustituya.
- D. Miguel Ángel Cicuendez Gil, Coordinador Policía Local.
- D^a. Natalia Marí Álvarez, funcionaria del Ayuntamiento, que actuará como Secretaria de la Mesa.

4.20.-Ver expediente de contratación EXP2023/009189 para llevar a cabo la licitación del Servicio de asesoramiento profesional a personas emprendedoras y autónomas y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado, del Servicio de asesoramiento profesional a personas emprendedoras y autónomas, convocando su licitación.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	2411.22799	22.022,00 €
2024	2411.22799	22.022,00 €



TERCERO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán el contrato.

CUARTO.- Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

QUINTO.- Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas. La documentación necesaria para la presentación de las ofertas tiene que estar disponible el mismo día de publicación del anuncio de licitación.

SEXTO.- Designar a los miembros de la mesa de contratación y publicar su composición en el perfil de contratante:

— D. Juan Carlos Rosello Juan, Concejal de la Corporación, que actuará como Presidente de la Mesa o quien legalmente le sustituya.

— D^a. Catalina Macías Planells, Vocal, Secretaria de la Corporación o quien legalmente le sustituya.

— D. Pedro Guasch Vidal, Vocal, Interventor de la Corporación o quien legalmente le sustituya.

— D^a. Eulalia Guasch Marí, Coordinadora del Área de Servicios Personales.

— D^a. Natalia Marí Álvarez, funcionaria del Ayuntamiento, que actuará como Secretaria de la Mesa.

4.21.-Ver certificación nº 1 de las obras del expediente de contratación EXP2023/000681 Construcción de parque infantil y zona deportiva en plaza de es Puig d'en Valls, a favor de la empresa Hnos Parrot SA, por un importe de 0,00 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

4.22.-Ver certificación nº 2 de las obras del expediente de contratación EXP2023/000681 Construcción de parque infantil y zona deportiva en plaza de es Puig d'en Valls, a favor de la empresa Hnos Parrot SA, por un importe de 0,00 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

4.23.-Ver certificación nº 3 de las obras del expediente de contratación EXP2023/000681 Construcción de parque infantil y zona deportiva en plaza de es Puig d'en Valls, a favor de la empresa Hnos Parrot SA, por un importe de 0,00 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

4.24.-Ver certificación nº 4 de las obras del expediente de contratación EXP2023/000681 Construcción de parque infantil y zona deportiva en plaza de es Puig d'en Valls, a favor de la empresa Hnos Parrot SA, por un importe de 327.365,97 € y acordar lo que proceda.



Aprobado por unanimidad.

4.25.- Ver informe de los Servicios Técnicos Municipales en relación a la solicitud de devolución de garantía, constituida en su día por la entidad ARICO FOREST, SLU, por importe de 875,00 €, relativa al EXP2022/006079 "Servicio desbroce y limpieza de márgenes y cunetas de caminos municipales pavimentados 2022", y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe emitido y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la devolución de la garantía depositada por la entidad ARICO FOREST, S.L.U. por importe de 875,00 € (ochocientos setenta y cinco euros), en relación al EXP2022/006079 "Servicio desbroce y limpieza de márgenes y cunetas de caminos municipales pavimentados 2022".

5.-VARIOS OBRAS

5.1.-Ver informe de los Servicios Técnicos Municipales en relación a la solicitud de devolución de garantías, constituidas en su día por la entidad KARRIK IBIZA S.L. para el expediente de obras de comunicación previa nº 2022/011037, por importes de 5.000,00 € y 100,00 €, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe emitido y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la devolución del aval depositado por la entidad KARRIK IBIZA, S.L. por importe de 5.000,00 € (cinco mil euros) en concepto de correcta reposición de pavimentos afectados y 100,00 € (cien euros) en concepto de correcta gestión de residuos, relativo al expediente de obras de comunicación previa N° 2022/011037.

5.2.-Ver informe de los Servicios Técnicos Municipales en relación a la solicitud de devolución de garantías, constituidas en su día por la entidad CIRBA, S.L., para el expediente nº 2022/020999, por importes de 25.050,00 € y 830,23 €, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe emitido y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la devolución del aval depositado por la entidad CIRBA, S.L. por importe de 25.050,00 € (veinticinco mil cincuenta euros), en concepto de correcta reposición de elementos urbanísticos en vía pública y de 830,23 € (ochocientos treinta euros con veintitrés céntimos) en concepto de gestión de residuos, relativo al expediente 2022/020999, objeto de ampliación de red de baja tensión del CD l'Estruç nº 51017.

6.-VARIOS

6.1.-Ver propuesta del Área II. Cultura, relativa a la organización de espectáculos incluidos dentro del programa Platea 2023/2024 y acordar lo que proceda.



[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar el gasto por importe de 4.446,75 € (cuatro mil cuatrocientos cuarenta y seis euros con setenta y cinco céntimos), para la organización de espectáculos adheridos al programa "Platea de Circulación de Artes Escénicas", conforme a los términos indicados en la propuesta.

6.2.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la firma de un convenio de colaboración con la Federació Balear de Tir amb Arc con motivo de la realización de la escuela de tiro con arco de la temporada 2023-24, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con la Federació Balear de Tir amb Arc con motivo de la realización de la escuela de tiro con arco de la temporada 2023-2024.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPORTIVA
AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU I FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC

Santa Eulària des Riu, a 15 de desembre de 2023

REUNITS

D'una part, l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, amb domicili a la Plaça d'Espanya núm. 1, Santa Eulària des Riu, Eivissa (Illes Balears), i amb CIF P-0705400-J, representat per la senyora María del Carmen Ferrer Torres, amb DNI núm. (), alcaldessa presidenta de la corporació.

D'altra part, la senyora _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació de la FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC, domiciliada a Es Cubells, Sant Josep, amb NIF núm. G-07199383, entitat de la qual és _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present document. Per la qual cosa,

EXPOSEN

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU va aprovar aquest conveni en Junta de Govern Local de XX de XXXXXXXXXXXX de 2023.

Que la FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC es una entitat dedicada a l'esport del tir amb arc, i, segons els seus estatuts, en els seus fins està la promoció d'aquest esport.

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU i la FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC volen contribuir al foment, la promoció i el desenvolupament de la cultura física i, més concretament, de l'esport del tir amb arc en edats escolars. I, per això,

ACORDEN

Primer,

- a) Mitjançant el present acord, la FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC es compromet a la direcció tècnica, organització i desenvolupament dels equips de l'escola de tir amb arc.



- b) Els tècnics que desenvolupin aquest conveni dependran del Club i l'Ajuntament no ostenta cap facultat de direcció ni cap relació laboral amb ells.
- c) La FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC nomenarà un director tècnic que trimestralment elaborarà un informe del desenvolupament de l'activitat que presentarà a l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.
- d) Tots els monitors responsables del desenvolupament d'aquest conveni han d'estar en possessió del títol de monitor expedit per la federació corresponent i aquest títol s'ha d'adjuntar al primer informe de la direcció tècnica.
- e) La FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC podrà organitzar lligues, campionats interns o altres tipus de competicions si així ho estima oportú per al desenvolupament i foment d'aquesta esport.
- f) La FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC es compromet a utilitzar el nom i imatges corporatives de l'Ajuntament en tota la publicitat impresa que pugui realitzar així com a les equipacions de l'equip.
- g) El director tècnic es compromet a tenir cura de les instal·lacions i dels materials que li siguin confiats per al desenvolupament de les classes i ha d'informar de qualsevol material trencat o en mal estat.
- h) El cost de l'activitat per a l'esportista serà el preu establert pel Club.
- i) La FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC vindrà obligat a justificar la subvenció, presentant el compte justificatiu. La seva presentació es realitzarà, com a màxim, el dia 01 de setembre de 2024. A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sota responsabilitat del declarant i sense perjudici d'una altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els punts següents:
 - i) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - ii) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - (1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - (2) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es faci referència en el paràgraf anterior.
 - (3) La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència.
 - (4) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per al mateix objecte de subvenció.
 - (5) Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, o Autorització expressa per sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació (l'Ajuntament facilitarà al Club un model de compte justificatiu on es tindrà en consideració l'establert als apartats anteriors).
 - (6) El Club es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i organització que els òrgans competents de l'Ajuntament, realitzin respecte a la gestió de la solvència i específicament en quant a la celebració de lligues, campionats interns o altres tipus de competicions
- j) El Club tindrà el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es pretengui realitzar en el projecte inicialment presentat, que haurà de ser autoritzat prèviament.
- k) Les dates previstes de realització de les activitats son de l'1 de setembre del 2023 fins el 30 de juny de 2024.
- l) L'ajuda objecte d'aquest conveni és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o



recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- m) S'estableix l'obligació per part del Club de reintegrar els fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- n) Les bases reguladores de la concessió d'aquesta subvenció està continguda en les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'any 2023, aprovats inicialment en Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 168 de 27/12/2022.

