



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Núm. 2024/12

EXTRACTO DEL ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA EL DÍA 18/04/2024

ASISTENTES:

ALCALDESA-PRESIDENTA
DÑA. M^o DEL CARMEN FERRER TORRES

TENIENTES DE ALCALDE:

D. ANTONIO RAMÓN MARI

CONCEJALES:

D. ANTONIO MARI MARI
DÑA. MARIA SOL FERRER FERRER
DÑA. CRISTINA TUR COLOMAR
DÑA. MÓNICA MADRID GARCÍA

AUSENTE CON EXCUSA:

D. MIGUEL TUR RUBIO
DÑA. ANTONIA PICO PEREZ

SECRETARIA: DÑA. CATALINA MACIAS PLANELLS

INTERVENTOR ACCIDENTAL: D. PEDRO GUASCH VIDAL

En Santa Eulària des Riu, siendo las 10:00 horas del día jueves 18/04/2024, se reúnen en la Casa Consistorial los señores y señoras que arriba se expresan, con el fin de celebrar la citada Sesión, para la cual han sido previamente convocados.

Preside el Acto la Sra. Alcaldesa-Presidenta Dña. M^o del Carmen Ferrer Torres y actúa como Secretaria Dña. Catalina Macías Planells.

Se pasan a tratar los asuntos incluidos en el ORDEN DEL DIA de la Convocatoria, entregada a los miembros de la Junta de Gobierno Local.

ORDEN DEL DIA

1.- Aprobación del Acta de la sesión celebrada el día 11 de abril de 2024.



2.- URBANISMO – LICENCIAS URBANÍSTICAS

2.1.- SMEAGOL BONAPARTE, S.L. (EXP2023/014206).- Modificado durante el transcurso de las obras de reforma de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en el [REDACTED] Santa Eulària des Riu.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Modificado durante el transcurso de las obras de proyecto básico y de ejecución de reforma de vivienda unifamiliar aislada con piscina con vº nº 13/01053/23 de fecha 03/07/2023 con RGE núm. 202399900012880 de fecha 07/07/2023, todo ello redactado por el Arquitecto D. Jaime Serra Verdaguer, promovido por la sociedad mercantil SMEAGOL BONAPARTE, SL, en el que solicita licencia municipal para MODIFICADO DURANTE EL TRASCURSO DE LAS OBRAS DE REFORMA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA, ubicada en el [REDACTED], Santa Eulària des Riu, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 13.991,00 m² B)Separación a linderos: >10m C)Ocupación: 464,37m² (se reduce respecto de la licencia anterior) D)Superficie construida: 261,93m² (se reduce respecto de la licencia anterior) E)Número de plantas: 1 (PB) (no modifica) F)Altura máxima: 3,00m (no modifica) G)Altura total: 6,50m (no modifica) H)Volumen máximo: 1.129,61m

En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Se presenta Estudio de Gestión de RCD con vº nº 13/01053/23 de fecha 03/07/2023 redactado por el Arquitecto D. Jaume Serra Verdaguer, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 406,89€, debiendo el promotor presentar una fianza del 110% de dicho presupuesto, o el mínimo estipulado, que asciende a la cantidad de 447,57€, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118
- Deberá aportarse Nombramiento del Aparejador, Nombramiento del Coordinador de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor, con respecto a las obras solicitadas e incluyendo los nº de visado objeto del encargo profesional. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono [REDACTED] y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son [REDACTED] (jefe de servicio) y [REDACTED] (Jefe de explotación).
- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).



Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Se deberá justificar que se ha procedido a la regularización de la superficie de la parcela en Catastro y/o en el Registro, ya que según Certificado registral la parcela presenta una superficie de 14.136,00m² y según proyecto y catastro cuenta con una superficie de 13.991,00m².
- Cumplimiento de los condicionantes de licencia de obras núm. 151/2022 de “legalización de demoliciones y restitución y reforma de vivienda unifamiliar aislada, piscina y acondicionamiento exterior” aprobada en JGL de fecha 05/01/2022.
- Cumplimiento de la Autorización E20-2346 por parte de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y del Informe favorable según expediente AP145-20 de la Direcció General de Espais Naturals i Biodiversitat de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears, por cuanto la parcela está afectada por el APR incendios.
- El tratamiento de las aguas residuales de la vivienda (fosa séptica) se debe adaptar a lo establecido en el artículo 70 del Pla Hidrològic de les Illes Balears (Real Decreto 49/2023, de 4 de enero, publicado mediante resolución del Director General de Recursos Hídricos en el BOIB núm. 28 de 4 de marzo de 2023), según el cual las viviendas aisladas que no puedan conectarse a las redes de alcantarillado deberán disponer de un sistema de recogida, tratamiento y evacuación o almacenaje propio con las características que se indican en el mismo. Debiendo los titulares de estas viviendas presentar una declaración responsable delante de la Administración hidráulica en los términos establecidos en el apartado 4 y 5 del citado artículo.
- Así mismo, durante el tiempo que duren las obras se tendrán que tomar las máximas precauciones para evitar vertidos de sustancias contaminantes tanto de forma accidental como en los trabajos de mantenimiento de la maquinaria que se utilice para la ejecución de la obra.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

SEGUNDO.- REMITIR AL DEPARTAMENTO DE INFRACCIONES EN ATENCIÓN AL EXPEDIENTE DE DILIGENCIAS PREVIAS POR INFRACCIÓN URBANÍSTICA SEGÚN EXP. NÚM. 27/19.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 24 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera



justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.2.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2021/018026).- Construcción de piscina y cuarto técnico enterrado anexa a vivienda unifamiliar aislada, en el [REDACTED] Santa Gertrudis de Fruitera.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto Básico y de Ejecución de construcción de vivienda piscina y cuarto técnico enterrado anexa vivienda unifamiliar aislada con vº nº 13/01175/21 de fecha 16/09/2021 con RGE núm. 202199900013889 de fecha 24/09/2021, redactado por la Arquitecta Dña. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] promovido por D. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] en el que solicita licencia municipal para construcción de PISCINA Y CUARTO TÉCNICO ENTERRADO ANEXA A VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA ubicada en una parcela situada en la finca "Can Costa de Sa Font", [REDACTED], Santa Gertrudis de Fruitera, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 175.916,00m² B)Separación a linderos: >10m C)Ocupación: 275,68m² (vivienda + piscina + cuarto técnico) < 4.262,26m² D)Distancia máxima anexo a núcleo principal: <25 m (piscina respecto del núcleo principal).

En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Se presenta Estudio de Gestión de RCD con vº nº 13/01175/21 de fecha 16/09/2021 redactado por la Arquitecta Dña. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 64,63€ debiendo el promotor presentar una fianza del 110% de dicho presupuesto, o el mínimo estipulado, que asciende a la cantidad de 100,00€, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118
- Deberá aportarse Nombramiento del Coordinador de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.



- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono [REDACTED] y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son [REDACTED] [REDACTED] (jefe de servicio) y [REDACTED] [REDACTED] (Jefe de explotación).
- Previo al inicio de las obras deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- La parcela se encuentra en una zona con nivel medio de vulnerabilidad de acuíferos, por tanto, para evitar la afección a las aguas subterráneas, durante el tiempo que duren las obras se tendrán que tomar las máximas precauciones para evitar vertidos de sustancias contaminantes (aceites, hidrocarburos...) tanto de forma accidental como en los trabajos de mantenimiento de la maquinaria que se utilice para la ejecución de la obra.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

SEGUNDO.- DAR TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE INFRACCIONES EN ATENCIÓN A LAS DILIGENCIA PREVIAS Nº 2021/019447.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 24 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.3.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2023/013273).- Modificado durante el transcurso de las obras de construcción de vivienda unifamiliar con anexo y piscina, en el [REDACTED], [REDACTED], Santa Eulària des Riu.



[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Refundido de Modificado de Proyecto Básico y de Ejecución durante el transcurso de las obras de construcción de vivienda unifamiliar con anexo y piscina con vº nº 13/00470/24 de fecha 25/03/2024 con RGE núm. 202499900005460 de fecha 25/03/2024, redactado por el Arquitecto D. [REDACTED] promovido por Dña. [REDACTED] en el que solicita licencia municipal para MODIFICADO DURANTE EL TRASCURSO DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR CON ANEXO Y PISCINA, ubicada en el [REDACTED] Santa Eulària des Riu, con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 60.000,00 m² B)Linderos: > 10 m C)Ocupación: 482,24m² (sin contar aljibe exterior a definir) < 878,47m² D)Superficie construida: 573,93m² < 614,92m² E)Número de plantas: 1 (PB+sot) F)Altura máxima: 2,95m G)Altura total: 4,30m H)Volumen máximo: 899,60m³ I)Superficie construida máxima anexo: 28,00m² < 109,18m² (20% de la superficie construida del núcleo principal).J)Distancia máxima anexo a núcleo principal: 20,54m. K)Volumen máximo piscina: 49,00m³ L)Tamaño máximo de lámina de agua: 35,00m².

En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Se deberá justificar el cumplimiento del parámetro de ocupación de acuerdo al Art. 28 de la Ley 6/1997 de 8 de julio, de Suelo Rústico de las Islas Baleares.
- Se deberá definir las características del aljibe propuesto en los alrededores de la finca, así como su ubicación, toda vez que, en función de sus características constructivas, pueda ser incluido, o no, en el cómputo de ocupación según PTI.
- Se presenta Estudio de Gestión de RCD vº nº 13/00470/24 de fecha 25/03/2024, redactado por el Arquitecto D. José María Barbellido Roper, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 14.715,00 €, debiendo el promotor presentar una fianza del 110% de dicho presupuesto, o el mínimo estipulado, que asciende a la cantidad de 16.186,50€, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118.
- Deberá aportarse Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, Nombramiento del Coordinador de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor, con respecto a las obras solicitadas e incluyendo los nº de visado objeto del encargo profesional. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono [REDACTED] y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el



fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son [REDACTED] [REDACTED] (jefe de servicio) y [REDACTED] [REDACTED] (Jefe de explotación).

- Previo a la expedición de la licencia deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Se deberá regularizar la parcela catastral.
- Se deberá aportar Certificación registral actualizada, así como actualización de la parcela catastral, resultante de la licencia de agrupación aprobada
- Cumplimiento de los condicionantes de licencia de obras núm. 330/2021 de “construcción de vivienda unifamiliar aislada con anexo y piscina” aprobada en JGL de fecha 28/05/2021 y 11/11/2021 así como el Informe favorable de la CIOTUPHA según expediente electrónico 2020/00003423Q y la Autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea según expediente E19-0131.
- El tratamiento de las aguas residuales de la vivienda (fosa séptica) se debe adaptar a lo establecido en el artículo 70 del Pla Hidrològic de les Illes Balears (Real Decreto 49/2023, de 4 de enero, publicado mediante resolución del Director General de Recursos Hídricos en el BOIB núm. 28 de 4 de marzo de 2023), según el cual las viviendas aisladas que no puedan conectarse a las redes de alcantarillado deberán disponer de un sistema de recogida, tratamiento y evacuación o almacenaje propio con las características que se indican en el mismo. Debiendo los titulares de estas viviendas presentar una declaración responsable delante de la Administración hidráulica en los términos establecidos en el apartado 4 y 5 del citado artículo.
- Así mismo, durante el tiempo que duren las obras se tendrán que tomar las máximas precauciones para evitar vertidos de sustancias contaminantes tanto de forma accidental como en los trabajos de mantenimiento de la maquinaria que se utilice para la ejecución de la obra.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

SEGUNDO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 24 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y



estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

TERCERO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.4.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2023/004792).- Demolición de vivienda y construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en la calle de [REDACTED]

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto de demolición, vº nº 13/00350/23 de fecha 07/03/2023 con r.g.e. 202399900004082 de fecha 07/03/2023 y proyecto básico de vivienda, sin visar, con r.g.e. 202399900004092 de fecha 07/03/2023 y copias modificadas, sin visar, con r.g.e. 202499900005550 de fecha 26/03/2024, redactado por la arquitecta Dª. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] promovido por Dª. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] en el que solicita licencia municipal para la demolición de vivienda y construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, a ubicar en una parcela situada en la calle de [REDACTED] Puig d'en Valls, con referencia catastral [REDACTED] con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 439,00 m². B)Fondo de parcela: > 15,00 m. C)Fachada a calle: >15,00 m. D)Edificabilidad: 0,49 m²/m² (218,39 m²). E)Ocupación: 27,57 % (121,06 m²). F)Altura máxima: 6,38 m. G)Altura total: 9,38 m. H)Nº Plantas: 2 plantas (P. sót. + P. Baja a + 1 P.P.). I)Retranqueos:A viales y zonas públicas: >5,00 m.J)Resto linderos: 3,00 m.K)Zonas ajardinadas y/o arboladas: > 50 % de la superficie no ocupada por la edificación.L)Volumen máximo: 662,07 m³.M)Intensidad de uso: 1 viv/ 439,00 m² (1 viv./parcela)N)Uso: predominante residencial.

SEGUNDO.- En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Aportar autorización de la CIOTUPHA al informe de Incidencia Arqueológica tras la realización de los trabajos recogidos en el Plan de Actuación.
- Según informe de los SSTT se puede ejecutar la edificación y urbanización simultánea, para completar la urbanización de la parcela (FRENTE DE FACHADA NORTE: el acerado, alumbrado público, el soterrado de las infraestructuras y el saneado del asfalto) en los términos del art. 23.1 a de la Ley 12/2017 y art. 40 del Reglamento de Gestión Urbanística, debiendo el promotor realizar lo siguiente:
 - Solicitar Comunicación Previa, con la documentación completa preceptiva para la ejecución de la dotación de servicios en el vial de la fachada norte.



