



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Núm. 2024/29

EXTRACTO DEL ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA EL DIA 12/09/2024

ASISTENTES:

ALCALDESA-PRESIDENTA

DÑA. M^o DEL CARMEN FERRER TORRES

TENIENTES DE ALCALDE:

D. MIGUEL TUR RUBIO

D. ANTONIO RAMÓN MARI

CONCEJALES:

D. ANTONIO MARI MARI

DÑA. MARIA SOL FERRER FERRER

DÑA. CRISTINA TUR COLOMAR

DÑA. MÓNICA MADRID GARCÍA

AUSENTE CON EXCUSA:

DÑA. ANTONIA PICO PEREZ

SECRETARIA: DÑA. CATALINA MACIAS PLANELLS

INTERVENTOR ACCIDENTAL: D. PEDRO GUASCH VIDAL

En Santa Eulària des Riu, siendo las 12:00 horas del día jueves 12/09/2024, se reúnen en la Casa Consistorial los señores y señoras que arriba se expresan, con el fin de celebrar la citada Sesión, para la cual han sido previamente convocados.

Preside el Acto la Sra. Alcaldesa-Presidenta Dña. M^o del Carmen Ferrer Torres y actúa como Secretaria Dña. Catalina Macías Planells.

Se pasan a tratar los asuntos incluidos en el ORDEN DEL DIA de la Convocatoria, entregada a los miembros de la Junta de Gobierno Local.

ORDEN DEL DIA

1.- Lectura y aprobación si procede, del Acta de la sesión celebrada el día 05 de septiembre de 2024.

Aprobado por unanimidad.



2.- URBANISMO – LICENCIAS URBANÍSTICAS

2.1.- [REDACTED] (EXP2024/014534).- Renovación de licencia de obras núm. 252/2022, de construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en el [REDACTED], Santa Gertrudis de Fruitera.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR la renovación de la licencia municipal de obras nº 252/2022 por un período de 12 meses correspondientes a la mitad del plazo inicial.

SEGUNDO.- DENEGAR la modificación del plazo otorgado de 24 A 36 meses para la ejecución de las obras amparadas en la Licencia nº 252/2022, ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que podrán solicitarse de acuerdo al Artículo 154.3 y 4 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears.

2.2.- [REDACTED] (EXP2014/001533).- Solicitud de ampliación de plazo de vigencia de la licencia núm. 104/2023, de construcción de vivienda unifamiliar aislada, piscina y anexo, en el [REDACTED], Sa Marina de S'Estanyol, Jesús.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, DENEGAR la modificación del plazo otorgado de 24 a 36 meses para la ejecución de las obras amparadas en la Licencia nº 104/2023, ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que podrán solicitarse de acuerdo al Artículo 154.3 y 4 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears.

2.3.- BOCAGI 2016, S.L. (EXP2023/015665). - Modificado durante el transcurso de las obras de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en la calle Club figueral, núm. 1, parcela 1, Sant Carles de Peralta.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto básico y de ejecución, vº nº 13/01040/24 de fecha 26/06/2024, con r.g.e. 202499900012360 de fecha 27/06/2024, redactado por el arquitecto D. Adrián Moreno Castellanos, promovido por la entidad BOCAGI 2016, S.L., en el que solicita licencia municipal para el MODIFICADO DURANTE EL TRANCURSO DE LAS OBRAS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA, a ubicar en una parcela situada en la calle Club Figueral, núm. 1, Parcela 1, Sant Carles de Peralta, con referencia catastral [REDACTED] con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 1.771,00 m². B)Fondo de parcela: > 20,00 m. C)Fachada a calle: >20,00 m. D)Edificabilidad: 0,43 m²/m² (462,72 m²). E)Ocupación: 13,73 % (243,10 m²).F)Altura máxima: 6,15 m.G)Altura máxima escalonada: 7,30 m. < 10,50 m.H)Altura total: 9,41 m.I)Altura total escalonada: 9,41 m.J)Nº Plantas: 2 plantas (P. sót. + P. Baja escalonada + 1 P.P.).K)Retranqueos:A viales y zonas públicas: >5,00 m.Resto linderos: 3,00 m.L)Zonas ajardinadas y/o arboladas: > 50 % de la superficie



no ocupada por la edificación.M)Volumen máximo: 1.486,94 m³.N)Intensidad de uso: 1 viv/ 1.771,00 m² (1 viv./parcela)Ñ)Uso: predominante residencial. Según proyecto el edificio se implanta en la cota +37,30 m.s.n.m., medido desde el acabado del nivel inferior de la planta baja.