Segon,

- a) L'AJUNTAMENT es compromet a la dotació de material específics per al desenvolupament d'aquesta escola municipal en aquells nuclis on hi pugui haver falta de material. En el cas de que el club es vulgui acollir a aquesta dotació de material i abans de la adquisició del material, haurà de sol·licitar-lo mitjançant registre general d'entrada i adjuntar un llistat pressupostat amb el material que es vulgui dotar. L'Ajuntament valorarà la sol·licitud i resoldrà aquesta petició, sempre i quan, hi hagi disponibilitat pressupostària per a això.
- b) L'AJUNTAMENT subvencionarà l'escola municipal de tir amb arc de la FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC amb 2.500,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 3411/48061 de l'exercici 2023.
- c) L'AJUNTAMENT cedeix les instal·lacions esportives municipals de Santa Eulària des Riu per al desenvolupament d'aquesta activitat segons l'horari assignat per la direcció de les instal·lacions.
- d) El període de validesa d'aquest conveni és d'un any a partir de la data de signatura.
- e) El pagament d'aquest conveni serà realitzat, al compte del club, en dues fraccions:
 - i) El primer pagament del 50% de la subvenció, una vegada signat aquest conveni.
 - ii) El segon pagament, una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Esports valorarà la documentació aportada i emetrà un informe sobre la realització de l'activitat objecte de la subvenció, les condicions que es van donar per atorgar-la i la seua justificació.
- f) L'AJUNTAMENT podrà sancionar a la FEDERACIÓ BALEAR DE TIR AMB ARC en cas d'incompliment d'algun punt del present document amb l'anul·lació d'aquest conveni.
- g) En tot el que no es preveu en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- h) Que, en cas que les autoritats competents estableixin la prohibició de la pràctica de l'activitat esportiva realitzada pel beneficiari de l'ajuda, l'import econòmic de la present subvenció es reduirà proporcionalment en funció del temps no executat de l'activitat subvencionada.

6.3.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la firma de un convenio de colaboración con Club Ciclista Santa Eulalia con motivo de la realización de la escuela de ciclismo y el evento "Rutas de la tardor" de la temporada 2023-24, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el Club Ciclista Santa Eulalia con motivo de la realización de la escuela de ciclismo y el evento "Rutas de la tardor" de la temporada 2023-2024.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPORTIVA



AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU I CLUB CICLISTA SANTA EULALIA

Santa Eulària des Riu, a 15 de desembre de 2023

REUNITS

D'una part, l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, amb domicili a la Plaça d'Espanya núm. 1, Santa Eulària des Riu, Eivissa (Illes Balears), i amb CIF P-0705400-J, representat per la senyora María del Carmen Ferrer Torres, amb DNI núm. (), alcaldessa presidenta de la corporació.

D'altra part, el senyor _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació del CLUB CICLISTA SANTA EULALIA, domiciliat al carrer Rafael Sainz de la cuesta s/n de Santa Eulària, amb NIF núm. G-57055469, entitat de la qual és _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present document. Per la qual cosa,

EXPOSEN

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU va aprovar aquest conveni en Junta de Govern Local de XX de XXXXXXXXXX de 2023.

Que el CLUB CICLISTA SANTA EULALIA es una entitat dedicada a l'esport del ciclisme, i, segons els seus estatuts, en els seus fins està la promoció d'aquest esport.

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU i el CLUB CICLISTA SANTA EULALIA volen contribuir al foment, la promoció i el desenvolupament de la cultura física i, més concretament, de l'esport del ciclisme en edats escolars. I, per això,

ACORDEN

Primer,

- Mitjançant el present acord, el CLUB CICLISTA SANTA EULALIA es compromet a la direcció tècnica, organització i desenvolupament dels equips de l'escola de ciclisme.
- Els tècnics que desenvolupin aquest conveni dependran del Club i l'Ajuntament no ostenta cap facultat de direcció ni cap relació laboral amb ells.
- El CLUB CICLISTA SANTA EULALIA nomenarà un director tècnic que trimestralment elaborarà un informe del desenvolupament de l'activitat que presentarà a l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.
- Tots els monitors responsables del desenvolupament d'aquest conveni han d'estar en possessió del títol de monitor expedit per la federació corresponent i aquest títol s'ha d'adjuntar al primer informe de la direcció tècnica.
- El CLUB CICLISTA SANTA EULALIA podrà organitzar lligues, campionats interns o altres tipus de competicions si així ho estima oportú per al desenvolupament i foment d'aquesta esport.
- El CLUB CICLISTA SANTA EULALIA es compromet a utilitzar el nom i imatges corporatives de l'Ajuntament en tota la publicitat impresa que pugui realitzar així com a les equipacions de l'equip.
- El director tècnic es compromet a tenir cura de les instal·lacions i dels materials que li siguin confiats per al desenvolupament de les classes i ha d'informar de qualsevol material trencat o en mal estat.
- El cost de l'activitat per a l'esportista serà el preu establert pel Club.
- El CLUB CICLISTA SANTA EULALIA vindrà obligat a justificar la subvenció, presentant el compte justificatiu. La seva presentació es realitzarà, com a màxim, el dia 01 de setembre de 2024. A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sota responsabilitat del



declarant i sense perjudici d'una altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els punts següents:

- i) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- ii) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - (1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - (2) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es faci referència en el paràgraf anterior.
 - (3) La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència.
 - (4) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per al mateix objecte de subvenció.
 - (5) Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, o Autorització expressa per sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació (l'Ajuntament facilitarà al Club un model de compte justificatiu on es tindrà en consideració l'establert als apartats anteriors).
 - (6) El Club es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i organització que els òrgans competents de l'Ajuntament, realitzin respecte a la gestió de la solvència i específicament en quant a la celebració de lligues, campionats interns o altres tipus de competicions
- j) El Club tindrà el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es pretengui realitzar en el projecte inicialment presentat, que haurà de ser autoritzat prèviament.
- k) Les dates previstes de realització de les activitats son de l'1 de setembre del 2023 fins el 30 de juny de 2024.
- l) L'ajuda objecte d'aquest conveni és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- m) S'estableix l'obligació per part del Club de reintegrar els fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- n) Les bases reguladores de la concessió d'aquesta subvenció està continguda en les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'any 2023, aprovats inicialment en Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 168 de 27/12/2022.

Segon,

- a) L'AJUNTAMENT subvencionarà l'escola de ciclisme i l'esdeveniment "Rutes de la tardor" del CLUB CICLISTA SANTA EULALIA amb 3.500,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 3411/48063 de l'exercici 2023.
- b) El període de validesa d'aquest conveni és d'un any a partir de la data de signatura.
- c) El pagament d'aquest conveni serà realitzat, al compte del club, en dues fraccions:
 - i) El primer pagament del 50% de la subvenció, una vegada signat aquest conveni.



- ii) El segon pagament, una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Esports valorarà la documentació aportada i emetrà un informe sobre la realització de l'activitat objecte de la subvenció, les condicions que es van donar per atorgar-la i la seua justificació.
- d) L'AJUNTAMENT podrà sancionar al CLUB CICLISTA SANTA EULALIA en cas d'incompliment d'algun punt del present document amb l'anul·lació d'aquest conveni.
- e) En tot el que no es preveu en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) Que, en cas que les autoritats competents estableixin la prohibició de la pràctica de l'activitat esportiva realitzada pel beneficiari de l'ajuda, l'import econòmic de la present subvenció es reduirà proporcionalment en funció del temps no executat de l'activitat subvencionada.

6.4.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la firma de un convenio de colaboración con Club Bàsquet Puig d'en Valls con motivo de la realización de la escuela de Gimnasia rítmica de la temporada 2023-24, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el Club Bàsquet Puig d'en Valls con motivo de la realización de la escuela de Gimnasia rítmica de la temporada 2023-2024.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPORTIVA
AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU I CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS

Santa Eulària des Riu, a 15 de desembre de 2023

REUNITS

D'una part, l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, amb domicili a la Plaça d'Espanya núm. 1, Santa Eulària des Riu, Eivissa (Illes Balears), i amb CIF P-0705400-J, representat per la senyora María del Carmen Ferrer Torres, amb DNI núm. (), alcaldessa presidenta de la corporació.

D'altra part, el senyor _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació del CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS, domiciliat a Edificio Social y Deportivo Municipal de Puig d'en Valls s/n, amb NIF núm. G-07791403, entitat de la qual és _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present document. Per la qual cosa,

EXPOSEN

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU va aprovar aquest conveni en Junta de Govern Local de XX de XXXXXXXXX de 2023.

Que el CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS es una entitat dedicada a l'esport de la gimnàstica rítmica, i, segons els seus estatuts, en els seus fins està la promoció d'aquest esport.



Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU i el CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS volen contribuir al foment, la promoció i el desenvolupament de la cultura física i, més concretament, de l'esport de la gimnàstica rítmica en edats escolars. I, per això,

ACORDEN

Primer,

- a) Mitjançant el present acord, el CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS es compromet a la direcció tècnica, organització i desenvolupament dels equips de l'escola de gimnàstica rítmica.
- b) Els tècnics que desenvolupin aquest conveni dependran del Club i l'Ajuntament no ostenta cap facultat de direcció ni cap relació laboral amb ells.
- c) El CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS nomenarà un director tècnic que trimestralment elaborarà un informe del desenvolupament de l'activitat que presentarà a l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.
- d) Tots els monitors responsables del desenvolupament d'aquest conveni han d'estar en possessió del títol de monitor expedit per la federació corresponent i aquest títol s'ha d'adjuntar al primer informe de la direcció tècnica.
- e) El CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS podrà organitzar lligues, campionats interns o altres tipus de competicions si així ho estima oportú per al desenvolupament i foment d'aquesta esport.
- f) El CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS es compromet a utilitzar el nom i imatges corporatives de l'Ajuntament en tota la publicitat impresa que pugui realitzar així com a les equipacions de l'equip.
- g) El director tècnic es compromet a tenir cura de les instal·lacions i dels materials que li siguin confiats per al desenvolupament de les classes i ha d'informar de qualsevol material trencat o en mal estat.
- h) El cost de l'activitat per a l'esportista serà el preu establert pel Club.
- i) El CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS vindrà obligat a justificar la subvenció, presentant el compte justificatiu. La seva presentació es realitzarà, com a màxim, el dia 01 de setembre de 2024. A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sota responsabilitat del declarant i sense perjudici d'una altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els punts següents:
 - i) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - ii) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - (1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - (2) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es faci referència en el paràgraf anterior.
 - (3) La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència.
 - (4) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per al mateix objecte de subvenció.
 - (5) Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, o Autorització expressa per sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació (l'Ajuntament facilitarà al Club un model de compte justificatiu on es tindrà en consideració l'establert als apartats anteriors).
 - (6) El Club es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i organització que els òrgans competents de l'Ajuntament, realitzin respecte a la gestió de la



solvència i específicament en quant a la celebració de lligues, campionats interns o altres tipus de competicions

- j) El Club tindrà el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es pretengui realitzar en el projecte inicialment presentat, que haurà de ser autoritzat prèviament.
- k) Les dates previstes de realització de les activitats son de l'1 de setembre del 2023 fins el 30 de juny de 2024.
- l) L'ajuda objecte d'aquest conveni és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- m) S'estableix l'obligació per part del Club de reintegrar els fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- n) Les bases reguladores de la concessió d'aquesta subvenció està continguda en les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'any 2023, aprovats inicialment en Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 168 de 27/12/2022.

Segon,

- a) L'AJUNTAMENT subvencionarà l'escola de gimnàstica rítmica del club CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS amb 2.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 3411/48090 de l'exercici 2023.
- b) L'AJUNTAMENT cedeix les instal·lacions esportives municipals d'Es Puig d'en Valls per al desenvolupament d'aquesta activitat segons l'horari assignat per la direcció de les instal·lacions.
- c) El període de validesa d'aquest conveni és d'un any a partir de la data de signatura.
- d) El pagament d'aquest conveni serà realitzat, al compte del club, en dues fraccions:
 - i) El primer pagament del 50% de la subvenció, una vegada signat aquest conveni.
 - ii) El segon pagament, una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Esports valorarà la documentació aportada i emetrà un informe sobre la realització de l'activitat objecte de la subvenció, les condicions que es van donar per atorgar-la i la seua justificació.
- e) L'AJUNTAMENT podrà sancionar al club CLUB BÀSQUET PUIG D'EN VALLS en cas d'incompliment d'algun punt del present document amb l'anul·lació d'aquest conveni.
- f) En tot el que no es preveu en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) Que, en cas que les autoritats competents estableixin la prohibició de la pràctica de l'activitat esportiva realitzada pel beneficiari de l'ajuda, l'import econòmic de la present subvenció es reduirà proporcionalment en funció del temps no executat de l'activitat subvencionada.

6.5.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la firma de un convenio de colaboración con Asociación Insular de tiro Olímpico de Ibiza durante la temporada 2023-24, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el Asociación Insular de tiro Olímpico de Ibiza durante la temporada 2023-2024.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPORTIVA
AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU I ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA

Santa Eulària des Riu, a 15 de desembre de 2023

REUNITS

D'una part, l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, amb domicili a la Plaça d'Espanya núm. 1, Santa Eulària des Riu, Eivissa (Illes Balears), i amb CIF P-0705400-J, representat per la senyora María del Carmen Ferrer Torres, amb DNI núm. (), alcaldessa presidenta de la corporació.

D'altra part, el senyor _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació de la ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO IBIZA, domiciliat a Campo de Tiro Cap Martinet, Nostra Senyora de Jesús, amb NIF G07208275 entitat de la qual és _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present document. Per la qual cosa,

EXPOSEN

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU va aprovar aquest conveni en Junta de Govern Local de XX de XXXXXXXXXXXX de 2023.

Que la ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA és una entitat dedicada a l'esport del tir olímpic, i, segons els seus estatuts, en els seus fins està la promoció d'aquest esport.

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU i la ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA volen contribuir al foment, la promoció i el desenvolupament de la cultura física i, més concretament, de l'esport del tir olímpic. I, per això,

ACORDEN

Primer,

- a) Mitjançant el present acord, la ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA es compromet a la direcció tècnica, organització i desenvolupament de l'esport del tir olímpic.
- b) Els tècnics que desenvolupin aquest conveni dependran de l'Associació i l'Ajuntament no ostenta cap facultat de direcció ni cap relació laboral amb ells.
- c) La ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA nomenarà un director tècnic que trimestralment elaborarà un informe del desenvolupament de l'activitat que presentarà a l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.
- d) Tots els monitors responsables del desenvolupament d'aquest conveni han d'estar en possessió del títol de monitor expedit per la federació corresponent i aquest títol s'ha d'adjuntar al primer informe de la direcció tècnica.
- e) La ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA podrà organitzar lligues, campionats interns o altres tipus de competicions si així ho estima oportú per al desenvolupament i foment d'aquesta esport.
- f) La ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA es compromet a utilitzar el nom i imatges corporatives de l'Ajuntament en tota la publicitat impresa que pugui realitzar així com a les equipacions de l'equip.
- g) El director tècnic es compromet a tenir cura de les instal·lacions i dels materials que li siguin confiats per al desenvolupament de les classes i ha d'informar de qualsevol material trencat o en mal estat.
- h) El cost de l'activitat per a l'esportista serà el preu establert per l'Associació.



- i) La ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA vindrà obligat a justificar la subvenció, presentant el compte justificatiu. La seva presentació es realitzarà, com a màxim, el dia 01 de setembre de 2024. A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sota responsabilitat del declarant i sense perjudici d'una altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els punts següents:
- i) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- ii) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
- (1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - (2) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es faci referència en el paràgraf anterior.
 - (3) La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència.
 - (4) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per al mateix objecte de subvenció.
 - (5) Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, o Autorització expressa per sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació (l'Ajuntament facilitarà a l'Associació un model de compte justificatiu on es tindrà en consideració l'establert als apartats anteriors).
 - (6) L'Associació es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i organització que els òrgans competents de l'Ajuntament, realitzin respecte a la gestió de la solvència i específicament en quant a la celebració de lligues, campionats interns o altres tipus de competicions
- j) L'Associació tindrà el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es pretengui realitzar en el projecte inicialment presentat, que haurà de ser autoritzat prèviament.
- k) Les dates previstes de realització de les activitats són de l'1 de setembre del 2023 fins el 30 de juny de 2024.
- l) L'ajuda objecte d'aquest conveni és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- m) S'estableix l'obligació per part de l'Associació de reintegrar els fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- n) Les bases reguladores de la concessió d'aquesta subvenció està continguda en les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'any 2023, aprovats inicialment en Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 168 de 27/12/2022.

Segon,

- a) L'AJUNTAMENT subvencionarà les activitats d'esport adaptat de la ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA amb 7.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 3411/48093 de l'exercici 2023.
- b) El període de validesa d'aquest conveni és d'un any a partir de la data de signatura.



- c) El pagament d'aquest conveni serà realitzat, al compte de l'Associació, en dues fraccions:
 - i) El primer pagament del 50% de la subvenció, una vegada signat aquest conveni.
 - ii) El segon pagament, una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Esports valorarà la documentació aportada i emetrà un informe sobre la realització de l'activitat objecte de la subvenció, les condicions que es van donar per atorgar-la i la seua justificació.
- d) L'AJUNTAMENT podrà sancionar a la ASOCIACIÓN INSULAR DE TIRO OLÍMPICO DE IBIZA en cas d'incompliment d'algun punt del present document amb l'anul·lació d'aquest conveni.
- e) En tot el que no es preveu en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) Que, en cas que les autoritats competents estableixin la prohibició de la pràctica de l'activitat esportiva realitzada pel beneficiari de l'ajuda, l'import econòmic de la present subvenció es reduirà proporcionalment en funció del temps no executat de l'activitat subvencionada.

6.6.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la firma de un convenio de colaboración con Club de Básquet S'Olivera con motivo de la realización de la escuela de baloncesto de la temporada 2023-24, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el Club Bàsquet S'Olivera con motivo de la realización de la escuela de baloncesto de la temporada 2023-2024.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPORTIVA
AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU I CLUB BÀSQUET S'OLIVERA

Santa Eulària des Riu, a 15 de desembre de 2023

REUNITS

D'una part, l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, amb domicili a la Plaça d'Espanya núm. 1, Santa Eulària des Riu, Eivissa (Illes Balears), i amb CIF P-0705400-J, representat per la senyora María del Carmen Ferrer Torres, amb DNI núm. (), alcaldessa presidenta de la corporació.