- Depositar una fianza de 13.769 €, o lo que resulte del presupuesto de ejecución material del proyecto de infraestructuras, que no podrá ser inferior al 50% del aquí presupuestado.
 - Previo a la expedición de la licencia que el promotor se comprometa por escrito a la urbanización y construcción simultáneas.
 - Previo a la expedición de la licencia compromiso del promotor de no utilizar la edificación hasta en tanto no esté concluida la urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se llevan a efecto para todo o parte del edificio.
 - Se advierte que, de conformidad con el Reglamento de Gestión Urbanística, el incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado, sin perjuicio del derecho de los terceros adquirentes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieren irrogado. Asimismo, comportará la pérdida de la fianza.
- Depositar la cantidad de 37.545 €, o lo que resulte proporcional al presupuesto de ejecución material del proyecto de urbanización del nuevo vial, que no podrá ser inferior al 50% del aquí presupuestado, a fin de garantizar el importe de la futura ejecución de la urbanización en el nuevo frente de fachada norte de la parcela e incluirla en las obras del proyecto de urbanización de vial completo.
 - Aportar Proyecto de ejecución en el que se incluya un estudio geotécnico cuando así lo establezca el DB CTE-SE. Según el artículo 152.5 de de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), es preceptiva su presentación en el plazo máximo de seis meses desde la concesión de la licencia, y es requisito indispensable para el inicio de las obras.
 - Aportar Estudio de Seguridad y Salud. Según el artículo 17.1 del R.D. 1627/97 la inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico es requisito necesario para la expedición de la licencia municipal.
 - Aportar Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, donde se recogerá los números de visado que componen el encargo profesional, Nombramiento de Coordinador de Seguridad donde se recogerá los números de visado que componen el Estudio de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
 - Aportar Anexo de desamiantado para las demoliciones, con lo estipulado en el Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto. BOE núm. 86 de 11 de abril, Además, deberá acreditarse que la empresa que lleve a cabo los trabajos de retirada de la actual cubierta esté inscrita en el RERA (Registro de empresas con riesgo por amianto).
 - Previo a la expedición de la licencia deberá presentar Estudio de Gestión de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118, visado por el correspondiente colegio profesional, debiendo el promotor abonar una



fianza de 608,73 € correspondiente al 110% del presupuesto del Estudio de Gestión de RCD de la demolición (553,39 €).

- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono [REDACTED] y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son [REDACTED] (jefe de servicio) y [REDACTED] (Jefe de explotación).
- Previo al inicio de las obras deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Aportar, previa a la emisión del Certificado Final de Obras, la autorización de la CIOTUPHA al informe de Incidencia Arqueológica resultante del seguimiento arqueológico.
- Cumplir con los condicionantes de Autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, según expediente E23-2006.
- Se deberá aportar el final de obra técnico de la compleción de la urbanización (FRENTE DE FACHADA NORTE: el acerado, alumbrado público, el soterrado de las infraestructuras y el saneado del asfalto).
- Durante la ejecución de las obras se deberá adoptar las medidas adecuadas para el mantenimiento de la limpieza de la vía pública, vallado de la parcela, retirada de las materias de residuos de la construcción y protección del mobiliario urbano, según la Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y reguladora del uso, ocupación y limpieza de la vía pública, según BOIB núm. 97, de fecha 30 de julio de 2.016.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 36 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.



Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.5.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2023/019755).- Rehabilitación de vivienda unifamiliar aislada, en el [REDACTED]

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto básico y de ejecución, sin visar, con r.g.e. 202499900004048 de fecha 07/03/2024 y copias modificadas, sin visar, con r.g.e. 202499900006212 de fecha 05/04/2024, redactado por la sociedad profesional Daw Office, S.L.P, promovido por D^o. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] en el que solicita licencia municipal para la REHABILITACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA, a ubicar en una parcela situada en el [REDACTED], con referencia catastral [REDACTED] con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 1.000,00 m². B)Fondo de parcela: > 20,00 m. C)Fachada a calle: 0,00 m. D)Edificabilidad: 0,244 m²/m² (244,29 m²). E)Ocupación: 24,25 % (242,48 m²). F)Altura máxima: 3,05 m. G)Altura total: 3,45 m. H)Nº Plantas: Planta Baja. I)Retranqueos:A viales y zonas públicas: >5,00 m. J)Resto linderos: 0,00 m. No se modificada. K)Zonas ajardinadas y/o arboladas: > 50 % de la superficie no ocupada por la edificación. L)Volumen máximo: 825,60 m³. M)Intensidad de uso: 1 viv/ 1.000,00 m² (1 viv./parcela) N)Uso: predominante residencial.

SEGUNDO.- En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Aportar visada la documentación técnica obrante en el r.g.e. 202499900004048 de fecha 07/03/2024 y r.g.e. 202499900006212 de fecha 05/04/2024.
- Aportar Proyecto de ejecución visado en el que se incluya un estudio geotécnico cuando así lo establezca el DB CTE-SE. Según el artículo 152.5 de de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), es preceptiva su presentación en el plazo máximo de seis meses desde la concesión de la licencia, y es requisito indispensable para el inicio de las obras.
- Aportar Estudio de Seguridad y Salud. Según el artículo 17.1 del R.D. 1627/97 la inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico es requisito necesario para la expedición de la licencia municipal.
- Aportar Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, donde se recogerá los números de visado que componen el encargo profesional, Nombramiento de



Coordinador de Seguridad donde se recogerá los números de visado que componen el Estudio de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.

- Presentar Estudio de Gestión de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118, visado por el correspondiente colegio profesional, debiendo el promotor abonar una fianza del 110% del presupuesto recogido en dicho Estudio de Gestión de RCD.
- Previo a la expedición de la licencia se deberá abonar fianza de 800 € para responder de las obligaciones referentes a reposición, limpieza y ornato público, según la Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y reguladora del uso, ocupación y limpieza de la vía pública, según BOIB núm. 97, de fecha 30 de julio de 2016. Asimismo, durante la ejecución de las obras se deberá adoptar las medidas adecuadas para el mantenimiento de la limpieza de la vía pública, vallado de la parcela, retirada de las materias de residuos de la construcción y protección del mobiliario urbano, según la anterior ordenanza.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono [REDACTED] y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son [REDACTED] (jefe de servicio) y [REDACTED] (Jefe de explotación).
- Previo al inicio de las obras deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Cumplir con el Informe favorable del *Departament de Territori, Ordenació Turística, Mobilitat, Infraestructures Viàries i Intrusisme del Sevei de Territori*, con referencia 2023/00023063K, en relación a las obras de reparación y mejora de la estructura de la vivienda ubicadas en la Zona de Protección de Costas.
- Durante la ejecución de las obras se deberá adoptar las medidas adecuadas para el mantenimiento de la limpieza de la vía pública, vallado de la parcela, retirada de las materias de residuos de la construcción y protección del mobiliario urbano, según la Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y reguladora del uso, ocupación y limpieza de la vía pública, según BOIB núm. 97, de fecha 30 de julio de 2016.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 6 meses para iniciar las obras y de 24 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de



las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.6.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2019/003826).- Inecesariedad de licencia de segregación para formar una finca independiente en suelo urbano y otra independiente en suelo rústico; y posterior segregación de la finca urbana en dos fincas independientes, en la carretera [REDACTED]

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, APROBAR la emisión de CERTIFICADO DE INNECESARIEDAD DE SEGREGACIÓN de la finca registral nº 5.044 a efectos de inscribir las dos porciones en el Registro de la Propiedad como fincas independientes, de forma que la porción de 2.345m² pase a formar finca independiente en suelo urbano, y el resto de la finca, porción de 1.555m², pase a formar finca independiente en suelo rústico, cuya superficie deberá regularizarse en el Registro de la Propiedad para actuaciones posteriores; así como la concesión de la LICENCIA URBANÍSTICA DE SEGREGACIÓN de la porción de finca de 2.345m² en dos fincas independientes:

- Finca núm. 1: de 1.670,53 m².
- Finca núm. 2: de 674,47 m².

Todo ello con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente, en particular:

Condiciones de la licencia:

- Se deberán solicitar la regularización las superficies construidas de las edificaciones y/o construcciones, así como la de las parcelas en el Departamento Municipal de Catastro y en el Registro de la Propiedad nº 3 de Ibiza.



2.7.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2019/000724).- Ver informe emitido por los servicios técnicos en relación a la modificación de condicionante del acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de febrero de 2024, por el que se aprobó la construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en el [REDACTED] [REDACTED] y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, acuerda por unanimidad de los miembros presentes, RECTIFICAR el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de febrero de 2024 y eliminar el condicionante previo a la expedición de la licencia "Se deberá presentar el correspondiente Plan de Actuación oportunamente autorizado por el Departamento del Patrimonio del Consell d'Eivissa" al someterse a control arqueológico los movimientos de tierra".

2.8.- ALOU PROMOTORS, S.L. (EXP2022/011801).- Ver informe jurídico emitido en relación a la solicitud de renuncia al proyecto aprobado por Junta de Gobierno Local de fecha 18 de mayo de 2023 de reforma y ampliación de vivienda existente y conversión en alojamiento turístico en la categoría de Hotel Apartamentos, en la calle Sant Josep, núm. 21, Santa Eulària des Riu y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Aceptar de plano la renuncia formulada por ALOU PROMOTORS S.L, en relación al Proyecto aprobado en JGL de fecha 18-05-2023 de Reforma y ampliación de vivienda existente y conversión en alojamiento turístico en la categoría de Hotel Apartamentos, a ubicar en C/ Sant Josep, nº 21.

SEGUNDO.- ARCHIVAR EL EXPEDIENTE Nº 2022/011801, indicándose que las obras y/o actuaciones solicitadas no se podrán iniciar si no se pide y se obtiene una licencia de obras, ajustada a la ordenación urbanística en vigor aplicable a la nueva solicitud.

TERCERO.- Comunicar, el presente acuerdo al Departamento de Gestión Económica a los efectos de la anulación/devolución en su caso de las liquidaciones provisionales del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

2.9.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2023/001348).- Ver informe jurídico emitido en relación a la solicitud de prórroga del plazo de inicio de las obras de construcción de vivienda unifamiliar aislada y [REDACTED], Santa Eulària des Riu, aprobado por Junta de Gobierno Local de fecha 21 de septiembre de 2023 y acordar lo que proceda.

[...] La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, APROBAR la prórroga del plazo de inicio de las obras por un período de 3 meses correspondientes a la mitad del plazo inicial, esto el 05-07-2024, sin perjuicio de las posibles prorrogas que podrán solicitarse de acuerdo al Artículo 154 de la LUIB.

2.10.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2018/010732).- Ver informe jurídico emitido en relación a la modificación de condicionante del acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 2 de noviembre de 2023, por el que se aprobó el proyecto de demoliciones



parciales, ampliación y reforma de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en la calle [REDACTED] Jesús y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda

PRIMERO.- Modificar el acuerdo de JGL de 02-11-2023 a fin de que figure, además de los condicionantes impuestos, el siguiente:

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

– Se deberá Materializar la cesión al Ayuntamiento de 47,98 m² de la finca n^o 32.859, calificados como vial, mediante escritura pública:

- A fin de proceder a la aceptación de las referidas cesiones deberá, previamente, proceder a practicar la inscripción en el Registro de la Propiedad número 3 de Ibiza de la segregación, así como la liquidación de los impuestos y gastos que de la misma se devenguen.
- Una vez cumplimentado lo anterior, e inscrita en el Registro de la Propiedad la segregación, se presentará ante este Ayuntamiento la escritura original para la aceptación por el Pleno de la Corporación municipal de la superficie cedida e inscripción de la misma en el Registro de la Propiedad a nombre del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, lo que se realizará de oficio.

SEGUNDO.- OTORGAR LICENCIA DE SEGREGACIÓN de 47,98 m² de la finca n^o 32.859 del Registro de la Propiedad n^o3 de Ibiza para su cesión al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu como vial.

2.11.- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (EXP2018/017350).- Declaración de interés general de un aparcamiento privado temporal de vehículos al aire libre, en el [REDACTED]

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe emitido y en base al mismo, por unanimidad de los miembros presentes acuerda INFORMAR FAVORABLEMENTE el Interés General de la actividad de un aparcamiento privado temporal de vehículos al aire libre, instado por Dña.

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] con emplazamiento en el [REDACTED] así como la remisión del expediente número 2018/017350 al Consell Insular d'Eivissa para que, si procede, de conformidad a lo establecido en la Ley 6/1997 de 08 de julio, de Suelo Rústico de las Illes Balears, emita la correspondiente Declaración de Interés General de la actividad solicitada con sujeción a los requisitos y condicionantes establecidos en los informes obrantes en el expediente.

3.- URBANISMO – DISCIPLINA URBANÍSTICA

3.1.- Ver expediente sancionador por infracción urbanística n^o 10/22 a cargo de TALAMANCA HOUSE I, S.L. y otro, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, Imponer a la entidad Talamanca House I, S.L. con



NIF B39878665, y D. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] provisto de DNI [REDACTED] 1250 [REDACTED], en calidad de propietarios/promotores de las obras ejecutadas sin licencia municipal y posteriormente legalizadas, una sanción de 35.056,87 € (treinta y cinco mil cincuenta y seis euros con ochenta y siete céntimos) como responsables de la infracción cometida. En este sentido al haberse procedido al pago anticipado de dicha cuantía, el acuerdo que se adopte lo será a efectos meramente declarativos de responsabilidad.

4.- VARIOS OBRAS

4.1.- Ver proyecto denominado "NUEVA CONEXIÓN ENTRE ARTERIA ROCA-LLISA Y POZO CAPTACIÓN DE CAN PERE MUSSON, SUSTITUCIÓN DE CONEXIÓN ENTRE CAPTACIÓN CAN PERE MUSSON Y DEPÓSITO DE CALA LLONGA" redactado por D. Roger Torregrosa Llorens, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el proyecto de obras denominado "NUEVA CONEXIÓN ENTRE ARTERIA ROCA-LLISA Y POZO CAPTACIÓN DE CAN PERE MUSSON, SUSTITUCIÓN DE CONEXIÓN ENTRE CAPTACIÓN CAN PERE MUSSON Y DEPÓSITO DE CALA LLONGA)", redactado por Roger Torregrosa Llorens, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 789.133,45 € + I.V.A, haciendo un total de 954.851,47 €.

SEGUNDO.- Tramitar la solicitud de autorizaciones sectoriales que correspondan de conformidad con el informe de supervisión.

4.2.- Ver proyecto denominado "PARQUE INFANTIL Y CANINO EN ES CANAR, SANTA EULÀRIA DES RIU" redactado por Don Antonio López Ruiz, Arquitecto técnico y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el proyecto denominado "PARQUE INFANTIL Y CANINO DE ES CANAR, SANTA EULÀRIA DES RIU", redactado por D. Antonio López Ruiz, Arquitecto Técnico, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 123.966,94 € y 26.033,06 € en concepto de IVA, haciendo un total de 150.000,00 €.

SEGUNDO.- Que se lleve a cabo el replanteo del Proyecto de obras, de conformidad con el artículo 236 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Contratación para se dé inicio al expediente de contratación.

4.3.- Ver informe de los Servicios Técnicos Municipales en relación a la solicitud de devolución de garantía, constituida en su día por la entidad MATIKATI S.L., para la licencia de obras nº 261/2014, por importe de 3.750,00 €, y acordar lo que proceda.



[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe emitido y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la devolución de la garantía depositada por la entidad MATIKATI S.L, por importe de 3.750,00 € (tres mil setecientos cincuenta euros) objeto de "Desdoblamiento de la Red Aérea de Baja Tensión Existente", perteneciente a la E.T. Júpiter nº 31.166, en el Barrio sa Caleta, nº 21, de Can Sansó, en relación a la licencia de obras nº 261/2014.

4.4.- Ver informe de los Servicios Técnicos Municipales en relación a la solicitud de devolución de garantía, constituida en su día por la entidad MATIKATI S.L., para la licencia de obras 00047/2013, por importes de 1.500 €, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe emitido y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la devolución de las garantía depositada por la entidad MATIKATI S.L., por importe de 1.500,00 € (mil quinientos euros) en concepto de correcta reposición del pavimento, en relación a la licencia de obras nº47/2013.

4.5.- Ver informe de los Servicios Técnicos Municipales en relación a la solicitud de devolución de garantías, constituidas en su día por la entidad FIGERAL, S.L., para la licencia de obras núm. 181/2021, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe emitido y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la devolución de las garantías depositadas por la entidad FIGERAL, S.L., por importe de 55.005,10 € en concepto de gestión de residuos sólidos; 3.936,50 €, en concepto de obras de acerado, reposición del asfaltado, alumbrado público y soterramiento eléctrico, 2.500,00 €, en concepto de reposición de pavimentos; 410,82 €, en concepto de gestión de residuos; 100,00 €, en concepto de gestión de residuos; 1.826,04 €, en concepto de reposición acera y asfalto, en relación a la licencia de obras nº 181/2021.

5.- CONTRATACIÓN

5.1.- Ver certificación nº 5 del expediente de contratación EXP2023/015843 Reforma y Ampliación de Bar-Cafetería en Campo Municipal de fútbol de Jesús, a favor de la empresa Hnos. Parrot, S.A., por un importe de 77.598,95 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

5.2.- Ver certificación Final de Obra del expediente de contratación EXP2023/002273 Conducción de derivación de agua regenerada desde la nueva EDAR de Sa Coma hasta la Parroquia de Es Puig d'en Valls y Jesús, a favor de la empresa UTE Sacyr Construcción, S.A.U.- Sacyr Industrial, S.L., por un importe de 32.534,90 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.



5.3.- Ver certificación nº 9 del expediente de contratación EXP2023/000681 Construcción de parque infantil y zona deportiva en Plaza de Es Puig d'en Valls, a favor de la empresa Hnos. Parrot, S.A., por un importe de 6.652,50 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

5.4.- Ver certificación Final de Obra del expediente de contratación EXP2023/000681 Construcción de parque infantil y zona deportiva en Plaza de Es Puig d'en Valls, a favor de la empresa Hnos. Parrot, S.A., por un importe de 86.999,05 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

5.5.- Ver certificación Final de Obra del expediente de contratación EXP2022/007035 Mejora de la accesibilidad y dotación de aseos públicos en la Playa de Es Canar, a favor de la empresa Mejoras, Servicios y Proyectos Integrales, S.A.U., por un importe de 9.884,56 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

5.6.- Ver certificación nº 1 del expediente de contratación EXP2023/018995 Mejora y rehabilitación de infraestructuras y firme en Calle Canari, Jesús, a favor de la empresa Hnos. Parrot, S.A., por un importe de 0.00 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

5.7.- Ver certificación nº 2 del expediente de contratación EXP2023/018995 Mejora y rehabilitación de infraestructuras y firme en Calle Canari, Jesús, a favor de la empresa Hnos. Parrot, S.A., por un importe de 219.712,74 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad

5.8.- Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 570/2024 relativo al expediente de contratación EXP2024/006515 Actuación del concierto del grupo Projecte Mut para el primer Diumenge de Maig y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

"... \...

DISPONGO:

PRIMERO. Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO. Aprobar el presupuesto presentado por D. Juan Roig Torres, con DNI. ■■■5584■■■, para llevar a cabo la actuación del concierto del grupo Projecte Mut para el primer Domingo de Mayo, de importe 6.000,00 € y 1.260,00 € en concepto de IVA, haciendo un total de 7.260,00 €.

TERCERO. Aprobar el gasto correspondiente:



Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3381.22625	7.260,00 €

CUARTO. Nombrar a D. Antonio Tur Riera, Técnico de Fiestas, como responsable del contrato.

QUINTO. Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede."

5.9.- Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 552/2024 relativo al expediente de contratación EXP2022/006324 Servicio de ejecución de fajas de autoprotección en interfaz urbano-forestal frente a incendios forestales, en el TM de Santa Eulària des Riu y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

"... \...

DISPONGO:

PRIMERO: Aceptar el informe de la responsable del contrato y, aprobar la ampliación del plazo de ejecución de las obras del expediente de contratación EXP2022/006324 Servicio de ejecución de fajas de autoprotección en interfaz urbano-forestal frente a incendios forestales, en el TM de Santa Eulària des Riu, estableciéndose como nueva fecha de finalización de las obras el 12 de abril de 2024."

5.10.- Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 556/2024 relativo al expediente de contratación EXP2024/003567 Contrato de patrocinio deportivo entre el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu y la entidad TALENTUM MOTOR SL y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

"... \...

DISPONGO:

PRIMERO. Adjudicar a la entidad TALENTUM MOTOR SL, B97896096, el contrato de patrocinio deportivo entre el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu y la entidad TALENTUM MOTOR SL, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, por un importe de 206.611,57 € y 43.388,43 € en concepto de I.V.A, y con las siguientes mejoras, como resultado de la negociación realizada:

1.- El organizador incluirá en todos los logos de las distintas distancias (maratón, 22K y 12K) el nombre del municipio y sus marcas en los arcos de salidas y meta con un mayor impacto visual en los medios de comunicación.

2. El organizador realizará promoción cruzada en redes sociales y sus canales de marketing online, así como en su base de datos por medio de newsletter a los corredores incluyendo contenido promocional y aumentando la visibilidad del municipio.

3. El organizador garantiza una mayor presencia del Ayuntamiento en la Feria del Corredor y la rueda de prensa. Estratégicamente, por esta razón, tanto la rueda de prensa tendrá como la feria del corredor tendrá lugar en el municipio de Santa Eulària; concretamente en el Hotel Aguas de Ibiza y el Palacio de Congresos.



4. La organización por medio de sus plataformas tecnológicas se compromete a promocionar preferentemente los alojamientos de Santa Eulària des Riu fomentando el turismo deportivo y consiguiendo la mayor ocupación hotelera: <https://ibizamarathon.com/alojamiento/>

5. La organización se compromete a aumentar y fortalecer la promoción del deporte base y entre las familias locales del municipio a través de la Kids Run que tendrá lugar el sábado 13 de abril a las 10h en la Marina Santa Eulària.

6. El organizador ha aumentado el número de ferias promocionales en otras maratones y medias maratones a nivel internacional, estando presente con stand promocionales propios en Amsterdam, Valencia, Milán, Sevilla, Barcelona, etc.

SEGUNDO. Disponer el gasto con cargo a la aplicación 3411.22637 del presupuesto vigente de gastos.

TERCERO. Designar como responsable del contrato a D. Andrés Planells Riera, técnico de deportes.

CUARTO. Notificar a TALENTUM MOTOR SL, B97896096, adjudicatario del contrato, la presente Resolución y citarles para la firma del contrato.

QUINTO. Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público."

5.11.- Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 557/2024 relativo al expediente de contratación EXP2024/006507 Servicios técnicos, alquiler de escenarios y equipos de iluminación para los conciertos de los días 4 y 5 de mayo de 2024 y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

"... \...

DISPONGO:

PRIMERO. Aceptar la propuesta del Departamento de Fiestas en la que queda acreditada la necesidad de contratar los servicios técnicos, alquiler de escenarios y equipos de iluminación de los conciertos de los días 4 y 5 de mayo de 2024 en la Plaza de España para las fiestas del Primer Diumenge de Maig.

SEGUNDO. Solicitar oferta económica a las siguientes empresas capacitadas, propuestas por el técnico municipal con el fin de justificar la obtención de la mejor oferta:

- D. Jose Antonio Tur Cardona, con DNI. ■■■ 5316 ■■■
- D. Mariano Costa Palerm, con DNI. ■■■ 5356 ■■■
- D. Marcos Riera Colomar, con DNI. ■■■ 5249 ■■■
- D. Vicente Escandell Marí, con DNI. ■■■ 5524 ■■■"

5.12.- Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 569/2024 relativo al expediente de contratación EXP2024/006505 servicios técnicos y alquiler de equipos para los conciertos de los días 4 y 5 de mayo de 2024 y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

"... \...

DISPONGO:



PRIMERO. Aceptar la propuesta del Departamento de Fiestas en la que queda acreditada la necesidad de contratar los servicios técnicos y alquiler de equipos para la sonorización, Backline y vehículo para el Correple de los conciertos de los días 4 y 5 de mayo de 2024 en la Plaza de España para las fiestas del Primer Diumenge de Maig.

SEGUNDO. Solicitar oferta económica a las siguientes empresas capacitadas, propuestas por el técnico municipal con el fin de justificar la obtención de la mejor oferta:

- D. David Torres Colomar, con DNI. ■■■5200■■■
- Plug And Play Productions, S.L., con NIF. B57653206
- D. Jorge Rodríguez Coronado, con DNI. ■■■5324■■■”

5.13.- Ver expediente de contratación EXP2024/006523 para llevar a cabo la licitación del Suministro de un vehículo de transporte eléctrico refrigerado y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Iniciar el expediente para la contratación descrita en los antecedentes mediante procedimiento abierto simplificado sumario.

SEGUNDO.- Justificar la celebración del contrato por los siguientes motivos:

El objeto del contrato es el suministro de un vehículo eléctrico refrigerado para el Departamento de Promoción Económica. Incluido en el proyecto de creación de un Centro Comercial Abierto en el núcleo de Santa Eulària des Riu, se detecta la necesidad de mejora en el acceso de la población residente o trabajadora de este enclave en relación a la adquisición de producto local en una única localización, hecho que dificulta la compra de producto local.

Esta entidad, pretende impulsar con la compra del vehículo eléctrico refrigerado el consumo de producto km0, poniendo en valor este recurso que a su vez mejora la competitividad del sector primario, como fuente de enriquecimiento de la economía local del municipio. Otra vertiente de este proyecto, encaminado a realzar el valor de este producto, se centra en la posibilidad de ofrecer una herramienta que actúe como nexo de comercialización de packs de producto fresco y semielaborado producido en Ibiza, por lo que la logística de funcionamiento de esta actuación requiere de la adquisición de un medio de transporte adaptado a la actuación.

Cabe destacar, que además se busca realizar un transporte más sostenible de este producto gracias a la electrificación del motor impulsor del vehículo, repercutiendo en una disminución de CO₂ generado con los actuales métodos de transporte que utilizan los diferentes productores locales, promocionando a su vez la movilidad sostenible.

Adicionalmente, a través del vehículo eléctrico refrigerado, se podrá realizar una recogida de los productos perecederos, que no puedan comercializar a pesar de reunir las condiciones sanitarias pertinentes para su consumo, de los establecimientos que decidan colaborar en la donación de este excedente, difícil de gestionar para algunos negocios a entidades sociosanitarias.



La creación de un Centro Comercial Abierto y la inclusión del sector primario en Santa Eulària permite una mayor cohesión con los objetivos de promoción de producto local y fomento de hábitos de consumo responsable.

Por lo expuesto en anterioridad, se precisa adquirir un vehículo refrigerado eléctrico que cumpla con las necesidades expuestas.

TERCERO.- Ordenar la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir el contrato y el proceso de adjudicación.

CUARTO.- Que por la Intervención municipal se haga la retención de crédito, que acredite que existe crédito suficiente y adecuado para financiar el gasto que comporta la celebración del contrato y que emita informe sobre la fiscalización previa o crítica del gasto.

5.14.- Ver expediente de contratación EXP2024/006941 para llevar a cabo el servicio para la realización del estudio histórico arqueológico de la casa de Can Barrau y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aceptar la propuesta del Departamento de Patrimonio en la que queda acreditada la necesidad de contratar el servicio para la realización del estudio histórico arqueológico de la casa de Can Barrau.

SEGUNDO.- Solicitar oferta económica a las siguientes empresas capacitadas, propuestas por el técnico municipal con el fin de justificar la obtención de la mejor oferta:

- D. Juan José Marí Casanova, con DNI. ■■■5299 ■■■
- D. Pablo Galera Pérez, con DNI. ■■■ 5400 ■■■
- Dña. Glenda Graziani Echevarri, con DNI. ■■■5805 ■■■

5.15.- Ver expediente de contratación EXP2024/006957 para llevar a cabo el servicio de alojamiento y comida para los participantes en el festival Barruguet 2024 y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aceptar la propuesta del Departamento de Fiestas en la que queda acreditada la necesidad de contratar el servicio de alojamiento y comida para los participantes en el festival Barruguet 2024.

SEGUNDO.- Solicitar oferta económica a las siguientes empresas capacitadas, propuestas por el técnico municipal con el fin de justificar la obtención de la mejor oferta:

- D. Santiago Riera Riera, con DNI. ■■■ 5019 ■■■
- Parot Es Canar, S.L., con NIF. B07129224
- Dña. María Ferrer Torres, con DNI. ■■■ 2631 ■■■



5.16.- Ver expediente de contratación EXP2024/006959 para llevar a cabo los servicios de colaboración y apoyo en la organización y desarrollo de actividades y eventos deportivos y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aceptar la propuesta del Departamento de Deportes en la que queda acreditada la necesidad de contratar los servicios de colaboración y apoyo en la organización y desarrollo de actividades y eventos deportivos.

SEGUNDO.- Solicitar oferta económica a las siguientes empresas capacitadas, propuestas por el técnico municipal con el fin de justificar la obtención de la mejor oferta:

- Dña. Marina Lete Mayans, con DNI. ■■■5661■■■
- SCR Peña Deportiva, con NIF. G07469992
- Ibiza Blue Challenge Events, S.L., con NIF. B57249393

5.17.- Ver informe propuesta de adjudicación, relativo al EXP2023/022440 de Suministro de 3 vehículos tipo furgoneta eléctrica para el departamento de vías y obras e infraestructuras y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Adjudicar el contrato EXP2023/022440 para llevar a cabo la licitación de Adquisición de 3 vehículos tipo furgonetas eléctricas para la brigada de obras, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas a la empresa Aplicaciones Tecnológica Juma, S.L, con NIF: B2973298, por un importe de 99.150,00 € + 20.821,50 € en concepto de IVA.

SEGUNDO.- Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores cuyas ofertas fueron admitidas, las siguientes:

NIF: B29732898 Aplicaciones Tecnológicas Juma S.L.

- Oferta económica: 99.150,00 € + I.V.A.
- Se compromete a reducir el plazo de entrega en 2 meses, haciendo un total del plazo de entrega en 1 mes.

TERCERO.- Disponer el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2024	1511.62400	119.971,50 €

CUARTO.- Publicar anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en plazo de 15 días.



QUINTO.- Designar como responsable del contrato a D. Miguel Ángel Cicuéndez Gil, Coordinador de Servicios de la Policía Local.