D'altra part, la senyora _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació del CLUB BÀSQUET S'OLIVERA, domiciliat a finca S'Olivera s/n, Puig d'en Valls, Eivissa (Balears), amb NIF núm. G-57985087, entitat de la qual és _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present document. Per la qual cosa,

EXPOSEN

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU va aprovar aquest conveni en Junta de Govern Local de XX de XXXXXXXXX de 2023.

Que el CLUB BÀSQUET S'OLIVERA es una entitat dedicada a l'esport del bàsquet, i, segons els seus estatuts, en els seus fins està la promoció d'aquest esport.



Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU i el CLUB BÀSQUET S'OLIVERA volen contribuir al foment, la promoció i el desenvolupament de la cultura física i, més concretament, de l'esport del bàsquet en edats escolars. I, per això,

ACORDEN

Primer,

- a) Mitjançant el present acord, el CLUB BÀSQUET S'OLIVERA es compromet a la direcció tècnica, organització i desenvolupament dels equips de l'escola de bàsquet.
- b) Els tècnics que desenvolupin aquest conveni dependran del Club i l'Ajuntament no ostenta cap facultat de direcció ni cap relació laboral amb ells.
- c) El CLUB BÀSQUET S'OLIVERA nomenarà un director tècnic que trimestralment elaborarà un informe del desenvolupament de l'activitat que presentarà a l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.
- d) Tots els monitors responsables del desenvolupament d'aquest conveni han d'estar en possessió del títol de monitor expedit per la federació corresponent i aquest títol s'ha d'adjuntar al primer informe de la direcció tècnica.
- e) El CLUB BÀSQUET S'OLIVERA podrà organitzar lligues, campionats interns o altres tipus de competicions si així ho estima oportú per al desenvolupament i foment d'aquesta esport.
- f) El CLUB BÀSQUET S'OLIVERA es compromet a utilitzar el nom i imatges corporatives de l'Ajuntament en tota la publicitat impresa que pugui realitzar així com a les equipacions de l'equip.
- g) El director tècnic es compromet a tenir cura de les instal·lacions i dels materials que li siguin confiats per al desenvolupament de les classes i ha d'informar de qualsevol material trencat o en mal estat.
- h) El cost de l'activitat per a l'esportista serà el preu establert pel Club.
- i) El CLUB BÀSQUET S'OLIVERA vindrà obligat a justificar la subvenció, presentant el compte justificatiu. La seva presentació es realitzarà, com a màxim, el dia 01 de setembre de 2024. A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sota responsabilitat del declarant i sense perjudici d'una altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els punts següents:
 - i) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - ii) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - (1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - (2) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es faci referència en el paràgraf anterior.
 - (3) La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència.
 - (4) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per al mateix objecte de subvenció.
 - (5) Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, o Autorització expressa per sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació (l'Ajuntament facilitarà al Club un model de compte justificatiu on es tindrà en consideració l'establert als apartats anteriors).
 - (6) El Club es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i organització que els òrgans competents de l'Ajuntament, realitzin respecte a la gestió de la



solvència i específicament en quant a la celebració de lligues, campionats interns o altres tipus de competicions

- j) El Club tindrà el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es pretengui realitzar en el projecte inicialment presentat, que haurà de ser autoritzat prèviament.
- k) Les dates previstes de realització de les activitats son de l'1 de setembre del 2023 fins el 30 de juny de 2024.
- l) L'ajuda objecte d'aquest conveni és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- m) S'estableix l'obligació per part del Club de reintegrar els fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- n) Les bases reguladores de la concessió d'aquesta subvenció està continguda en les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'any 2023, aprovats inicialment en Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 168 de 27/12/2022.

Segon,

- a) L'AJUNTAMENT subvencionarà l'escola de bàsquet i la revista promocional del club CLUB BÀSQUET S'OLIVERA amb 800,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 3411/48088 de l'exercici 2023.
- b) L'AJUNTAMENT cedeix les instal·lacions esportives municipals d'Es Puig d'en Valls per al desenvolupament d'aquesta activitat segons l'horari assignat per la direcció de les instal·lacions.
- c) El període de validesa d'aquest conveni és d'un any a partir de la data de signatura.
- d) El pagament d'aquest conveni serà realitzat, al compte del club, en dues fraccions:
 - i) El primer pagament del 50% de la subvenció, una vegada signat aquest conveni.
 - ii) El segon pagament, una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Esports valorarà la documentació aportada i emetrà un informe sobre la realització de l'activitat objecte de la subvenció, les condicions que es van donar per atorgar-la i la seua justificació.
- e) L'AJUNTAMENT podrà sancionar al club CLUB BÀSQUET S'OLIVERA en cas d'incompliment d'algun punt del present document amb l'anul·lació d'aquest conveni.
- f) En tot el que no es preveu en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) Que, en cas que les autoritats competents estableixin la prohibició de la pràctica de l'activitat esportiva realitzada pel beneficiari de l'ajuda, l'import econòmic de la present subvenció es reduirà proporcionalment en funció del temps no executat de l'activitat subvencionada.

6.7.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la firma de un convenio de colaboración con Club Deportivo Atlético de Jesús con motivo de la realización de la escuela de fútbol y la limpieza de las instalaciones de la temporada 2023-24, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con el



Club Deportivo Atlético de Jesús con motivo de la realización de la escuela de fútbol y la limpieza de las instalaciones de la temporada 2023-2024.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPORTIVA
AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU I CLUB DEPORTIVO ATLÉTICO DE JESÚS

Santa Eulària des Riu, a 15 de desembre de 2023

REUNITS

D'una part, l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, amb domicili a la Plaça d'Espanya núm. 1, Santa Eulària des Riu, Eivissa (Illes Balears), i amb CIF P-0705400-J, representat per la senyora María del Carmen Ferrer Torres, amb DNI núm. (), alcaldessa presidenta de la corporació.

D'altra part, el senyor _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació del CLUB DEPORTIVO ATLÉTICO DE JESÚS, amb adreça postal apt.10105 de Jesús, amb NIF núm. G-07456601, entitat de la qual és _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present document. Per la qual cosa,

EXPOSEN

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU va aprovar aquest conveni en Junta de Govern Local de XX de XXXXXXXXX de 2023.

Que el club CD ATLÉTICO DE JESÚS es una entitat dedicada a l'esport del futbol, i, segons els seus estatuts, en els seus fins està la promoció d'aquest esport.

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU i el club CD ATLÉTICO DE JESÚS volen contribuir al foment, la promoció i el desenvolupament de la cultura física i, més concretament, de l'esport del futbol en edats escolars. I, per això,

ACORDEN

Primer,

- Mitjançant el present acord, el club CD ATLÉTICO DE JESÚS es compromet a la direcció tècnica, organització i desenvolupament dels equips de l'escola de futbol.
- Els tècnics que desenvolupin aquest conveni dependran del Club i l'Ajuntament no ostenta cap facultat de direcció ni cap relació laboral amb ells.
- El club CD ATLÉTICO DE JESÚS nomenarà un director tècnic que trimestralment elaborarà un informe del desenvolupament de l'activitat que presentarà a l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.
- Tots els monitors responsables del desenvolupament d'aquest conveni han d'estar en possessió del títol de monitor expedit per la federació corresponent i aquest títol s'ha d'adjuntar al primer informe de la direcció tècnica.
- El club CD ATLÉTICO DE JESÚS podrà organitzar lligues, campionats interns o altres tipus de competicions si així ho estima oportú per al desenvolupament i foment d'aquesta esport.
- El club CD ATLÉTICO DE JESÚS es compromet a utilitzar el nom i imatges corporatives de l'Ajuntament en tota la publicitat impresa que pugui realitzar així com a les equipacions de l'equip.
- El director tècnic es compromet a tenir cura de les instal·lacions i dels materials que li siguin confiats per al desenvolupament de les classes i ha d'informar de qualsevol material trencat o en mal estat.
- El cost de l'activitat per a l'esportista serà el preu establert pel Club.



- i) El club CD ATLÉTICO DE JESÚS vindrà obligat a justificar la subvenció, presentant el compte justificatiu. La seva presentació es realitzarà, com a màxim, el dia 01 de setembre de 2024. A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sota responsabilitat del declarant i sense perjudici d'una altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els punts següents:
- i) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- ii) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
- (1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - (2) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es faci referència en el paràgraf anterior.
 - (3) La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència.
 - (4) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per al mateix objecte de subvenció.
 - (5) Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, o Autorització expressa per sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació (l'Ajuntament facilitarà al Club un model de compte justificatiu on es tindrà en consideració l'establert als apartats anteriors).
 - (6) El Club es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i organització que els òrgans competents de l'Ajuntament, realitzin respecte a la gestió de la solvència i específicament en quant a la celebració de lligues, campionats interns o altres tipus de competicions
- j) El Club tindrà el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es pretengui realitzar en el projecte inicialment presentat, que haurà de ser autoritzat prèviament.
- k) Les dates previstes de realització de les activitats son de l'1 de setembre del 2023 fins el 30 de juny de 2024.
- l) L'ajuda objecte d'aquest conveni és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- m) S'estableix l'obligació per part del Club de reintegrar els fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- n) Les bases reguladores de la concessió d'aquesta subvenció està continguda en les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'any 2023, aprovats inicialment en Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 168 de 27/12/2022.