SEXTO.- Notificar a la empresa APLICACIONES TECNOLÓGICAS JUMA, S.L, con NIF B29732898 adjudicataria del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

SÉPTIMO.- Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.18.- Ver informe propuesta de adjudicación, relativo al EXP2024/000973 de Regeneración urbana de la antigua travesía de la Ei-300 de Ca Na Negreta. Fase I.- Residencial, y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Adjudicar el contrato de obras de Regeneración urbana antigua travesía EI-300 en Ca Na Negreta (Fase I. Residencial), a la unión temporal de empresas compuesta por Hnos. Parrot, S.A.- N.I.F.- A07030778 y Tecnología de la construcción y obras públicas, S.A, N.I.F.- A13303763, por un importe de 2.874.595,69 € y 603.665,09 € en concepto de I.V.A, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

SEGUNDO.- Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores cuyas ofertas fueron admitidas, las siguientes:

NIF: A13303763 - A07030778 TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION Y OBRAS PUBLICAS, S.A. - HERMANOS PARROT S.A.

- Oferta económica: 2.874.595,69 € € + I.V.A.
- Me comprometo a reducir el plazo de ejecución de las obras en 8,4 semanas, por lo cual se comprometo a ejecutar las obras en un plazo total de 9,9 meses.
- Se comprometo a incluir en la oferta la localización exacta del trazado de redes de suministro de servicios y drenaje actuales en el trazado y superficie afectado por la obra.
 - Cartografía de redes por métodos no invasivos de alta precisión como georradar, fijando planimetría y profundidad de las mismas, complementado además con un levantamiento topográfico de detalle exhaustivo del conjunto del ámbito. Valorado el coste s/PEM en un máximo de 20.900 €.
- Si se compromete al repintado del total de las marcas viales con pintura de las mismas características a la definida en proyecto.

TERCERO.- Disponer el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
-----------	---------------------------	---------



2024	1511.61909	3.478.260,78 €
------	------------	----------------

CUARTO.- Publicar anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en plazo de 15 días.

QUINTO.- Designar como responsable del contrato a D^a. María José García Navajas, Arquitecta Técnica Municipal.

SEXTO.- Notificar la adjudicación a los licitadores que no han resultado adjudicatarios.

SÉPTIMO.- Notificar a UTE compuesta por las empresas Hnos. Parrot, S.A.- A-07030778 y *Tecnología de la construcción y obras públicas, S.A. N.I.F.- A13303763* adjudicatario del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

OCTAVO.- Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.19.- Ver expediente de contratación EXP2024/005721 para llevar a cabo la adquisición de camisetas para las jornadas deportivas escolares 2024 y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de suministro, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por D^{ña}. Angels Gimeno Arabí, con DNI. ■■■3991■■■ para llevar a cabo el suministro de camisetas para las jornadas deportivas escolares 2024, de importe 8.390,40 € y 1.761,98 € en concepto de IVA, haciendo un total de 10.152,38 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3411.22636	10.152,38 €

CUARTO.- Nombrar a D. Andrés Planells Riera, Técnico de Deportes, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

SEXTO.- Notificar la resolución al adjudicatario y al resto de licitadores que hayan presentado oferta económica.



5.20.- Ver expediente de contratación EXP2024/005707 para llevar a cabo la adquisición de equipamiento para el gimnasio de musculación de la Piscina Municipal de Santa Eulària des Riu y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de suministro, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por la empresa TECHNOGYM TRADING S.A., con NIF. A62301338, para llevar a cabo el suministro de camisetas para las jornadas deportivas escolares 2024, de importe 14.999,87 € y 3.149,97 € en concepto de IVA, haciendo un total de 18.149,84 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3411.62300	18.149,84 €

CUARTO.- Nombrar a D. Andrés Planells Riera, Técnico de Deportes, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

SEXTO.- Notificar la resolución al adjudicatario y al resto de licitadores que hayan presentado oferta económica.

5.21.- Ver expediente de contratación EXP2024/005687 para llevar a cabo el servicio de reparación, limpieza y mantenimiento de las fuentes cibernéticas del Paseo S'Alamera y Plaza Isidor Macabich y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por ldyne, S.L., con NIF. B-07554090, para llevar a cabo el servicio de reparación, limpieza y mantenimiento de las fuentes cibernéticas del Paseo S'Alamera y Plaza Isidor Macabich, de importe 12.592,00 € y 2.644,32 € en concepto de IVA, haciendo un total de 15.236,32 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	1511.22711	15.236,32 €



CUARTO.- Nombrar a D^o. M^o José Garcia Navajas, responsable Departamento de Obras Públicas, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

SEXTO.- Notificar la resolución al adjudicatario y al resto de licitadores que hayan presentado oferta económica.

5.22.- Ver expediente de contratación EXP2024/005985 para llevar a cabo el servicio de mantenimiento del acero corten de la fuente y acequias de Plaza España y Passeig de S'Alamera en Santa Eulària des Riu y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por Carpintería Metálica Jara, S.L., con NIF B-73553794, para llevar a cabo el servicio de mantenimiento del acero corten de la fuente y acequias de Plaza España y Passeig de S'Alamera en Santa Eulària des Riu, de importe 12.396,70 € y 2.603,31 € en concepto de IVA, haciendo un total de 15.000,00 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	1511.21000	15.000,00 €

CUARTO.- Nombrar a D. Germán Noguera González, Ingeniero de la Edificación de los SSTT municipales, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

SEXTO.- Notificar la resolución al adjudicatario y al resto de licitadores que hayan presentado oferta económica.

5.23.- Ver expediente de contratación EXP2024/006521 para llevar a cabo los espectáculos "LULLABY" para el Festival Barruguet 2024 y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.



SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por Claudia Ortiz Martínez, con DNI. ■■■ 9278 ■■■, para llevar a cabo 2 funciones del espectáculo "LULLABY" en el marco del Festival Barruguet 2024, de Importe 5.831,45 € y 1.224,60 € en concepto de IVA, haciendo un total de 7.056,05 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3341.22619	7.056,05 €

CUARTO.- Nombrar a Dña. María Guasch Tur, Técnica de Cultura, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítase el pago si procede.

5.24.- Ver expediente de contratación EXP2024/006558 para llevar a cabo los espectáculos "RAG AND BONE" para el Festival Barruguet 2024 y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por Xip Xap, S.L., con NIF. B25221953, para llevar a cabo 4 funciones del espectáculo "RAG AND BONE" en el marco del Festival Barruguet 2024, de Importe 5.050,00 € y 1.060,50 € en concepto de IVA, haciendo un total de 6.110,50 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3341.22619	6.110,50 €

CUARTO.- Nombrar a Dña. María Guasch Tur, Técnica de Cultura, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítase el pago si procede.

5.25.- Ver expediente de contratación EXP2024/006518 para llevar a cabo la Adquisición de 4 emisoras de transmisiones para las motocicletas de la Policía Local y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:



PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de suministro, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por Tecnoinstalaciones Pitiusas, S.L., con NIF. B57246217, para llevar a cabo la Adquisición de 4 emisoras de transmisiones para las motocicletas de la Policía Local, de Importe 5.132,80 € y 1.077,89 € en concepto de IVA, haciendo un total de 6.210,69 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	1321.62959	6.210,69 €

CUARTO.- Nombrar a D. Miguel Ángel Cicuendez Gil, Coordinador de Servicios de la Policía Local, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

5.26.- Ver expediente de contratación EXP2024/006532 para llevar a cabo el espectáculo "N'imPORTE quoi" para el Festival Barruguet 2024 y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por Leandre, S.L., con NIF. B63092399, para llevar a cabo 1 función del espectáculo "N'imPORTE quoi" en el marco del Festival Barruguet 2024, de Importe 5.500,00 € y 1.155,00 € en concepto de IVA, haciendo un total de 6.655,00 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3341.22619	6.655,00 €

CUARTO.- Nombrar a Dña. María Guasch Tur, Técnica de Cultura, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

5.27.- Ver expediente de contratación EXP2024/006564 para llevar a cabo la función de las instalaciones de juegos "TOTS JUGAM AL CARRER" y "HÀBITAT" para el Festival Barruguet 2024 y acordar lo que proceda.



[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por Ludoteca de Jardí i Carrer, S.L., con NIF. B16649048, para llevar a cabo la función de las instalaciones de juegos "TOTS JUGAM AL CARRER" y "HÀBITAT" para el Festival Barruguet 2024, de Importe 4.560,00 € y 957,60 € en concepto de IVA, haciendo un total de 5.517,60 €.

TERCERO.- Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3341.22619	5.517,60 €

CUARTO.- Nombrar a Dña. María Guasch Tur, Técnica de Cultura, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

6.- VARIOS

6.1.- Ver propuesta del Área II. Cultura y Deportes, relativa a la organización de la escuela de verano 2024, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe presentado y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el proyecto denominado "Escuela de Verano 2024" por un importe total de 203.495,15 € (doscientos tres mil cuatrocientos noventa y cinco euros con quince céntimos) en los términos indicados en la propuesta.

SEGUNDO.- Aprobar las siguientes bases de la actividad para la Escuela de Verano 2024 de Santa Eulària des Riu:

Escuelas de Verano Santa Eulària des Riu 2024

¿A QUIÉN VAN DIRIGIDAS?

A niños/as nacidos/as entre 2012 y 2020.

ESCUELAS QUE SE OFRECEN

Se ofrecen plazas limitadas en los espacios de:

-CEIP Santa Gertrudis (organizada por el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu).

-CEIP Puig d'en Valls (organizada por el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu).

-CEIP Venda d'Arabí, IES Quartó del Rei e instalaciones deportivas municipales de Santa Eulària des Riu (organizada por SCR Peña Deportiva).



ORDEN DE PREFERENCIA DE ADMISIÓN

- 1 - Empadronados en el municipio (plazas limitadas y adjudicadas por riguroso orden de inscripción).
- 2 - No empadronados, pero escolarizados en centros escolares públicos del municipio (si hay plazas disponibles, se adjudicarán por riguroso orden de inscripción).

ALUMNADO CON DISCAPACIDAD

Se ofrecen plazas con monitores especializados para usuarios con discapacidad certificada (disponibilidad limitada).

DURACIÓN

- Del 1 de julio al 30 de agosto.
- Semanas extras de junio: del 24 al 28 de junio (ambos incluidos) en las instalaciones deportivas de Santa Eulària y es Puig d'en Valls.
- Semanas extras de septiembre: del 2 al 10 de septiembre (ambos incluidos) en las instalaciones deportivas de Santa Eulària y es Puig d'en Valls.

HORARIO

- Entrada de 9 a 9.30 h ('matinera' de 7.45 a 9 h).
- Salida de 13.30 a 14.30 h (comedor de 14 a 16 h).

DOCUMENTACIÓN

- Fotocopia del DNI del menor o del libro de familia (en el caso de que no tenga DNI).
- Certificado de residencia.
- Certificado del centro escolar del municipio (solo no empadronados).
- Libro de familia numerosa (si corresponde).
- Certificado de discapacidad (si corresponde).
- Tarjeta de familia monoparental (si corresponde).

INSCRIPCIONES

Todos los trámites se realizarán de forma online en www.santaeulariaculturaijoventut.com.

Plazo de preinscripción: del 7 al 14 de mayo (ambos incluidos).

Lista provisional de admitidos: 21 de mayo.

Plazo de pago y documentación pendiente: del 23 al 28 de mayo (ambos incluidos).

Lista definitiva de admitidos: 4 de junio.

SERVICIOS EXTRAS

'Matinera'

- 1 mes: 35 €
- 1 día: 4 €
- Semanas extras de junio: 12 €
- Semanas extras de septiembre: 15 €

Comedor

- 1 tique: 12 €



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Núm. 2024/12

-10 tiques: 100 €

-Mes entero: 190 €

*No se ofrecerá servicio de comedor durante las semanas extras.

PRECIOS Y PAGOS TIPO DE PAGO	PRECIO 1	PRECIO 2
ÚNICO JULIO + AGOSTO En el periodo de pago.	360 €	410 €
FRACCIONADO 1 MES O 2 MESES Mes de julio: en el plazo de pago. Mes de agosto: pago hasta el 12 de julio, presentando recibo a la coordinación.	220 €	250 €
SEMANA EXTRA DE JUNIO En el plazo de pago.	100 €	120 €
SEMANAS EXTRAS DE SEPTIEMBRE En el plazo de pago o hasta el 29 de julio, presentando recibo a la coordinación.	110 €	130 €
ÚNICO + SEMANAS EXTRAS JULIO + AGOSTO + SEMANAS EXTRAS DE JUNIO Y SEPTIEMBRE En el plazo de pago.	480 €	530 €

*Precio 1: Empadronados en el municipio.

*Precio 2: No empadronados, pero escolarizados en centros escolares públicos del municipio.

DESCUENTOS Segundo miembro de la familia inscrito: 10%

Familia numerosa: 50%

Familia monoparental: 50%

Niños/as con discapacidad certificada con un grado comprendido entre el 33% y el 50%: 50%

Niños/as con discapacidad certificada con un grado igual o superior al 51%: 100%

*Los descuentos solo podrán ser aplicables a empadronados en el municipio con una antigüedad mínima de 3 años de forma continuada en el momento en que se inicie el plazo de preinscripciones.

*Los descuentos no son acumulables. Cuando se reúnan requisitos para optar a más de un descuento, siempre se aplicará el mayor.

DATOS ORGANIZACIÓN

Ajuntament de Santa Eulària des Riu



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

Núm. 2024/12

escolesdestiu@santaeularia.com

Tel. 971 33 04 69

SCR Peña Deportiva de Santa Eulalia

campus@penyadeportiva.net

Tel. 971 31 97 55

6.2.- Ver propuesta del Área I. Litoral y playas, relativa al convenio de colaboración para la prestación del servicio de salvamento y socorrismo en las playas del término municipal de Santa Eulària des Riu para la temporada 2024, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente Convenio de Colaboración con Cruz Roja Española, para la dotación del servicio mínimo de salvamento y socorrismo para las playas del Término Municipal de Santa Eulària des Riu para la temporada 2024, en los términos y condiciones establecidos en la propuesta.

“A Santa Eulària des Riu, a 23 de abril de 2024

REUNITS

D'UNA PART, Donya Maria del Carmen Ferrer Torres, en representació de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

DE L'ALTRA, Donya María del Carmen Iglesias Manjón, en representació de Creu Roja Espanyola (en endavant Creu Roja), com a Secretària del Comitè Autòmic de Creu Roja Espanyola a les Illes Balears i en el nom i en representació de Creu Roja Espanyola (en endavant, Creu Roja), amb CIF Q2866001-G i domicili social a l'Avinguda Arquitecte Gaspar Bennàssar, 73, Palma, 07004, Illes Balears, i adreça electrònica baleares@cruzroja.es.

CONSIDEREN

PRIMER. Que la Creu Roja, institució humanitària de caràcter voluntari i d'interès públic, està configurada legalment com a auxiliar i col·laboradora de les administracions públiques en les activitats humanitàries i socials que aquestes impulsin.

SEGON. Que entre els fins estatutaris de la Creu Roja Espanyola figuren els socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultats social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres, calamitats públiques, conflictes, malalties i epidèmies, la cooperació en programes de prevenció sanitària i accions de tipus assistencial i reparador en el camp de la salut i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible amb l'esperit de la Institució. Tot això, sota els principis de Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

TERCER. Que a l'emparament del Real Decret 415/1996, de 1 de març, pel qual s'estableixen les normes d'ordenació de Creu Roja Espanyola i la Ordre SCB/801/2019, de 11 de juliol, per la qual es publica el text refós dels Estatuts de Creu Roja Espanyola, la Creu Roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

QUART. Que és competència municipal la prestació del servei de salvament i socorrisme a les platges, d'acord amb els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, amb l'article 115 de la Llei de Costes, de 28 de juliol, i amb el Decret 2/2005 de 14 de gener i la seva posterior modificació en el Decret 27/2015 de 24 d'abril.



Per consegüent, ambdues parts formalitzen, de mutu acord, aquest Conveni de Col·laboració a les platges, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera.- Objecte del conveni

Creu Roja Espanyola i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu col·laboren per tal de dur a terme el servei de salvament i socorrisme a les següents platges del municipi durant la temporada 2024:

- Cala Llonga
- Es Riu
- Santa Eulària
- Niu Blau
- Cala Pada
- Cala Martina
- Es Canar
- Cala Nova
- Cala Llenya
- Cala Boix
- Platja des Figueral
- Aigües Blanques

El servei començarà el dia 1 de maig de l'any en curs i finalitzarà el dia 31 d'octubre del mateix any, i es prestarà dins el següents horari per període i platges:

	01/05-15/05	16/05-31/05	01/06-30/06	01/07-31/08	01/09-15/09	16/09-30/09	01/10-31/10
CALA LLONGA	11:00-18:00	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	11:00-18:00
ES RIU	11:00-18:00	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	11:00-18:00
SANTA EULALIA	11:00-18:00	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	11:00-18:00
NIU BLAU	-----	-----	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	-----
CALA PADA	-----	-----	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	-----
CALA MARTINA	11:00-18:00	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	-----
ES CANAR	11:00-18:00	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	11:00-18:00
CALA NOVA	11:00-18:00	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	11:00-18:00
CALA LLENYA	11:00-18:00	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	11:00-18:00
CALA BOIX	-----	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	-----
ES FIGUERAL	11:00-18:00	11:00-18:00	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	11:00-18:00
AIGÜES BLANQUES	-----	-----	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	-----
MOTO AQUATICA	-----	-----	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	-----	-----
ACCESIBILIDAD	-----	-----	10:30-18:30	10:00-19:00	10:30-18:30	11:00-18:00	-----

Segona.- Compromisos de les parts

Per a dur a terme el servei referit, Creu Roja es compromet:

- Aportar els mitjans humans i materials sol·licitats per l'Ajuntament i que es relacionen en els annexos I i II.
- Acreditar que tot el personal assignat a les activitats assolides per la Institució en virtut del present conveni està en disposició de la formació exigida a la legislació vigent.
- Complir allò estipulat en els plans de salvament de les diferents platges, que seran facilitats a tal efecte per part de l'Ajuntament, sempre i quan s'ajusti als mitjans humans i materials



estipulats en aquest conveni. En aquesta línia, Creu Roja se'n farà càrrec si s'escau i l'Ajuntament així ho sol·licita, de la revisió dels plans de salvament als efectes d'adequar-los a les realitats canviants de les platges, la normativa vigent i l'organització dels dispositius. L'aprovació definitiva d'aquestes modificacions i la corresponent dotació necessària per al seu compliment correspondran a l'Ajuntament.

- A banda del compliment de la normativa vigent i de les activitats compromeses en els plans de salvament, Creu Roja desenvoluparà les actuacions complementàries descrites a l'annex III d'aquest conveni.
- Creu Roja es compromet a fer un bon ús des recursos materials i infraestructures que l'Ajuntament posarà a la seva disposició per a la prestació del servei i retornar-los en perfecte estat tret del deteriorament atribuïble al desgast i l'obsolescència

Per la seva part, l'Ajuntament es compromet:

- Satisfer a Creu Roja la quantitat de SIS-CENTS QUARANTA-CINC MIL AMB SIXANTA- TRES EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (645.063,29 €) en concepte de col·laboració econòmica per al sosteniment de les despeses que aquest servei ocasiona a Creu Roja. Aquesta quantitat s'abonarà en finalitzar la temporada prèvia justificació de les despeses per part de Creu Roja, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa original dels costos laborals i de les factures d'adquisició de materials i consums. L'abonament es farà per transferència bancària al compte corrent de Caixa Bank amb número ES28 2100 7388 4213 0022 1299, titularitat de Creu Roja Espanyola.
- Fer-se càrrec de les despeses de consum del combustible de les embarcacions destinades al servei i la part proporcional del combustible utilitzat pel vehicle de coordinació.
- L'emplaçament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les instal·lacions del servei, pals, senyalització i abalisament d'accessos i zones de bany, seran responsabilitat dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Posar a disposició de Creu Roja per a la prestació d'aquest servei, com a mínim els següents recursos materials i infraestructures:
 - 7 Torres de vigilància (Cala Llonga, Es Riu, Santa Eulària, Es Canar, Cala Nova, Cala Llenya y Es Figueral)
 - 4 Cadires de vigilància (Cala Martina, Cala Boix, Cala Pada, Niu Blau)
 - 13 Desfibril·ladors semiautomàtics.
 - Cartells a totes ses platges per prohibició des bany en els canals d'embarcacions.
 - Passarel·les per a l'accés a totes les platges (Cala Llonga, Es Riu, Santa Eulària, Cala Martina, Es Canar, Cala Nova, Cala Llenya, Cala Boix, Es Figueral y Aguas Blanques).
 - 3 Cadires amfbies per persones amb mobilitat reduïda.
 - 3 Joc de croses per persones amb mobilitat reduïda.
 - Material per comunicació i senyalització del punt accessible de la platja de Santa Eulària des Riu.

Abans de l'inici de la temporada l'Ajuntament farà entrega a Creu Roja d'aquests elements (o els instal·larà sobre la platja quan s'escaigui) i d'altres sorgits posteriorment a la signatura d'aquest acord que poguessin contribuir a la millora del servei. A tal efecte es signarà una acta de recepció segons el model que Creu Roja tingui implantat, amb detall de l'estat en què es rep el material. En finalitzar la temporada, dins els 15 dies posteriors al tancament, es retornarà el material i se n'aixecarà acta novament amb l'estat dels materials.

L'Ajuntament assoleix el cost del manteniment de les infraestructures, materials i embarcacions cedides.



En cas que l'Ajuntament no tingui disponible algun dels elements descrits i Creu Roja estigui en disposició d'aportar-lo temporalment, l'Ajuntament se'n farà càrrec durant el període d'ús de les despeses de manteniment i consums que aquest generi.

A més, l'Ajuntament garantirà que les infraestructures que aporta per a l'execució del servei de salvament i que constitueixen elements de feina per als i les treballadores del servei, compleixen els requisits establerts pel servei de prevenció de riscos professionals de Creu Roja, tant en matèria de seguretat com de confortabilitat. A tal efecte, Creu Roja facilitarà els informes del seu Servei de Prevenció a l'Ajuntament quan es detectin anomalies que no permetin el seu ús o que requereixin una actuació de millora. Si els informes del servei de prevenció sobre l'estat d'alguna de les infraestructures o elements que aporta l'Ajuntament estipulen que no són aptes per al seu ús en condicions de seguretat, Creu Roja ho comunicarà immediatament i donarà la instrucció al seu personal de no fer-ne ús fins a nova ordre.

Tercera.-Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix des del dia 1 de maig de 2024, quedant resolt per finalització del temps pactat, sense necessitat de notificació ni requeriment de cap casta, el dia 30 d'octubre de 2024, llevat que abans del seu termini ambdues parts, de mutu acord i de forma expressa, el prorroguin per un altre període.

Als efectes de justificació de les despeses, s'admetran factures i nòmines anteriors i posteriors a aquestes dates sempre i quan tinguin una relació directa amb la planificació i el tancament del servei.

Quarta.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control

Es crea una comissió paritària formada per 2 membres de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i 2 membres de Creu Roja, que ambdues parts reconeixen com a vàlida per realitzar les funcions de seguiment, coordinació i control, així com per poder resoldre qualsevol controvèrsia que pogués sorgir tant en la interpretació com en l'aplicació d'aquest conveni.

Cinquena.- Causes de resolució

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució:

- a. La finalització del termini de vigència del conveni sense que s'acordi la seva pròrroga
- b. Acord mutu de les parts signants
- c. Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un termini determinat les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Si transcorregut aquest termini indicat en el requeriment l'incompliment persisteix, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- d. Per decisió judicial que declari la nul·litat del conveni.
- e. La impossibilitat sobrevinguda legal o material de poder dur a terme l'objecte del conveni.
- f. Per denúncia expressa de qualsevol de les parts per a separar-se de forma unilateral del conveni amb una antelació d'un mes abans de la finalització del període de vigència que es consideri oportú.

Sisena.- Logotips

El logotip o anagrama de Creu Roja no podrà ésser utilitzat sota cap concepte sense autorització expressa d'aquesta institució.



- Cobertura de baixes, absentisme, vacances, dies lliures, dies personals i altres absències sobrevingudes.
- Cobertura de les places segons condicions horàries i de temps de treball contemplades al Conveni Col·lectiu per als treballadors de Creu Roja a les Illes Balears.
- Pagament de salaris, pagues extraordinàries, vacances no gaudides, complements especials i si s'escau, hores extraordinàries, segons condicions salarials contemplades al Conveni Col·lectiu per als treballadors de Creu Roja a les Illes Balears.
- Pagament dels percentatges estipulats de Seguretat Social per als treballadors d'aquesta categoria (35,35%).

COORDINACIÓ DIRECTA:

- Alliberament d'un determinat nombre d'hores per a la coordinació operativa del servei, amb presència diària a la zona, en les mateixes garanties que per a la resta del personal i el salari corresponent a la responsabilitat assolida.

MATERIALS I CONSUMS:

MATERIALS (amortització parcial d'inversions i costos de compres no amortitzables).

Equipament individual per a cada socorrista en plantilla

- Vestuari complet (en quantitat suficient i garantint totes les reposicions segons necessitats), consistent en:
 - Camiseta (en compliment de la resolució especial per a Creu Roja posterior a la publicació del Decret 2/2005 i Decret 27/2015).
 - Pantalons/short.
 - Gorra.
 - Banyador femení (si s'escau).
 - Tallavents.
 - Dessuadora.
 - Neoprè (quan el lloc de treball així ho requereix).
 - Materials individuals.
 - Silbat.
 - Ulleres de Sol.
 - Protecció solar (reposicions durant tota la temporada).
 - Calçat.
 - Equipament per a cada lloc d'activitat (cada socorrista sobre la platja).
 - Equip de ràdiotransmissió portàtil.
 - Llauna de rescat .
 - Aigua.
 - Ronyonera de primers auxilis i reanimació bàsica.
 - Aletes de rescat i ulleres aquàtiques.

Equipament per a cada torre de vigilància (independent del que ja porta cada socorrista):

- Bossa de primers auxilis amb oxigenoteràpia.
- Collarets cervicals.
- Fèrules d'immobilització.
- Tauler espinal.



- Immobilitzador de cap.
- Joc de banderes de senyalització segons Decret 2/2005.
- Prismàtics.
- Megàfon portàtil.
- Rodet de rescat amb guia flotant.
- Equipament per a cada moto aquàtica de salvament (independent del que ja porta cada soc.).
- Camilla de rescat tipus "hawaïana" (quan la moto és pròpia).
- Cascs d'autoprotecció.
- Guardapits salvavides.
- Equip de reanimació i primers auxilis bàsic.
- Material d'immobilització (collarets cervicals i fèrules).
- Guia i tirants de rescat.
- Llauna de rescat.
- Equip d'eines bàsiques per a reparacions d'emergència.
- Ganivet de submarinisme.
- Funda aquàtica per l'equip de radiotransmissió.

Equipament per a cada vehicle de suport (normalment se n'aporta un per municipi o compartit si són propers)

- Bossa de primers auxilis amb oxigenoteràpia.
- Megafonia portàtil.
- Equip de radiotransmissió mòbil.
- Tauler espinal.
- Collarets cervicals i fèrules.
- Llauna de rescat.
- Material fungible de reserva per a reposicions urgents.

CONSUMS (directes dels servei)

- Material fungible sanitari inicial i reposicions per a:
- Bosses farmacioles de les torres.
- Ronyoneres individuals.
- Farmacioles dels Llocs de Primers Auxilis.
- Altres farmacioles.

Material d'higiene, neteja i desinfecció per als llocs de P.A. i vehicles.

Fungibles d'oficina per a l'enregistrament de dades i elaboració d'informes als llocs de P.A.

Productes de manteniment ordinari motos aquàtiques. Combustible vehicles (d'ús directe per al servei).

Quotes de telefonia (telèfons d'ús directe per al servei -supervisors-).

GESTIÓ

Contempla totes les despeses de gestió del servei, directes i indirectes, així com totes les aportacions de Creu Roja no contemplades als apartats anteriors.

Principalment engloba els següents conceptes:



- Coordinació no operativa del servei (reunions de coordinació amb els Ajuntaments, elaboració d'informes, planificació, compres, incorporació de personal, etc.).

Gestió laboral, que inclou:

- Tramitació de contractes, altes i baixes.
- Tramitació de nòmines i liquidacions.

Prevenició de riscos laborals:

- Avaluació inicial de tots els llocs de treball.
- Planificació de l'activitat preventiva
- Implantació de mesures preventives.
- Formació en seguretat laboral específica per al lloc de treball per a tots els treballadors.
- Documentació.
- Revisions mèdiques obligatòries prèvies per a professions de risc.

Procés d'incorporació dels socorristes:

- Publicació d'anuncis als mitjans de comunicació.
- Gestió de sol·licituds.
- Revisió de documentació i titulacions.
- Convocatòria de proves de selecció.
- Formació prèvia específica per al lloc de treball i Plans de Salvament.

Compliment del Decret 2/2005 i Decret 27/2105:

- Enregistrament del servei al RSEU de la Conselleria d'Interior (l'entitat ja està enregistrada).
- Enregistrament de cada socorrista i còpia compulsada de la titulació, així com notificació de baixes.

Sistema de gestió ambiental segons la norma 14001 (Creu Roja disposa d'aquesta certificació per a tots els seus serveis de platges)

- Personal tècnic (licenciats mediambientals) del departament de medi ambient per al seguiment de la implantació del sistema.
- Kits d'emergència per abocament de combustible (a petita escala) a cada platja.
- Contenedors per a la separació de cada tipus de residus.
- Contractació d'un gestor autoritzat per als residus biosanitaris i perillosos, amb la freqüència de recollida establerta.