Segon,

- a) L'AJUNTAMENT subvencionarà l'escola de futbol i la neteja de les instal·lacions del club CD ATLÉTICO DE JESÚS amb 9.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 3411/48065 de l'exercici 2023.



- b) L'AJUNTAMENT cedeix les instal·lacions esportives municipals de Nostra Senyora de Jesús per al desenvolupament d'aquesta activitat segons l'horari assignat per la direcció de les instal·lacions.
- c) El període de validesa d'aquest conveni és d'un any a partir de la data de signatura.
- d) El pagament d'aquest conveni serà realitzat, al compte del club, en dues fraccions:
 - i) El primer pagament del 50% de la subvenció, una vegada signat aquest conveni.
 - ii) El segon pagament, una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Esports valorarà la documentació aportada i emetrà un informe sobre la realització de l'activitat objecte de la subvenció, les condicions que es van donar per atorgar-la i la seua justificació.
- e) L'AJUNTAMENT podrà sancionar al club CD ATLÉTICO DE JESÚS en cas d'incompliment d'algun punt del present document amb l'anul·lació d'aquest conveni.
- f) En tot el que no es preveu en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) Que, en cas que les autoritats competents estableixin la prohibició de la pràctica de l'activitat esportiva realitzada pel beneficiari de l'ajuda, l'import econòmic de la present subvenció es reduirà proporcionalment en funció del temps no executat de l'activitat subvencionada.

6.8.-Ver propuesta del área II. Deportes, relativa a la firma de un convenio de colaboración con Associació Esportiva Santa Gertrudis con motivo de la realización de la escuela de fútbol de la temporada 2023-24, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con la Associació Esportiva Santa Gertrudis con motivo de la realización de la escuela de fútbol de la temporada 2023-2024.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPORTIVA
AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU I ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS

Santa Eulària des Riu, a 15 de desembre de 2023

REUNITS

D'una part, l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, amb domicili a la Plaça d'Espanya núm. 1, Santa Eulària des Riu, Eivissa (Illes Balears), i amb CIF P-0705400-J, representat per la senyora María del Carmen Ferrer Torres, amb DNI núm. (), alcaldessa presidenta de la corporació.

D'altra part, el senyor _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació del club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS amb NIF núm. G-07783194, entitat de la qual és _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present document. Per la qual cosa,

EXPOSEN

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU va aprovar aquest conveni en Junta de Govern Local de XX de XXXXXXXXXXXX de 2023.



Que el club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS es una entitat dedicada a l'esport del futbol, i, segons els seus estatuts, en els seus fins està la promoció d'aquest esport.

Que l'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU i el club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS volen contribuir al foment, la promoció i el desenvolupament de la cultura física i, més concretament, de l'esport del futbol en edats escolars. I, per això,

ACORDEN

Primer,

- a) Mitjançant el present acord, el club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS es compromet a la direcció tècnica, organització i desenvolupament dels equips de l'escola de futbol.
- b) Els tècnics que desenvolupin aquest conveni dependran del Club i l'Ajuntament no ostenta cap facultat de direcció ni cap relació laboral amb ells.
- c) El club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS nomenarà un director tècnic que trimestralment elaborarà un informe del desenvolupament de l'activitat que presentarà a l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.
- d) Tots els monitors responsables del desenvolupament d'aquest conveni han d'estar en possessió del títol de monitor expedit per la federació corresponent i aquest títol s'ha d'adjuntar al primer informe de la direcció tècnica.
- e) El club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS podrà organitzar lligues, campionats interns o altres tipus de competicions si així ho estima oportú per al desenvolupament i foment d'aquesta esport.
- f) El club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS es compromet a utilitzar el nom i imatges corporatives de l'Ajuntament en tota la publicitat impresa que pugui realitzar així com a les equipacions de l'equip.
- g) El director tècnic es compromet a tenir cura de les instal·lacions i dels materials que li siguin confiats per al desenvolupament de les classes i ha d'informar de qualsevol material trencat o en mal estat.
- h) El cost de l'activitat per a l'esportista serà el preu establert pel Club.
- i) El club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS vindrà obligat a justificar la subvenció, presentant el compte justificatiu. La seva presentació es realitzarà, com a màxim, el dia 01 de setembre de 2024. A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sota responsabilitat del declarant i sense perjudici d'una altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els punts següents:
 - i) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - ii) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - (1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - (2) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es faci referència en el paràgraf anterior.
 - (3) La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència.
 - (4) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per al mateix objecte de subvenció.
 - (5) Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, o Autorització expressa per sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació



(l'Ajuntament facilitarà al Club un model de compte justificatiu on es tindrà en consideració l'establert als apartats anteriors).

- (6) El Club es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i organització que els òrgans competents de l'Ajuntament, realitzin respecte a la gestió de la solvència i específicament en quant a la celebració de lligues, campionats interns o altres tipus de competicions
- j) El Club tindrà el deure de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es pretengui realitzar en el projecte inicialment presentat, que haurà de ser autoritzat prèviament.
 - k) Les dates previstes de realització de les activitats son de l'1 de setembre del 2023 fins el 30 de juny de 2024.
 - l) L'ajuda objecte d'aquest conveni és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - m) S'estableix l'obligació per part del Club de reintegrar els fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - n) Les bases reguladores de la concessió d'aquesta subvenció està continguda en les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'any 2023, aprovats inicialment en Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 168 de 27/12/2022.

Segon,

- a) L'AJUNTAMENT subvencionarà l'escola de futbol i la neteja de les instal·lacions del club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS amb 6.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 3411/48083 de l'exercici 2023.
- b) L'AJUNTAMENT cedeix les instal·lacions esportives municipals de Santa Gertrudis de Fruitera per al desenvolupament d'aquesta activitat segons l'horari assignat per la direcció de les instal·lacions.
- c) El període de validesa d'aquest conveni és d'un any a partir de la data de signatura.
- d) El pagament d'aquest conveni serà realitzat, al compte del club, en dues fraccions:
 - i) El primer pagament del 50% de la subvenció, una vegada signat aquest conveni.
 - ii) El segon pagament, una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Esports valorarà la documentació aportada i emetrà un informe sobre la realització de l'activitat objecte de la subvenció, les condicions que es van donar per atorgar-la i la seua justificació.
- e) L'AJUNTAMENT podrà sancionar al club ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SANTA GERTRUDIS en cas d'incompliment d'algun punt del present document amb l'anul·lació d'aquest conveni.
- f) En tot el que no es preveu en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) Que, en cas que les autoritats competents estableixin la prohibició de la pràctica de l'activitat esportiva realitzada pel beneficiari de l'ajuda, l'import econòmic de la present subvenció es reduirà proporcionalment en funció del temps no executat de l'activitat subvencionada.

6.9.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la aprobación de las bases de los premios FEIM ESPORT 2023, y acordar lo que proceda.



[...]

La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar las bases de los premios FEIM ESPORT 2023, que se transcriben a continuación:

BASES PER A LA CONCESSIÓ DELS PREMIS FEIM ESPORT 2023

PREÀMBUL

L'objectiu principal dels Premis Feim Esport és potenciar el reconeixement social de la pràctica esportiva, posant de manifest la dedicació i l'esforç dels esportistes, tècnics, entitats, patrocinadors i altres persones vinculades al món de l'esport local, que són els referents i impulsors de l'activitat física i esportiva del municipi de Santa Eulària des Riu.

Per tot això, els Serveis Municipals d'Esports de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu fan públiques les bases amb la intenció de regular la concessió d'aquests reconeixements.

CAPÍTOL I DELS DIFERENTS RECONeixEMENTS

Article 1r

La convocatòria tindrà com a finalitat atorgar les distincions següents, tenint en compte els mèrits corresponents al present any natural:

1. El nomenament del millor o la millor esportista de cadascuna de les modalitats esportives que es practiquen al municipi.
2. El nomenament de l'equip esportiu més reconegut del municipi.
3. La proclamació del club que més s'hagi distingit en la promoció de l'esport del municipi.
4. El nomenament del millor o la millor entrenador/a o tècnic del municipi, amb més relleu en la seua tasca.
5. La proclamació del patrocinador que més s'hagi distingit en la promoció de l'esport del municipi.
6. El reconeixement personal al voluntari o voluntària més distingit a l'esport del municipi.
7. El reconeixement a la persona física que hagi tengut més relleu en la tasca del foment de l'esport de Santa Eulària des Riu.
8. El reconeixement a l'àrbitre o jutge esportiu més destacat del municipi de Santa Eulària des Riu.
9. D'entre els millors esportistes elegits entre totes les modalitats esportives, la proclamació del millor o la millor esportista del municipi.
10. Les distincions i mencions especials a persones, entitats, empreses o institucions vinculades a l'esport de Santa Eulària des Riu.