Emmagatzament i manteniment de materials i mobiliari

- Amortització i manteniment dels vehicles de suport del servei.
- Assegurances (responsabilitat civil, vehicles, personal, etc.)

Altres aportacions sense cost afegit que ofereix Creu Roja

- Assessorament en la redacció i implantació dels Plans de Salvament .
- Organització i aportació de recursos d'emergències addicionals per a la realització dels simulacres previstos al Decret 2/2005 i Decret 27/2015.
- Dotació de vehicles necessaris per a l'organització i coordinació del servei (vehicles amb bolla de remolc per al transport de motos aquàtiques, remolcs, vehicles per a la distribució de materials, etc.)



- Impartició de formació contínua gratuïta en matèria de salvament i primers auxilis al seu personal, mitjançant el seu centre de formació.
- Instal·lació de la xarxa de comunicacions per ràdio necessària per donar cobertura a tota la zona objecte, (a estudiar segons possibilitats de la zona) permetent una coordinació centralitzada. Utilització de freqüències de ràdio pròpies.
- Substitució i/o reparació dels materials propis en cas de robatori, pèrdua o deteriorament abans del termini previst d'amortització.
- Servei de voluntariat (a estudiar segons possibilitats) per a l'assistència al bany per a discapacitats.
- Dotació de recursos informàtics i connexió a internet (si l'emplaçament ho permet), a un dels mòduls de primers auxilis, habilitat com a centre de coordinació, per a facilitar la transmissió de la informació i la recollida de dades.
- Organització de simulacres d'emergència ambiental contemplats en el seu propi sistema de gestió ambiental.

ANNEX III

APORTACIONS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

a. Sistema integrat de gestió de la qualitat i ambiental

Creu Roja té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i ambiental a tots els serveis de platges del territori certificat per l'entitat AENOR segons les Normes ISO9001 i ISO14001.

Aquest sistema garanteix que tota l'acció que Creu Roja du a terme sobre la platja està planificada sota la premisses de la qualitat en la gestió, la millora contínua i el respecte a l'entorn, amb l'objectiu de minimitzar-ne qualsevol impacte.

El sistema es sotmet anualment a 2 auditories de control (una interna, per part de l'empresa SINERGIES, i una altra externa, per part de l'entitat certificadora AENOR). Aquestes auditories garanteixen el compliment de la totalitat de la normativa ambiental en matèria de gestió de residus, a l'hora que avaluen el comportament ambiental en els aspectes identificats com a significatius, i obliguen Creu Roja a establir objectius ambientals de millora continuada. Igualment garanteixen un correcte control de la qualitat de la gestió i l'execució dels serveis, l'establiment d'objectius de millora contínua i la recerca de l'excel·lència i la satisfacció dels clients i els usuaris finals.

Dins el marc del sistema de gestió ambiental es programen cada any simulacres d'emergència ambiental i activitats enfocades a l'objectiu de la millora de l'entorn.

b. Selecció i formació dels socorristes

Independentment de la formació obligatòria per a l'exercici de l'activitat de socorrista aquàtic, Creu Roja exigirà al personal que incorpori la realització d'unes proves d'aptitud i selecció i la d'un curs d'adaptació als serveis de salvament a les platges de Creu Roja amb els següents continguts:

PROVES D'APTITUD PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL

- Prova teòrica de salvament aquàtic i primers auxilis
- Prova pràctica de reanimació cardiopulmonar, oxigenoteràpia i desfibril·lació semiautomàtica.
- Prova física i pràctica de natació, rescat i remolc de víctima a l'aigua.

CURS D'ADAPTACIÓ ALS SERVEIS DE CREU ROJA (18 hores)

- Plans de salvament
- Marc jurídic
- Registre de la informació



- Conceptes bàsics de qualitat i medi ambient
 - Atenció als mitjans de comunicació
 - Normativa del servei
 - Prevenció de riscos laborals
 - Sensibilització ambiental
 - Ajuda al bany per a persones amb mobilitat reduïda
 - Comunicacions
 - Recordatori de primers auxilis
 - Recordatori de tècniques de salvament
 - Materials disponibles sobre la platja
 - Suport emocional en situacions de crisi
- c. Ajuda a persones amb discapacitat

Dins de la formació prèvia a la incorporació els socorristes rebran formació específica per a l'atenció a persones amb discapacitat. L'Ajuntament impartirà una part d'aquesta formació per tal que els socorristes disposin dels coneixements necessaris per al compliment de les condicions d'accessibilitat que l'Ajuntament té establertes a les seves platges.

Creu Roja formarà també un grup de voluntaris en aquesta matèria per tal de, en situacions puntuals, poder donar una resposta programada a demandes de grups o particulars que vulguin fer servir el servei d'accessibilitat a platges, en aquells casos que suposarien minvar la capacitat del servei de vigilància i salvament (que és qui normalment atindrà aquestes persones).

d. Piragües de rescat

Creu Roja posarà a disposició del servei 2 piragües preparades per al seu ús a les platges que s'acordin conjuntament amb l'Ajuntament.

La disponibilitat d'aquests elements facilita en gran mesura la tasca de prevenció, permetent als socorristes donar avisos o ajudar persones amb qualche problema dins l'aigua sense necessitat de mobilitzar la moto aquàtica i amb una reducció important de l'esforç físic, de forma que els dota d'una major autonomia.

Aquests elements proporcionen per tant no només una major eficàcia en la intervenció, sinó un estalvi econòmic de combustible i una reducció de la contaminació ambiental i acústica.

e. Sensibilització ambiental

Creu Roja durà a terme durant la campanya d'estiu dues activitats de sensibilització ambiental a les platges de Santa Eulària, d'acord amb els diferents projectes que aquesta entitat du a terme mitjançant finançadors externs a l'entitat i al propi Ajuntament.

La planificació d'aquestes activitats es coordinarà amb els tècnics municipals i consistiran en:

- Vigilància ambiental en piragües.
- Activitats participatives de sensibilització ambiental sobre la platja en el marc de la campanya: Cuida la Platja.

f. Campanyes de sensibilització en seguretat i salut



Creu Roja engega cada temporada la campanya en matèria de seguretat i salut a les platges 'Aquest estiu, estima't molt' (dins el marc general de la campanya estatal 'Prevenir és viure').

Tot el material d'aquesta campanya (fulletons informatius amb consells de prevenció i pautes bàsiques d'actuació en cas d'accident) es distribueix a les platges i està a disposició dels usuaris als punts d'atenció.

Si l'Ajuntament ho sol·licita, es podrà organitzar una o diverses jornades participatives de sensibilització en aquesta matèria sobre la platja o a l'indret que es consideri més convenient. A tal efecte es podrà disposar de material addicional de forma puntual consistent en un joc de preguntes i respostes sobre prevenció d'accidents i material de merchandising de la campanya d'aquest any.

ANNEX IV:

MESURES EXTRAORDINÀRIES

Les parts acorden establir un protocol per a la prioritització en cas que la disponibilitat de personal en un moment donat es preveïés insuficient per donar cobertura a la totalitat dels llocs d'activitat, en el cas que s'exhaurissin totes les vies de cobertura mitjançant la redistribució de torns entre el personal de la plantilla amb la seva corresponent compensació.

Aquest protocol té en compte les següents circumstàncies:

1. La moto aquàtica de salvament s'utilitza habitualment com a recurs preventiu de vigilància dinàmica, però en un moment donat pot passar a dur a terme una funció estrictament reactiva des d'una platja sense minvar l'efectivitat del servei.
2. La persona que du a terme les tasques d'Adjunt/a a coordinació compleix els requisits per exercir com a socorrista d'activitats aquàtiques, pel que en un moment donat podria exercir aquesta funció, més tenint en compte que Creu Roja disposa a la seva estructura de personal propi d'altres persones treballadores que puntualment poden reforçar o exercir algunes de les funcions d'aquest perfil.
3. Les següents platges estan classificades per l'Ajuntament (dins el catàleg que aquets presenta a la Direcció General d'Emergències en compliment de la legislació vigent) com a de risc baix i, tot i que l'Ajuntament, en el seu compromís amb la seguretat a les platges i zones de bany, les dota de recursos de salvament mitjançant el present conveni, no hi està obligat en base al Decret 2/2005 de 14 de gener i la seva posterior revisió de l'any 2015:
 - a. Cala Boix
 - b. Cala Martina
 - c. Aigües Blanques
 - d. Es Niu Blau
 - e. Cala Pada

D'altra banda, la secció de la platja de Santa Eulària anomenada Es Riu, disposa de personal propi durant la temporada alta en nombre suficient per a que en un moment donat pugui rotar amb el personal de la platja de Santa Eulària garantint la vigilància estàtica d'ambdues platges i els seus relleus retraient una persona de l'equip (sempre entenen aquesta mesura com a solució provisional extraordinària).

4. Finalment, a totes les platges (incloses les de risc baix) que disposen de serveis explotats mitjançant una concessió, l'empresa concessionària està obligada a disposar d'un socorrista reactiu fora de l'horari dels serveis de salvament o quan la platja no en disposi per no ésser obligatori, sempre que mantinguin operatius els serveis de les platges.

Tenint en compte les circumstàncies descrites i en previsió de circumstàncies extraordinàries (no es disposa del nombre òptim de socorristes en plantilla per a la cobertura de tots els torns i s'han exhaurit totes les vies de cobertura mitjançant la redistribució i posterior compensació), s'acorda actuar de la següent manera en base a dos escenaris:



1. Acumulació sobrevinguda de forma immediata (per al mateix dia o el dia següent) de baixes no previsibles que s'afegeix a una situació en la que no es pot recórrer al personal en dia lliure perquè no hi ha disponibilitat:

- En primera instància, es cobrirà el lloc d'activitat amb el personal de la moto aquàtica, passant aquesta a actuar com a recurs reactiu ubicat a la platja on s'hagi donat la baixa i reubicant, si fos necessari, la resta de socorristes d'aquella platja.
- En segona instància es reduirà en un efectiu la dotació de la platja de Santa Eulàlia/Es Riu i es reorganitzarà el sistema de rotacions (només en temporada alta).
- En tercera instància la personal que exerceixi les funcions d'adjunt/a a coordinació passarà a fer de socorrista.

Qualsevol d'aquests canvis s'informarà al coordinador municipal de platges per escrit i telefònicament.

2. Previsió de no cobertura de la totalitat dels llocs d'activitat durant la planificació dels torns perquè el personal disponible, un cop garantits els descansos i contemplada la distribució irregular de la jornada amb posterior compensació, no és suficient en un moment donat de la temporada:

- En primera instància s'aplicaran les mesures exposades per a l'escenari anterior amb el corresponent avís al coordinador municipal.
- En segona instància es consensuarà amb l'Ajuntament la senyalització d'una de les platges de risc baix com a platja circumstancialment no vigilada. Per a l'aplicació d'aquesta mesura el preavis a l'Ajuntament serà com a mínim de tres dies podent ésser revertida si en aquest termini es troba una solució alternativa.

En cap cas es recórrerà a deixar un sol socorrista sobre la platja com a mesura extraordinària per falta d'efectius.

Per altre banda, en relació l'allotjament del personal adscrit al servei, indicar que Creu Roja es compromet a:

- Formalitzar els contractes de lloguer o hostalatge pertinents per a garantir l'allotjament als socorristes que executaran el servei objecte d'aquest conveni, amb mediació conjunta per part de l'Ajuntament amb els propietaris d'aquests allotjaments. Creu Roja repercutirà directament aquesta despesa als socorristes a través dels corresponents descomptes en els pagaments de la seva remuneració mensual. L'allotjament s'assignarà per part de Creu Roja mitjançant criteris objectius en cas que la demanda fos superior a l'oferta disponible. La prioritat d'aquesta mesura serà en tot moment facilitar l'arribada de socorristes d'altres indrets que no es poden desplaçar a l'illa per manca d'habitatge.
- Amb l'objectiu de facilitar la manutenció (dinar) durant el torn del personal assignat al servei, Creu Roja mediarà amb els concessionaris de les platges que disposin de servei d'alimentació o amb hotels propers per a que siguin aquests els que procurin aquesta manutenció a les seves instal·lacions o mitjançant la preparació de menjar per emportar.

Per la seva part, atesa la situació actual referida a l'oferta d'habitatge a l'illa d'Eivissa i les particularitats del col·lectiu professional que treballa en els serveis de salvament a les platges, que en un alt percentatge es desplaça a l'illa exclusivament per a la temporada d'estiu; i atès que l'oferta laboral en temporada d'estiu per a aquest col·lectiu és molt elevada, la qual cosa genera un mercat laboral altament competitiu per la banda de l'oferta, a més del risc real de no estar en disposició en algun moment de la temporada de cobrir la totalitat dels llocs d'activitat previstos en aquest conveni i com a mesures preventives, l'Ajuntament:

- Facilitarà la consecució d'allotjaments per als socorristes i a tal efecte, es compromet a actuar de mediador amb els propietaris de possibles solucions habitacionals per a que aquests les posin a disposició de Creu Roja (entre 12 i 20 places durant els mesos de juny a octubre).



- Facilitarà el transport cap al lloc de treball al personal del servei: A tal efecte, l'Ajuntament es compromet a proporcionar al personal del servei l'empadronament al municipi, per tal que puguin disposar dels avantatges en matèria de transport públic amb els que compten la resta de residents.
- Facilitarà la manutenció (dinar) durant el torn del personal assignat al servei: A tal efecte, l'Ajuntament mediarà amb els concessionaris de les platges que disposin de servei d'alimentació o amb hotels propers per a que siguin aquests els que procurin aquesta manutenció a les seves instal·lacions o mitjançant la preparació de menjar per emportar."

6.3.- Ver solicitud de informe de autorización para ocupación de dominio público marítimo-terrestre estatal para realizar torneo Beachvoley playa, en un tramo de costa denominado Playa Es Riu del T.M. de Santa Eulària des Riu, a petición de Club Vóley Playa la Tribu (Ref: 68/2024 D), y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, informar favorablemente la solicitud de autorización efectuada por el CLUB DEPORTIVO VOLEY PLAYA LA TRIBU IBIZA, para ocupación de bienes de dominio público marítimo-terrestre estatal para realización de torneo Beach Vóley playa los días 27 de abril y 26 de octubre de 2024 (Ref.: 68/2024 D), en un tramo de costa denominado playa Es Riu del Término Municipal de Santa Eulària des Riu.

6.4.- Ver propuesta del Área II. Acción Social, relativa a la firma de un convenio de colaboración entre la "Fundació la Caixa" y el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, para el programa "Gent Gran 2024-2026" y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente convenio de colaboración con la Fundación la Caixa para el desarrollo del Programa de Gent Gran de Santa Eulària des Riu 2024-2026:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU I LA FUNDACIÓ "LA CAIXA" PER DESENVOLUPAR EL PROGRAMA DE GENT GRAN A SANTA EULÀRIA DES RIU

El dia ...de de 2024

R E U N I T S

D'una part, la Sra. Maria del Carmen Ferrer Torres, actuant com a alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb domicili a plaça Espanya, 1, de Santa Eulària des Riu (Illes Balears) i amb NIF núm.P0705400J.

I, de l'altra part, Sra. Montserrat Buisán Gallardo, directora corporativa de Programes Socials de la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", actuant en nom d'aquesta fundació (d'ara endavant, la Fundació "la Caixa"), domiciliada a Palma (Illes Balears), plaça de Weyler, 3, i amb NIF núm. G-58899998.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat jurídica per establir aquest document i, especialment, la representació de les institucions que s'anomenen.

Manifesten



- I. Que l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu té entre les seves àrees d'actuació l'atenció i la promoció del benestar de la gent gran, a fi de promoure'n la integració i participació en la societat.
- II. Que la Fundació "la Caixa" ha consolidat des de l'origen diferents línies d'actuació mitjançant el Programa de Gent Gran amb la finalitat d'acompanyar la gent gran, maximitzar-ne les possibilitats de desenvolupament personal i facilitar la construcció de relacions de suport que proporcionin oportunitats per desenvolupar una vida plena i compromesa amb la societat.
- III. Que totes dues institucions mantenen una col·laboració per desenvolupar programes adreçats a la gent gran amb l'objectiu compartit de millorar el benestar i la qualitat de vida d'aquest col·lectiu.
- IV. Que, per tant, reconeixent-se mútuament capacitat per formalitzar la col·laboració, acorden subscriure aquest CONVENI d'acord amb els següents

A C O R D S

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de desenvolupament del Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa" als centres de gent gran vinculats a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, a través del qual la Fundació "la Caixa" posa a disposició d'aquests centres un catàleg d'activitats formatives i projectes socials adreçats a la gent gran usuària d'aquests centres, que es descriuen a l'annex I.

La descripció de les activitats formatives i projectes socials que formen part del Programa de Gent gran i de les línies d'actuació respectives, com també els procediments que cal tenir en compte per organitzar-los i gestionar-los, es detallen a l'annex II.

Segon. Compromisos de les parts

2.1 Compromisos de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu

D'una banda, el Ajuntament de Santa Eulària des Riu es compromet a potenciar les activitats formatives i projectes socials de la Fundació "la Caixa", informar-ne i col·laborar en el seu desenvolupament facilitant el suport en l'organització que calgui per executar-los correctament.

Aquestes activitats es duren a terme als centres de gent gran en què es col·labori.

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, igualment, es compromet a continuar assumint el cost del funcionament, conservació i manteniment dels centres, i és responsable del compliment de la normativa vigent.

D'altra banda, el Ajuntament de Santa Eulària des Riu es compromet a ser agent proactiu de la salvaguarda i el bon ús dels equips informàtics instal·lats als centres que disposen d'aula informàtica en conveni amb la Fundació "la Caixa".

Igualment, i a l'efecte de la instal·lació de nous equips informàtics portàtils a les aules, amb la finalitat de poder oferir un servei de qualitat i alt rendiment, i ampliar i modernitzar el contingut de les activitats de formació i els serveis de les aules mateixes permetent-ne la polivalència, l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu es compromet a complir amb la guia de bones pràctiques adjunta (annex III).

A aquest efecte, paral·lelament a la signatura d'aquest conveni, és imprescindible que l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu o l'agent del centre en conveni que el Ajuntament designi subscriuïn un Protocol de gestió i ús dels equips informàtics de les aules de la Fundació "la Caixa".

2.2 Compromisos de la Fundació "la Caixa"



Per la seva banda, la Fundació "la Caixa" es compromet a impulsar i desenvolupar les activitats formatives i projectes socials que es descriuen a l'annex II i proporcionar els recursos necessaris per desenvolupar-los.

La Fundació Bancària "la Caixa" permetrà la realització d'activitats de l'àmbit de benestar i salut, desenvolupament personal i cicle vital i les activitats d'informàtica i comunicació en diferents espais o casals de gent gran no adherits en conveni, i acordats prèviament entre les dos parts, diversificant així l'oferta del programa de Gent Gran de la Fundació Bancària "la Caixa" a altres districtes de la ciutat i/o necessitats, que en cap cas podran superar el nombre d'activitats que el programa preveu es puguin desenvolupar en els centres.

La Fundació "la Caixa" també assumeix el manteniment dels equips informàtics, materials audiovisuals i mobiliari de les aules d'informàtica als centres i n'ha de garantir el bon funcionament durant la vigència d'aquest conveni.

Igualment, la Fundació "la Caixa" comunicarà i facilitarà a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu

l'accés a la informació que li calgui sobre l'evolució del projecte als territoris d'intervenció.

Tercer. Comissió de seguiment

Per facilitar el seguiment i compliment del conveni, es constituirà una comissió de seguiment integrada, com a mínim, per dos representants de el Ajuntament de Santa Eulària des Riu i dos de la Fundació "la Caixa".

A la comissió de seguiment li corresponen, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Definir el pla de treball i les funcions que han de desenvolupar les parts, respectar el calendari d'implantació del pla de treball als centres i determinar els espais on es duran a terme aquestes activitats i projectes.
- b) Coordinar les activitats previstes i fer-ne el seguiment.
- c) Presentar propostes de possibles col·laboracions per posar en marxa projectes de voluntariat.
- d) Vetllar pel compliment dels termes de col·laboració que s'acorden en aquest document.

Aquesta comissió s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any, i es pot convocar totes les vegades que ho consideri necessari qualsevol de les parts.

Quart. Avaluació

Les parts acorden que Fundació La Caixa durà a terme una avaluació entre els participants de les activitats promogudes per la Fundació "la Caixa" als centres de gent gran que incorpora la captació de dades personals. Aquestes dades es recolliran exclusivament per a l'anàlisi, seguiment i millora de les activitats desenvolupades, i s'ha de garantir en tot moment la confidencialitat i seguretat de la informació obtinguda. S'estableix que aquestes dades no es faran servir amb finalitats diferents de les esmentades, si no és que es disposa del consentiment explícit dels participants. Igualment, s'implementaran els protocols i mesures corresponents per complir amb les lleis de protecció de dades vigents, incloent-ne la gestió, emmagatzematge i eliminació d'acord amb les disposicions legals aplicables.

Fundació La Caixa durà a terme l'elaboració de memòries de les activitats que es duguin a terme on es recolliran dades com el nombre de participants, sexe, edat, contingut de l'activitat, avaluació, suggeriments, etc

Cinquè. Difusió del conveni

En la difusió que es faci en qualsevol mitjà de comunicació de les actuacions derivades d'aquest conveni, cal fer constar expressament que es fan en virtut de la col·laboració establerta entre l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i la Fundació "la Caixa".



En els elements de difusió de les actuacions incloses en aquest document i promogudes conjuntament, hi ha d'aparèixer la imatge corporativa de totes dues institucions.

Sisè. Altres col·laboracions

El Ajuntament de Santa Eulària des Riu no acceptarà altres col·laboracions amb entitats de crèdit o fundacions que hi estiguin associades i amb idèntic objectiu als centres adherits a aquest conveni.

Setè. Tractament de dades de caràcter personal

7.1. Dades dels intervinents

Les dades personals dels intervinents i, si és el cas, dels empleats/col·laboradors que actuïn per compte de cada una de les parts les tractarà, l'altra part corresponent, amb la finalitat de gestionar la relació de prestació de serveis concertada, amb el compliment de la relació contractual com a base del tractament, i es conservaran durant tot el temps en què la relació subsisteixi i fins i tot després, fins que prescrivin les eventuais responsabilitats derivades d'aquesta relació. Quan hagin finalitzat els terminis de prescripció, les dades s'eliminaran o, alternativament, s'anonimitzaran. Els interessats es consideren informats de les qüestions següents:

- a) Els respectius responsables del tractament de les dades de caràcter personal són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de seguretat de cada una són les següents:
 - Dades del delegat de protecció de dades de la Fundació "la Caixa". Adreça de correu electrònic: dpd@fundaciolacaixa.org; adreça postal: avinguda Diagonal, 621-629, 08028 Barcelona.
 - Dades del delegat de protecció de dades o, si és el cas, del responsable de seguretat de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. Adreça de correu electrònic: dpd@santaeularia.com; adreça postal que s'indica a l'encapçalament.
- b) Les dades personals no se cediran a terceres entitats, llevat que sigui necessària la intervenció de proveïdors per prestar un servei a la part corresponent, com també en els casos en què calgui cedir les dades personals per complir amb una obligació legal. Igualment, tampoc no seran objecte de decisions automatitzades.
- c) En cas que les parts necessitin contractar els serveis de proveïdors situats fora de l'espai econòmic europeu, aquesta contractació s'ha de fer amb el compliment previ de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar-ne la privacitat. Per a més informació, es pot contactar amb els delegats de protecció de dades o, si és el cas, amb el responsable de seguretat, segons correspongui, mitjançant les adreces indicades.
- d) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes, demanar-ne la supressió quan ja no siguin necessàries, demanar l'oposició o limitació del tractament de les dades o demanar-ne la portabilitat enviant un missatge al delegat de protecció de dades o responsable de seguretat de qualsevol de les parts, a les adreces indicades.
- e) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o, si és el cas, al responsable de seguretat, segons correspongui, o davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En últim lloc, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, les parts es comprometen a informar sobre el tractament de dades efectuat als interessats que, en la condició d'empleats/col·laboradors, actuïn per compte de les parts en el marc d'aquesta relació.

7.2 Dades personals comunicades per l'entitat a la Fundació "la Caixa"

En el supòsit que, durant la vigència d'aquest conveni, l'entitat comuniqui dades personals de potencials beneficiaris del programa a la Fundació "la Caixa", aquesta comunicació s'ha de dur a terme aplicant les mesures organitzatives i de seguretat necessàries; garantint que el tractament i/o comunicació de les dades personals tingui la base de legitimitació adequada, i també complint amb el deure d'informació envers els interessats d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades personals.



7.3 Dades personals de potencials beneficiaris tractades per la Fundació "la Caixa"

Respecte de les dades personals objecte de comunicació per l'entitat, la Fundació "la Caixa" les tractarà amb la finalitat d'oferir als potencials beneficiaris la possibilitat d'inscriure's en el programa. Paral·lelament, amb relació a la recepció de dades personals derivada de la comunicació indicada, la Fundació "la Caixa" ha de complir amb el deure d'informació d'acord amb la normativa de protecció de dades personals i implementar les mesures de seguretat i organitzatives que calgui. Igualment, la Fundació "la Caixa" garanteix que complirà en tot moment amb la normativa de protecció de dades personals pel que fa al tractament de dades personals resultant d'aquesta actuació.

En tot cas, en el supòsit que la Fundació "la Caixa" comuniqui qualsevol dada o informació del programa a l'entitat amb relació al programa, aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant dades de caràcter quantitatiu, numèric o percentual (és a dir, dades dissociades, que són les que no permeten identificar cap persona física i, per tant, estan excloses de l'aplicació de la normativa de protecció de dades personals). No obstant això, en el supòsit que aquesta comunicació impliqui, efectivament, dades personals (és a dir, dades no dissociades), s'han d'aplicar les mesures organitzatives i de seguretat

necessàries per garantir que el tractament i/o comunicació de les dades personals tingui la base de legitimitació adequada, i la Fundació "la Caixa" ha de complir amb el deure d'informació envers els interessats d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades personals.

7.4 Responsabilitat de les parts

Les parts d'aquest conveni declaren que compliran, sota la seva única i total responsabilitat, amb totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals en vigor. Igualment, es comprometen a aplicar les mesures legals, organitzatives i de seguretat necessàries i mantenir, a més, indemne l'altra part de qualsevol indemnització o sanció reclamada per qualsevol tercer, incloses les autoritats i organismes competents.

Vuitè. Vigència

Aquest acord entrarà en vigor en el moment que se signi i tindrà validesa fins al 31 de desembre de 2026. No obstant la durada pactada inicialment, el conveni es pot prorrogar per acord exprés de les parts per períodes anuals fins a un màxim de dos anys addicionals.

Novè. Resolució anticipada

Són causes de rescissió anticipada d'aquest conveni:

- L'incompliment de qualsevol de les clàusules que conté per alguna de les parts.
- El mutu acord de les parts.
- La denúncia de qualsevol de les parts.
- L'entrada en vigor de disposicions legals o reglamentàries que n'impedeixin el compliment.

Desè. Llei aplicable i submissió

Aquest conveni s'interpreta d'acord amb la legislació espanyola. Particularment, aquest conveni té naturalesa de conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general a l'empareda de l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que es puguin derivar d'aquest conveni s'han de resoldre entre les parts exhaurint totes les formes possibles de conciliació per arribar a un acord amistós extrajudicial. En defecte d'això, són competents per conèixer les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals competents de la ciutat de Barcelona, i les parts renuncien de manera expressa al propi fur, si fos un altre.

I per deixar constància del que s'ha convingut, les parts signen aquest document per exemplar duplicat i a un sol efecte, al lloc i en la data que s'indiquen a l'encapçalament.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

Núm. 2024/12

Per part de l'Ajuntament de Sta Eulària des Riu

Per part de la Fundació "la Caixa"

Sra. Maria del Carmen Ferrer Torres
Alcaldeessa

Sra. Montserrat Buisán Gallardo
Directora corporativa de Programes Socials

ANNEX I. Centres de gent gran
Club de Majors " Santa Eulària des Riu "

ANNEX II
PROGRAMA DE GENT GRAN

El Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa" informarà periòdicament de la proposta d'activitats formatives i projectes socials que es poden organitzar als centres de gent gran conveniats. La proposta d'activitats i projectes s'integra en les línies d'actuació del Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa":

A. Manteniment de la salut física i prevenció de la fragilitat

- En forma 1
- En forma 2
- Alimenta el teu benestar 1
- Alimenta el teu benestar 2
- Entrena't
- Activa't
- Despertar amb un somriure
- Dolor + Vida
- Benestar en el vestir

B. Foment del desenvolupament personal

- Viure com jo vull
- Viure en positiu
- Viure és descobrir-me
- Viure amb sentit
- Bon tracte, qüestió de dignitat i dret

C. Millora de les competències digitals

- Iniciació a la informàtica
- Videotrucades
- WhatsApp
- Fes tràmits per internet
- Prepara el teu desplaçament
- Imatges per recordar
- Xarxes socials
- Comunica't

D. Participació social i voluntariat

- Accions Locals
- Grans Lectors
- Formació bàsica per a projectes de voluntariat
- Minitallers a les aules obertes

E. Creativitat i reflexió



Esriptura creativa
Creació de pòdcasts
Amics Lectors

El Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa" facilitarà informació a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu respecte de la proposta d'activitats i projectes, tant dels continguts com de la metodologia, amb l'antelació necessària perquè es puguin acordar de manera conjunta, preferentment a través de la comissió de seguiment, les activitats i projectes que s'han de programar i dur a terme als centres de gent gran en conveni.