CAPÍTOL II DELS REQUISITS PER OPTAR A UN PREMI

Article 2n

Perquè una persona pugui optar a un premi, haurà de complir amb un dels requisits següents:

- Estar empadronat al municipi de Santa Eulària des Riu o haver-ho estat durant algun moment de l'any.
- Pertànyer a una entitat esportiva del municipi.

Article 3r

La modalitat esportiva a la qual pertanyi aquesta persona o entitat ha de tenir reconeixement federatiu.

CAPÍTOL III DE LA PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES PER A L'ELECCIÓ



Article 4t

Les entitats esportives participants en el procés de presentació de candidatures per als Premis Feim Esport seran aquells clubs, federacions i associacions esportives registrades a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu o aquelles entitats esportives sense ànim de lucre que participin de forma constant en l'organització d'esdeveniments o direcció d'activitats esportives al municipi.

Article 5è

Una vegada que s'hagi publicat la convocatòria dels Premis Feim Esport, cadascuna de les entitats participants rebran per part dels serveis tècnics municipals d'esports un formulari per proposar les seues candidatures, el qual hauran d'emplenar i enviar signat per un representant de la mateixa entitat, dins del termini establert.

Article 6è

Es podran proposar candidatures de la pròpia entitat o candidatures d'altres entitats, sempre que compleixin amb els articles 2n i 3r.

Article 7è

Els Serveis Municipals d'Esports podran rebutjar aquelles candidatures que no compleixin amb els requisits exigits.

Article 8è

Els Serveis Municipals d'Esports elaboraran un llistat definitiu amb les candidatures que optaran a l'elecció, i no hi podran estar inclosos polítics o personal laboral o funcionari de la corporació, així com tampoc hi podrà estar inclòs el propi Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Article 9è

Els Serveis Municipals d'Esports assenyalaran el dia i l'hora per a la votació de les candidatures i convocaran a cadascun dels membres que compondran el jurat.

CAPÍTOL IV DE LA COMPOSICIÓ DEL JURAT

Article 10è

Els membres del jurat que participaran enguany en la votació de les candidatures proposades prèviament per les entitats seran els següents:

- President/a: regidor d'Esports de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- Secretari/ària: Coordinador/a tècnic/a dels Serveis Municipals d'Esports de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- Vocals:
 - o 3 representant dels mitjans de comunicació locals.
 - o 3 representat de clubs, associacions o federacions esportives del municipi.
 - o 2 regidors/es de l'oposició de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Article 11è

Mitjançant el formulari previ que els serveis tècnics esportius enviaran a les entitats participants en la proposta de candidatures, aquestes entitats comunicaran a la pròpia corporació la seua voluntat de formar part del jurat. En cas que hi hagi més d'una entitat esportiva interessada a participar-hi, els Serveis Municipals d'Esports hauran de dur a terme un sorteig.

CAPÍTOL V DE L'ACTUACIÓ DEL JURAT

Article 12è



Per a la constitució del jurat serà necessària l'assistència i presència, com a mínim, de la meitat dels membres que l'integren.

Article 13è

Cadascuna de les votacions del jurat serà totalment anònima i serà indicada en els fulletons entregats pels Serveis Municipals d'Esports. A la finalització de cada votació, els membres del jurat hauran de doblegar aquest fulletó i introduir-lo a l'urna.

Article 14è

Els acords del jurat seran adoptats per majoria simple. Tots els integrants tendran veu i vot. En cas d'empat, es tornarà a fer la votació entre les candidatures afectades. En cas que el resultat entre aquestes candidatures torni a donar el mateix resultat, el jurat valorarà la possibilitat d'atorgar el premi a aquestes candidatures "ex aequo".

Article 15è

El secretari del jurat serà l'encarregat, una vegada finalitzada cadascuna de les votacions, de l'obertura de l'urna i del posterior recompte en veu alta dels vots.

Article 16è

En qualsevol moment previ i posterior a la constitució del jurat, qualsevol dels membres podrà accedir als formularis originals aportats i signats per les entitats participants en el procés.

Article 17è

Les decisions del jurat seran inapel·lables.

Article 18è

Les deliberacions dels membres del jurat seran secretes fins al dia de l'entrega dels reconeixements o la publicació en premsa. Es guardarà la confidencialitat necessària i, únicament l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu podrà fer públics els noms dels guardonats.

CAPÍTOL VI

DEL PROCEDIMENT DE LES VOTACIONS

Article 19è

L'elecció dels millors o les millors esportistes del municipi es durà a terme mitjançant tres diferents processos de votacions per part dels membres del jurat:

- Primer procés de votació: s'elegirà el millor o la millor esportista de cadascun dels esports a què pertanyen les candidatures proposades per les entitats participants en el procés. En cas que en alguna de les modalitats esportives tan sols hi hagi una sola candidatura, aquesta serà la guanyadora del premi.
- Segon procés de votació: s'elegirà el guanyador o guanyadora al millor equip esportiu, club esportiu, entrenador/a, voluntari/ària, patrocinador i persona física, proposats anteriorment per les entitats participants.
- Tercer procés de votació: d'entre els millors esportistes de cadascuna de les disciplines esportives, s'elegirà el guanyador o guanyadora.

Article 20è

No podrà optar a guanyar un guardó aquella persona o entitat que hagi guanyat aquell mateix premi dues vegades durant els darrers cinc anys (incloent l'any actual). Per evitar això, els serveis tècnics del Departament d'Esports, enviaran a les entitats participants en la proposta de candidatures, juntament amb el formulari de candidatura, un historial dels resultats de totes les edicions anteriors, de manera que en puguin estar informats.

Article 21è



El propi Ajuntament de Santa Eulària des Riu podrà proposar les candidatures que consideri necessàries atès que no hagin set prèviament proposades per les entitats participants en el procediment. Aquestes candidatures excepcionals tan sols podran optar als premis en cas que hi hagi majoria simple per part del jurat.

Article 22è

La pròpia corporació podrà proposar altres candidatures, encara que alguna entitat participant en el procediment de votacions ja n'hagi proposat una. Aquestes candidatures excepcionals, però, tan sols podran optar als premis en cas que hi hagi majoria simple per part del jurat i, posteriorment, hauran de ser votades com qualsevol altra elecció.

CAPÍTOL VII

DE LES MENCIONS ESPECIALS

Article 23è

La pròpia corporació o qualsevol membre del jurat o entitat participant en el procés de proposta de candidatures, podrà proposar alguna distinció especial a alguna persona o entitat, que estigui o hagi estat en algun moment de la seva vida, vinculat a l'esport del municipi de Santa Eulària des Riu. Aquesta proposta s'haurà de presentar de forma prèvia a la reunió del jurat o durant la constitució d'aquest. Tota aquella proposta haurà d'estar acompanyada per una sèrie de mèrits amb l'objectiu de justificar la seva distinció i de poder ser valorat pel jurat.

Article 24è

Qualsevol menció especial proposada haurà de ser votada amb unanimitat per tots els membres del jurat.

Article 25è

Es podran fer entrega d'un màxim de tres mencions especials, encara que, si hi ha més propostes, el jurat podrà valorar la possibilitat d'incorporar-ne alguna més.

CAPÍTOL VIII

DE L'ENTREGA DELS RECONeixEMENTS

Article 26è

Tots els guanyadors seran guardonats el dia de la gala dels Premis Feim Esport, que es lliuraran en la data indicada en el preàmbul.

DISPOSICIONS FINALS

Els premiats i les premiades, les entitats participants en la proposta de candidatures i els membres del jurat, acceptaran aquestes bases i el seu compliment.

6.10.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la aprobación de la normativa de pagos, funcionamiento y régimen interno de las piscinas municipales y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la normativa de pagos, funcionamiento y régimen interno de las piscinas municipales de Santa Eulària des Riu:

NORMATIVA PISCINAS MUNICIPALES DE SANTA EULÀRIA DES RIU

PAGOS Y FUNCIONAMIENTO



- 1-La temporada de invierno abarca de octubre a junio, mientras que la temporada de verano comprende los meses de julio y agosto.
- 2-La piscina permanecerá cerrada 15 días en septiembre y festivos según el calendario laboral del municipio.
- 3-Todas aquellas personas que disfruten de plaza durante la temporada de invierno (octubre a junio) y estén interesadas en mantener la plaza en la temporada de invierno siguiente, deberán realizar la reserva y el pago de su plaza en el mes de junio. En caso contrario, perderán automáticamente su plaza.
- 4-Una vez comenzada la temporada, los usuarios que quieran formar parte de nuestras actividades deben inscribirse en la lista de espera; de este modo, si se produce alguna baja se les llamará para cubrir el espacio.
- 5-Los usuarios de cursillos deberán asistir a un mínimo del 50% del número total de sesiones del mes en curso para poder realizar el pago del siguiente mes y mantener así su plaza.
- 6-Es esencial realizar el pago de la actividad acuática para disfrutar de la instalación y clases con monitor. Los pagos se efectuarán entre el 1 y el 20 del mes anterior a la realización del curso en la propia instalación mediante tarjeta bancaria. No se aceptan pagos en efectivo. Es muy importante entregar el recibo bancario (en caso de transferencia) o el comprobante de la tarjeta de crédito en la secretaría de la piscina antes del vencimiento del plazo (hasta el día 20 de cada mes inclusive); de lo contrario, constará a todos los efectos como impago y será motivo de baja.
- 7-Si tras el vencimiento del periodo estipulado no se hubiese efectuado el pago o, aunque se hubiera efectuado, no se presente el correspondiente comprobante, o se realice el ingreso en un periodo posterior al marcado, la dirección procederá a iniciar el proceso de baja del usuario, y este deberá inscribirse en la lista de espera para poder volver a optar a plaza.
- 8-En caso de tener algún recibo impagado, no podrá inscribirse o seguir con otra actividad acuática en las piscinas municipales de Santa Eulària y Santa Gertrudis hasta que no abone su deuda.
- 9-En caso de baja médica debe presentar el justificante en secretaría. Por lo que, si la baja es de 30 días naturales o más, la mensualidad ya abonada se disfrutará una vez se reincorpore el usuario a la actividad. Si la baja es inferior a 30 días sí se deberá abonar el importe del mes. Durante este periodo se le mantendrá la plaza.
- 10-Los usuarios que puedan beneficiarse de alguna bonificación, deberán comunicarlo y presentar en secretaría la documentación correspondiente. Según las tasas municipales publicadas en el BOIB se aplicarán bonificaciones a los residentes en el municipio de Santa Eulària en los siguientes casos:
 - Dispondrán del 50 % de bonificación: familias numerosas, familias monoparentales, jubilados y pensionistas, personas con discapacidad (igual o menor del 50%).
 - Dispondrán del 100 % de bonificación: las personas con discapacidad (igual o mayor del 51%).
 - También dispondrá de bonificación: el 2º miembro de la unidad familiar (10 % de bonificación), el 3º miembro y siguientes de la unidad familiar (25 % de bonificación).
- 11-Las bonificaciones no son acumulativas y los usuarios de la instalación podrán disfrutar única y exclusivamente de una bonificación; se tomará como referencia la que les sea más ventajosa. Se entiende por miembros de una misma familia a padres-hijos.
- 12-Cualquier cambio de horario, así como cualquier otra petición, serán tratados por coordinación mediante documento de solicitud.
- 13-Los horarios de piscina no son permanentes; pueden verse modificados a lo largo de la temporada, así como de una temporada a otra.
- 14-Las bajas voluntarias de la actividad deberán ser comunicadas en secretaría.
- 15-Un grupo podrá ser disuelto o reagrupado si no existe como mínimo un 30% de asistentes. 16-El uso de los tornos o la presentación del carnet de socio son de uso obligatorio.
- 17-Esta normativa podrá sufrir actualizaciones, que serán comunicadas mediante los paneles informativos de la instalación.

RÉGIMEN INTERNO

- 1-No puede hacer uso de las instalaciones ninguna persona con enfermedades transmisibles.
- 2-Está prohibida la entrada a la piscina sino se va a hacer uso de la misma.
- 3-No puede hacer uso de la piscina los menores de seis años que no vayan acompañados de un adulto. Niños menores de 16 años no podrán acceder a la actividad acuática por libre, a no ser que estén dentro del horario de nado familiar y acompañados de un adulto. 4-Los niños y niñas menores de 3 años deberán llevar obligatoriamente bañador desechable especial para el agua.
- 5-Solo se permitirá el acceso a un acompañante para ayudar a los niños/as en los vestuarios.
- 6-Los niños con más de 7 años, no podrán utilizar el vestuario femenino. 7-Las niñas con más de 7 años, no podrán utilizar el vestuario masculino.
- 8-Hay que utilizar calzado especial para la piscina, siendo este de uso exclusivo, evitando contacto con el exterior por temas higiénicos.
- 9-No está permitido acceder a la zona de duchas con calzado de calle.



- 10-Los usuarios deben llevar bañadores adecuados. Queda prohibida la utilización de ropa interior por temas higiénicos.
- 11-Es obligatorio el uso de gorro de baño.
- 12-Hay que ducharse antes de entrar al vaso, utilizando las duchas de dentro del recinto acuático, no la de los vestuarios.
- 13-No se permite: comer en la instalación (vestuarios, pasillos, recinto acuático, recepción, gradas, etc.), fumar en toda la instalación, afeitarse o depilarse en los vestuarios, acceder con animales, dejar basura en el recinto, introducir en la instalación botellas de vidrio u otros envases cortantes o peligrosos, empujar o tirar a otras personas al agua ni correr por la zona de la playa.
- 14-La instalación dispone de material al servicio del usuario (churros, tablas y pull-boys), el resto de material es de uso exclusivo para natación con monitor. Rogamos que el material que utilicen se trate con cuidado y al finalizar se devuelva a su sitio original.
- 15-Rogamos faciliten, en la medida de lo posible, el trabajo del personal de limpieza y mantenimiento (se agradecería que no tiren el cabello caído al suelo, depositarlo en las papeleras y usen correctamente el equipamiento de la instalación).
- 16-Las taquillas de los vestuarios no son de uso privado. Cuando se abandone la instalación, la taquilla deberá quedar abierta y vacía. Se deberá hacer uso de las taquillas para evitar posibles pérdidas de pertenencias. La instalación no se responsabiliza del material depositado tanto en vestuarios como taquillas.
- 17-Los acompañantes no podrán permanecer en la zona de acceso a la piscina.
- 18-Las gradas permanecerán abiertas el último jueves y viernes de cada mes para poder ver las clases de los usuarios con monitor.
- 19-Es obligatorio velar por la higiene de la instalación. Deben seguir las indicaciones señaladas por el personal de piscina (personal de limpieza, mantenimiento, monitor/socorrista y secretaria).
- 20-Está prohibido orinar, defecar, escupir o sonarse la nariz en el vaso, así como en las zonas comunes de la instalación. Utilicen correctamente el WC.
- Cualquier incumplimiento de esta normativa puede dar lugar a la prohibición de asistencia a dicha instalación.

Agradecemos de antemano el cumplimiento de estas normas. Cualquier duda o sugerencia será atendida por secretaria o por la coordinación.

En secretaría tienen a su disposición un impreso para sugerencias.

6.11.-Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la organización y dirección de los eventos deportivos SANT CARLES XTREM y CURSA DE SA SOBRASSADA 2023 y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar el gasto por importe de 19.919,12 € (diecinueve mil novecientos diecinueve euros con doce céntimos) para la organización de las pruebas deportivas "Sant Carles Xtrem" y "Cursa de la Sobrassada" 2023.

6.12.-Ver propuesta del Área II. Fiestas, relativa a la organización de las fiestas patronales de Santa Gertrudis de Fruitera 2023 y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el gasto por importe de 32.942,28 € (treinta y dos mil novecientos cuarenta y dos euros con veintiocho céntimos) para la realización de las actividades previstas en el programa de las fiestas de Santa Gertrudis de Fruitera 2023.

SEGUNDO.- Aprobar el siguiente programa para la celebración de las Fiestas de Santa Gertrudis de Fruitera:



PROGRAMA FESTES DE SANTA GERTRUDIS 2023

DISSABTE 4 DE NOVENBRE

9.30 h Inici del X Torneig de Tennis Festes de Santa Gertrudis a les pistes municipals de tennis.

DIUMENGE 5 DE NOVENBRE

10 a 13 h II Gimcana Ibiza Preservation. Un dia en família per protegir les sargantanes. A la plaça. Inscripcions gratuïtes:

<https://sportmaniacs.com/es/services/inscription/ii-gimcana-ibizapreservation>

11 h Diada de futbol i presentació del club Santa Gertrudis. Dinar popular a benefici del club.

11 h Festa pagesa a sa font de sa Fontassa. Ball pagès, cantadors, sonadors, jocs, bunyols... 40è aniversari del Grup de Balls Tradicionals Santa Gertrudis (1983-2023).

DIMARTS 7 DE NOVENBRE

20.30 h Inici del campionat de tuti al restaurant Santa Gertrudis.

DIJOUS 9 DE NOVENBRE

20.30 h Inici del campionat de cau al restaurant Santa Gertrudis.

DIVENDRES 10 DE NOVENBRE

20.30 h Inici del campionat de parxís al restaurant Santa Gertrudis.

DISSABTE 11 DE NOVENBRE

12 h IV Edició Espart & Race. Al descampat a la sortida en direcció a Sant Mateu. Equips de 4 persones. Inscripcions amb el nom de l'equip i els seus integrants per WhatsApp al 638 392 449 o 618 495 197.

18 a 1 h - La Movida amb els DJ Petit & Vázquez - X Aniversari i Tam Tam Go en concert. A l'envelat.

DIUMENGE 12 DE NOVENBRE

12 h Missa solemne en homenatge a les persones majors de la parròquia. Ball pagès a càrrec del Grup de Balls Tradicionals Santa Gertrudis.

12.30 h Tir amb bassetja. Campionat Festes de Santa Gertrudis al costat del camí de l'antiga depuradora. Puntuable per al Campionat d'Eivissa.

18.30 h Teatre. "Un embolic, dos embolics, tres embolics" a càrrec de l'associació de veïns Es Molí de Sant Antoni. Edifici polivalent, darrera les piscines.

20 h Bingo pagès amb fantàstics lots i regals. Edifici polivalent, darrera les piscines.

DIMARTS 14 DE NOVENBRE

17 h Contacontes en anglès. "Millie Potter" de la companyia Elàstic Nou (Mallorca). Biblioteca pública del CEIP Santa Gertrudis.

DIJOUS 16 DE NOVENBRE

12 h Missa solemne seguida de processó i ball pagès a càrrec del Grup de Balls Tradicionals Santa Gertrudis.

20.30 h Monòlegs amb Félix El Gato. El millor humor per a tots els públics. A l'envelat.

21.30 h Lliurament de trofeus del campionat dels jocs de taula de les festes de Santa Gertrudis a la plaça de l'Església.

DIVENDRES 17 DE NOVENBRE

18 a 20 h Exhibició de dansa i masterclass de ball a càrrec de Studio7 Dance Academy.

20 a 00 h Festa per als més joves. DJ Rexo, resident a Casanova Summum.

DISSABTE 18 DE NOVENBRE

10 h Primera jornada del Trofeu d'Hípica Festes Patronals de Santa Gertrudis. Quadres Can Mayans.

10 a 14 h Fira artesana a la plaça.



12 h Missa.

13 h 40è aniversari del Grup de Balls Tradicionals Santa Gertrudis (1983-2023). Ball pagès amb les persones que han format part de la Colla durant aquestos 40 anys.

18.30 h I Torneig de Qwirkle Festes de Santa Gertrudis. Inscripcions per WhatsApp al 667701075 indicant nom, llinatges i telèfon de contacte. Edifici polivalent.

20 h Concert de Morning Drivers.

21.30 h Concert de Ressonadors XV Aniversari.

DIUMENGE 19 DE NOVEMBRE

9.30 h Final del X Torneig de Tennis Festes de Santa Gertrudis i lliurament de premis a les pistes municipals de tennis.

10 h Segona jornada del Trofeu d'Hípica Festes Patronals de Santa Gertrudis. Quadres Can Mayans.

12 h Missa amb benedicció dels infants.

12 a 14 h Cantar, jugar i ballar. Activitat infantil organitzada per la Federació de Colles de Ball i Cultura Popular d'Eivissa.

12 a 16 h IV Concurs Mundial d'Arròs amb Pebrassos i Trossos amenitzat amb la millor música a càrrec de DJ Toni Torres. Places limitades. Inscripcions a cfsantagertrudis@gmail.com. A l'envelat.

16 h Música a càrrec de Gran Reserva a la plaça.

18.30 h I Torneig de Qwirkle Festes de Santa Gertrudis. Inscripcions per WhatsApp al 667701075 indicant nom, llinatges i telèfon de contacte. Edifici polivalent.

DISSABTE 25 DE NOVEMBRE

16.30 h XIV Cursa de sa Sobrassada. Inscripcions: www.sportmaniacs.com

DIUMENGE 26 DE NOVEMBRE

Caminada Festes de Santa Gertrudis. Tant si plou com si fa sol.

9 h Sortida de Santa Gertrudis.

11 h Segona sortida, per als qui no volen caminar tant, de Sant Mateu.

De Sant Mateu anirem al cap d'Aubarca.

La tornada a Santa Gertrudis serà amb els cotxes dels qui ens esperaven a Sant Mateu. No és necessària inscripció prèvia. S'ha de dur aigua i alguna cosa per menjar. Salut i bona caminada!

6.13.-Ver informe-propuesta emitido en relación a la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- DESESTIMAR la reclamación formulada no habiéndose acreditado la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y el daño ocasionado, que manifiesta la reclamante haber sufrido.

SEGUNDO.- Remitir la presente propuesta a la Cía. De Seguros del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu para que tengan conocimiento de la presente propuesta y resolución que se dicte.

6.14.-Ver informe-propuesta emitido en relación a la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda ESTIMAR parcialmente la reclamación formulada por un importe de 100,00 € (cien euros).



6.15.-Ver informe-propuesta emitido en relación a la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda ESTIMAR la reclamación formulada, por un importe de 236,22 € (doscientos treinta y seis euros con veintidós céntimos) habiéndose acreditado la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y el daño ocasionado, que manifiesta el reclamante haber sufrido.

6.16.-Ver informe-propuesta emitido en relación a la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda Inadmitir a trámite la reclamación de responsabilidad patrimonial de la administración interpuesta.

6.17.-Ver propuesta del Área II. Acción Social, relativa a la concesión de ayudas económicas para familias en situación de necesidad, correspondientes al mes de septiembre y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar las siguientes ayudas económicas para familias en situación de necesidad, correspondientes al mes de septiembre de 2023.

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA: RESIDÈNCIA	IMPORT
A.B.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	1.908,22 €
R. G. F.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	2.014,03 €
A. J. F. L.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	1.417,00 €
M. R.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	1.548,00 €
L. M.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	1.917,50 €
N. S. A.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	1.493,18 €
P. S.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	1.043,00 €
E. E. G.V.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	1.292,00 €
D.D.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	2.131,95 €
A. M. M. R.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	1.064,00 €
M. P. A. H.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RESIDENCIA SETEMBRE 2023)	2.118,88 €
TOTAL.....		17947,76€

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA: DESPESES DE LA LLAR (llum, aigua, neteja, lloguer)	IMPORT
------------------	--	--------



F. S.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (NEVERA)	289,00 €
J. E. A. T.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (ALLOTJAMENT CAMPING)	795,30 €
J. C.C.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (LLUM)	181,23 €
TOTAL.....		1265,53 €

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA ESCOLETAS I GUARDERIAS	IMPORT
S. B.R.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (ESCOLETA MES D'OCTUBRE 23)	396,00 €
TOTAL.....		396,00 €

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA: MATERIAL ESCOLAR	IMPORT
J.D. G. Q.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (LLIBRES PRIMÀRIA)	200,56 €
J.D.G.Q.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (LLIBRES PRIMÀRIA)	201,60 €
D.R.D. B.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (LLIBRES PRIMÀRIA)	201,60 €
M. I.A. V.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (LLIBRES PRIMÀRIA)	201,60 €
TOTAL.....		805,36€

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	IMPORT
J.C. C.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (FUTBOL TEMPORADA 23/24)	380,00 €
M. M.F.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (FUTBOL TEMPORADA 23/24)	495,00 €
TOTAL.....		875,00 €

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA ESCOLETAS I GUARDERIAS	IMPORT
B. V. G.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (ATT LOGOPEDA I PSICOPEDAGOGA)	560,00 €
TOTAL.....		560,00 €

TOTAL DEFINITIU.....		21.289,65 €
----------------------	--	-------------

6.18.-Ver propuesta del Área II. Acción Social, relativa a la concesión de ayudas económicas para familias en situación de necesidad, correspondientes al mes de octubre de 2023, y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar las siguientes ayudas económicas para familias en situación de necesidad, correspondientes al mes de octubre de 2023.

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA: SERVEI D'ATENCIÓ 24H	IMPORT
A. O. A.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (SERVEI D'ATENCIÓ 24H, SETEMBRE 23)	2.945,78 €



TOTAL.....	2.945,78 €
------------	------------

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA: DESPESES DE LA LLAR (llum, aigua, neteja, lloguer)	IMPORT
J.V.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (SOSTENIMENT FAMILIAR)	800,00 €
P. L.P.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (RENTADORA)	328,00 €
R. M.F. M.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (FRA LLUM)	71,31 €
M.F. M.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (LLOGUER)	950,00 €
TOTAL.....		2149,31€

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA ESCOLETAS I GUARDERIAS	IMPORT
A. L.A.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (ESCOLETA SETEMBRE I COTUBRE 23)	1.060,00 €
TOTAL.....		1.060,00 €

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	IMPORT
G. P.L.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (FUTBOL TEMPORADA 23/24)	237,61 €
J.B. D.S.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (BALOMANO)	270,00 €
TOTAL.....		507,61€

NOM LLINATGES	CONCEPTE AJUDA: RETORN PAÍS D'ORIGEN	IMPORT
P.A. P.D.S.	AJUDA D'URGÈNCIA SOCIAL (MATGE A LISBOA)	149,50 €
TOTAL.....		149,50 €

TOTAL DEFINITIU.....	6.812,20 €
----------------------	------------

6.19.-Ver propuesta del Área I. Promoción turística, relativa a la asistencia a la feria turística internacional WTM 2023 y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, APROBAR el gasto por importe de 15.686,39 € (quince mil seiscientos ochenta y seis euros con treinta y nueve céntimos) para la asistencia a la feria turística internacional WTM y realización de una presentación de producto con profesionales de la comunicación y trade.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Núm. 2023/34

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 15:00 horas, de la que se extiende el presente Acta que es firmada por la Alcaldesa-Presidenta y por mí, la Secretaria, que la certifico.

LA ALCALDESA

ANTE MÍ,
LA SECRETARIA