L'empresa externa contractada per la Fundació "la Caixa" seguirà les indicacions del Programa de Gent Gran per organitzar i desenvolupar les activitats i projectes socials als centres conveniats, contactarà amb les direccions i responsables dels centres i acordarà:

- La planificació i programació de les activitats.
- El procediment que cal seguir perquè la gent gran s'inscrigui en les activitats.
- Els mecanismes i pautes necessaris per al seguiment de les activitats.

Igualment, l'empresa externa contractada per la Fundació "la Caixa" informarà les direccions i responsables dels centres de gent gran conveniats respecte de les eines i continguts que es facilitaran a la gent gran durant la participació en l'activitat.

ANNEX III

GUIA DE BONES PRÀCTIQUES DELS EQUIPS INFORMÀTICS PORTÀTILS

Aquest document annex marca les línies generals de l'ús del nou equipament de les aules de la Fundació "la Caixa", i es concreta en els principis següents:

1. S'ha de fer en tot moment un bon ús de l'equipament informàtic. Cal tractar-lo amb cura i respectar sempre les normes d'ús del fabricant.
2. És imprescindible que el responsable del centre vetlli en tot moment pel seu bon funcionament i que s'ocupi amb constància del seguiment diari del bon emmagatzematge i la manipulació correcta del material.
3. Els ordinadors portàtils han de quedar desats a l'armari de càrrega sota clau sempre que no es facin servir.
4. Els equips informàtics s'han d'utilitzar principalment dins de l'aula informàtica. Com que es tracta de material mòbil, es pot valorar l'ús dels portàtils en altres espais dels centres, si cal, però s'ha d'acordar prèviament amb els gestors dels centres especificant-ne la necessitat i la finalitat.
5. Les normes bàsiques d'ús de l'aula i de l'equipament informàtic s'han d'explicar a tots els voluntaris que col·laborin en el projecte d'aules obertes o qualsevol altre projecte vinculat a l'aula.
6. No es pot fer cap modificació del *hardware* o *software* del dispositiu (inclòs el sistema operatiu). Si cal instal·lar algun programa, cal contactar amb la persona de referència del conveni per part de la Fundació "la Caixa" i amb l'empresa contractada per al servei de manteniment i gestió.
7. No es pot emmagatzemar contingut propi als dispositius.
8. Els dispositius s'han de fer servir únicament per a finalitats professionals, formatives o vinculades a les aules obertes.
9. No es permet connectar el dispositiu a xarxes d'internet obertes o que no siguin de confiança.
10. No s'hi poden emmagatzemar dades de caràcter personal.
11. No es permet utilitzar l'opció «desar contrasenya» dels navegadors per a les credencials d'accés a aplicacions o pàgines web.
12. Cal adoptar les mesures necessàries per evitar danys o sostracció, i també per evitar l'accés de persones no autoritzades.



13. S'ha de comunicar qualsevol incidència als responsables del conveni i de l'entitat contractada per al manteniment i gestió de les aules informàtiques.
14. Si la incidència és per pèrdua o robatori, cal notificar-ho immediatament als responsables del centre i de la Fundació "la Caixa".
15. Cal contactar amb el servei de manteniment oficial sempre que hi hagi qualsevol incidència i no s'ha de deixar que cap altra empresa externa ni particular manipuli l'equipament informàtic per reparar-lo."

6.5.- Ver propuesta del Área II. Cultura, relativa a la realización de la gincana literaria para familias el sábado 27 de abril y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la realización de la gincana literaria para familias el sábado 27 de abril por importe de 1.550,50 € (mil quinientos cincuenta euros con cincuenta céntimos).

SEGUNDO.- Aprobar las siguientes bases que regirán la gincana literaria para familias "El petit Príncep":

GINCANA LITERARIA PARA FAMILIAS
"El principito"

BASES DE PARTICIPACIÓN

El departamento de Cultura y Juventud del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu convoca la gincana literaria para familias con las bases siguientes:

TEMÁTICA Y FORMATO

Con motivo de la celebración del Día del Libro, se llevará a cabo la gincana literaria para familias a la parroquia de Santa Eulària des Riu. Un aviador ha aterrizado en Santa Eulària y se ha vuelto a encontrar con el Principito... después de una larga charla sobre baobabs y rosas, ha llegado el momento de marchar, pero necesitará ayuda. Las familias participantes tendrán que encontrar los personajes del libro que estarán por el pueblo y, con sus mensajes y aprendizajes, conseguir el objetivo que se los propone.

Cada equipo tendrá que llevar un elemento de un cuento (vestimenta, complemento, peinado...), tendrá que decidir un nombre para el grupo y un grito de guerra.

Cada equipo irá todo junto (no podrá dividirse en subgrupos) y dispondrán de 80 minutos para superar todas las pruebas y conseguir los personajes.

Ganará el equipo que primero acabe correctamente todas las pruebas.

La gincana empezará a las 17.30 h en su punto de encuentro que se ubicará en el paseo de s'Alamera.

PARTICIPANTES

La gincana está destinada a familias con niños y jóvenes. Se llevará a cabo por grupos de un máximo de 4 participantes. Dentro de cada equipo habrá de haber al menos una persona adulta responsable y al menos un 50% de los participantes tendrán que ser niños y/o jóvenes entre 5 y 16 años.

Porque se desarrolle la actividad hay de haber un mínimo de 5 grupos participantes y un máximo de 10.



Los participantes tienen que ser residentes en la isla de Ibiza.

FORMA Y PLAZO DE INSCRIPCIÓN

Las familias que quieran participar tendrán que enviar un único correo a puntjove@santaeularia.com con los datos siguientes:

- Nombre y apellidos y fecha de nacimiento de todas las personas participantes.
- Fotocopia del DNI/NIE del adulto responsable.
- Teléfono de contacto.
- Correo electrónico.
- Nombre elegido para el equipo.

El plazo de inscripción acabará el 25 de abril a las 14 h.

PREMIOS

Se establecen los premios siguientes:

- 1º- Viaje cultural en Valencia de ida y vuelta en el día con entrada en la Ciudad de las Artes y de las Ciencias.
- 2º- Vale para la compra de libros o material escolar con un valor de 100 €.
- 3º- Vale para la compra de libros o material escolar con un valor de 50 €.

Estos premios se entregarán en forma de vales intercambiables en comercios del municipio de Santa Eulària des Riu. El día exacto para viajar será elegido por la familia ganadora, pero la reserva a la agencia se tendrá que hacer con un mes de antelación como mínimo.

NORMATIVA

El jurado estará formado por los dinamizadores de la actividad. Ganará el equipo que primero llegue en su punto de encuentro con todas las pruebas realizadas correctamente. También se valorará la vestimenta, los complementos, etc. adecuados a personajes de un cuento.

La decisión del jurado y la entrega de premios, se hará a las 19 h ante la sala Vallàis, en el paseo de s'Alamera.

El hecho de presentar estos datos solicitando la participación en la gincana supone la aceptación de la totalidad de las bases de la presente convocatoria. La organización se reserva el derecho a introducir, si lo considera conveniente, las modificaciones necesarias para el buen funcionamiento de las pruebas.

Para mayor información podéis telefonar al número 971 31 90 65.

Información sobre tratamiento de datos personales: El responsable del tratamiento de los datos es el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu. La finalidad del tratamiento es la participación en las actividades señaladas. La legitimación para el tratamiento se basa en su consentimiento. Los datos serán conservados durante los plazos previstos en las disposiciones legales aplicables y el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. No se comunicarán sus datos a terceros excepto por obligación legal. Tiene derecho a solicitarnos el acceso a los dichos datos personales, su rectificación, supresión o portabilidad, la limitación de su tratamiento y a oponerse al tratamiento ante la Secretaría de este Ayuntamiento situado en la plaza de España, n.º 1 - 07840 Santa Eulària des Riu, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

6.6.- Ver propuesta del Área II. Acción Social, relativa a la concesión de ayudas económicas para familias en situación de necesidad correspondientes al mes de abril, y acordar lo que proceda.



La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar las siguientes ayudas económicas para familias en situación de necesidad, correspondientes al mes de abril de 2024.

NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: GASTOS DEL HOGAR (luz, agua, limpieza, alquiler)	IMPORTE
R.M.L.F.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL. (LUZ ENERO 2024)	123,09 €
R.M.F.M.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (FRA. LUZ FEBRERO 2024)	60,02 €
M.M.N.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (FRA. AGUA. DICIEMBRE A FEBRERO 2024)	88,56 €
TOTAL.....		271,67 €
NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	IMPORTE
M.F.M.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (REFUERZO ESCOLAR MARZO 2024)	110,00 €
TOTAL.....		110,00 €
NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: RESIDENCIA	IMPORTE
M.P.A.H.	AYUDA URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA MARZO 2024)	2.192,80 €
M.R.	AYUDA URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA MARZO 2024)	1.595,00 €
L.M.	AYUDA URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA MARZO 2024)	1.957,24 €
N. S.A.	AYUDA URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA MARZO 2024)	1.990,97 €
D.D.	AYUDA URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA MARZO 2024)	1.709,00 €
TOTAL.....		9.445,01 €
NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: ENTIERRO BENEFICIENCIA	IMPORTE
A.B.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ENTIERRO DE BENEFICIENCIA)	1.259,23 €
TOTAL.....		1.259,23 €
TOTAL DEFINITIVO		11.085,91 €

6.7.- Ver propuesta del Área I. Turismo, relativa a la celebración de la Feria Náutica de Santa Eulària des Riu 2024, y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local, acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, APROBAR la participación en la feria náutica de Santa Eulària des Riu 2024, por un importe de 16.428,55 € (dieciséis mil cuatrocientos veintiocho euros con cincuenta y cinco euros).

6.8.- Ver informe-propuesta emitido en relación a la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por Fraikin Alquiler de Vehículos S.A. y, acordar lo que proceda.



[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, ESTIMAR la reclamación formulada por Fraikin Alquiler de Vehículos S.A, por un importe de 479,74 € (cuatrocientos setenta y nueve euros con setenta y cuatro céntimos), habiéndose acreditado la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y el daño ocasionado, que manifiesta el reclamante haber sufrido.

6.8.- Ver informe-propuesta emitido en relación a la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por Doña. [REDACTED] [REDACTED] y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes,

PRIMERO.- ESTIMAR parcialmente la reclamación formulada por Dña. [REDACTED] [REDACTED] habiéndose acreditado la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y el daño ocasionado, que manifiesta la reclamante haber sufrido, por los daños en el vehículo con matrícula por un importe de 2.088,46 € (dos mil ochenta y ocho euros con cuarenta y seis céntimos).

SEGUNDO.- DESESTIMAR, al no haberse acreditado, la reclamación formulada por Dña [REDACTED] [REDACTED] por el lucro cesante.

TERCERO.- Remitir la presente propuesta y resolución que se adopte al contratista del servicio municipal de grúa, Ca Na Negreta SA, a fin de que se haga cargo de dicha reclamación, y, en su defecto, proceder por parte del Ayuntamiento al pago de dicha cantidad a la reclamante, sin perjuicio de repetir contra el concesionario.

CUARTO.- Remitir la presente propuesta a la Cía. De Seguros del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu para que tengan conocimiento de la presente propuesta y resolución que se dicte.

6.9.- Ver informe jurídico emitido en relación a la reclamación por responsabilidad patrimonial presentada por Dña. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes,

PRIMERO.- Declarar la incompetencia de este ayuntamiento para resolver la reclamación formulada por Dña. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] mediante RGE nº 202200004880 de 30 de marzo de 2022 y dar traslado de la misma a la Entidad Urbanística Colaboradora de Roca Llista.

SEGUNDO.- Instar a la Entidad Urbanística Colaboradora de Roca Llista a que resuelva la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por Dña. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] dando traslado de su resolución al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.

TERCERO.- Remitir la presente propuesta y resolución que se adopte a la reclamante Dña. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] y a Corallisa 2019 Prime Devolupment.



CUARTO.- Remitir la presente propuesta a la Cía. De Seguros del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu para que tengan conocimiento de la presente propuesta y resolución que se dicte.

6.10.- Ver informe jurídico emitido en relación al recurso de reposición interpuesto por la EUC Roca Llisa contra acuerdo adoptado mediante Decreto de fecha 29 de abril de 2022 y reclamación por responsabilidad patrimonial presentada por D. [REDACTED] [REDACTED] acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes,

PRIMERO.- DESESTIMAR el recurso de reposición interpuesto por la Entidad Urbanística Colaboradora de Roca Llisa.

SEGUNDO.- Instar a la Entidad Urbanística Colaboradora de Roca Llisa a que resuelva la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D. [REDACTED] [REDACTED] dando traslado de su resolución al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.

TERCERO.- Remitir la presente propuesta y resolución que se adopte al reclamante D. [REDACTED] [REDACTED] y a Corallisa 2019 Prime Devolupment.

CUARTO.- Remitir la presente propuesta a la Cía. De Seguros del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu para que tengan conocimiento de la presente propuesta y resolución que se dicte.

6.11.- Ver informe-propuesta emitido en relación a la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta el informe jurídico y en base al mismo acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, ESTIMAR la reclamación formulada por D. [REDACTED] [REDACTED] por un importe de 343,26 € (trescientos cuarenta y tres euros con veintiséis céntimos), habiéndose acreditado la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y el daño ocasionado, que manifiesta el reclamante haber sufrido.

6.13.- Dar cuenta de las Sentencias núm. 98 de fecha 30 de julio de 2021 dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 2 de Palma de Mallorca y Sentencia núm. 106 de fecha 14 de febrero de 2024 dictada por el Tribunal Superior de Justicia de les Illes Balears, Sala Contencioso Administrativo 001, en Recurso de Apelación núm. 444/2021, dimanante del Procedimiento Ordinario núm. 098/17, instado por Blonde Ibiza, S.L. y, acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, ACUERDA:

PRIMERO.- Darse por enterada de la firmeza de la Sentencia núm. 106 de fecha 14 de febrero de 2024.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Núm. 2024/12

SEGUNDO.- Dar traslado de la misma al departamento de disciplina urbanística para la emisión de informe-propuesta de acuerdo para la debida ejecución de la sentencia.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 11:30 horas, de la que se extiende el presente Acta que es firmada por la Alcaldesa-Presidenta y por mí, la Secretaria, que la certifico.

LA ALCALDESA

ANTE MÍ,
LA SECRETARIA