SEGUNDO.- En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Justificar el cumplimiento del art. 5.9.01 5) de las NN.SS. respecto a que la distancia mínima de los límites de parcela a la fosa séptica es de 5 m.
- Aportar compromiso firmado por el promotor de la conexión a la red de saneamiento una vez que la red de saneamiento esté instalada y puesta en funcionamiento.
- Presentar fianza de 18,24 € correspondiente al aumento del presupuesto del Estudio de Gestión de RCD (501,27 €).
- Deberá aportarse Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, donde se recogerá los números de visado que componen el encargo profesional, Nombramiento de Coordinador de Seguridad donde se recogerá los números de visado que componen el Estudio de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Se deberán abonar las tasas por conexión a la red municipal de alcantarillado, según el BOIB núm. 132, de fecha 28 de septiembre de 2.019.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono 971318485 y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son Toni Domínguez (jefe de servicio) y Daniel Tomé (Jefe de explotación).
- Previo al inicio de las obras deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Actualizar la parcela catastral.
- La efectiva ejecución de las conexiones con las redes de infraestructuras, saneado del acceso del acerado en el acceso de vehículos (con baldosa punta de diamante), para lo que el interesado inició expediente de dotación de infraestructuras a las parcelas pertenecientes a la Unidad de Actuación UA05EF, por la que se emitió la licencia 143/2018.
- Cumplir con los concionantes de la Licencia nº 274/2020 aprobada por JGL de 06-06-2019 y de la Autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, según expediente E24-2653.
- Durante la ejecución de las obras se deberá adoptar las medidas adecuadas para el mantenimiento de la limpieza de la vía pública, vallado de la parcela, retirada de las materias de residuos de la construcción y protección del mobiliario urbano, según la



Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y reguladora del uso, ocupación y limpieza de la vía pública, según BOIB núm. 97, de fecha 30 de julio de 2.016.

- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

TERCERO.- Se advierte al promotor que, de conformidad con la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente el 13 de junio de 2024, BOIB núm. 79, se establecen los siguientes plazos para la adaptación de la edificación/construcción a la misma:

- Adaptación de los sistemas de saneamiento: 5 años.
- Instalación de Contadores individuales de agua: 3 años.
- Implementación de Dispositivos de eficiencia y ahorro de agua: 4 años (25% por año).
- Piscinas: Incorporación de instalaciones necesarias para el tratamiento continuado: 6 meses.
- Piscinas: Adaptación en cuanto a los sistemas recogida y reutilización del agua: 4 años.

CUARTO.- Dado que en el expediente se incluye una legalización se deberá dar traslado del expediente al Departamento de Disciplina Urbanística.

QUINTO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 9 meses para iniciar las obras y de 24 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

SEXTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.4.- [REDACTED] (EXP2019/004237).- Construcción de vivienda unifamiliar, garaje y trastero, en la [REDACTED] Santa Eulària des Riu.



[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto básico, sin visar, con r.g.e. 202499900012306 de fecha 27/06/2024, redactado por la sociedad profesional Devint Arquitectes, S.L.P.U, promovido por D^o. [REDACTED] en el que solicita licencia municipal para la CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR, GARAJE Y TRASTERO, a ubicar en una parcela situada en la crta. [REDACTED] procedente de la segregación de la finca registral 5.044, con referencia catastral [REDACTED] con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 674,47 m². B)Fondo de parcela: > 15,00 m. C)Fachada a calle: 15,00 m. D)Edificabilidad: 0,53 m²/m² (363,56 m²). E)Ocupación: 30,01 % (202,43 m²).F)Altura máxima: 6,75 m. G)Altura total: 7,30 m. H)Nº Plantas: 2 plantas (P. Baja + 1 P.P.).I)Retranqueos:A viales y zonas públicas: >5,00 m.Resto linderos: 3,00 m.J)Zonas ajardinadas y/o arboladas: > 50 % de la superficie no ocupada por la edificación.K)Volumen máximo: 1.397,95 m³.L)Intensidad de uso: 1 viv/ 674,47 m² (1 viv./parcela)M)Uso: predominante residencial. Según proyecto el edificio se implanta en la cota 39,60 m.s.n.m., medido desde el acabado de la planta baja.

SEGUNDO.- En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Aportar inscripción registral de la "finca 2" procedente de la segregación de la finca registral 5.044 según licencia segregación nº 134/2024 con 674,47m².
- Actualizar la parcela catastral.
- Incorporar un depósito con capacidad suficiente para almacenar el agua sanitaria necesaria para su normal abastecimiento durante dos días, a razón de 300 litros por persona y día, con un mínimo de 15 metros cúbicos.
- En relación al edificio, aportar Anexo de Medidas de uso sostenible del agua de acuerdo con el artículo 6.d) de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024 (BOIB núm. 79), en el que se determinen las instalaciones y cálculos que justifiquen su cumplimiento.
- En relación a la piscina, aportar Anexo de Medidas de uso sostenible del agua de acuerdo con el artículo 6.d) de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024, BOIB núm. 79, en el que se determinen las instalaciones y cálculos que justifiquen su cumplimiento, en particular el artículo 8.e) y 15 de la misma.
- Según informe de los SSTT se puede ejecutar la edificación y urbanización simultánea, para completar la urbanización de la parcela (el acerado, alumbrado público y las conexiones a las redes de saneamiento, abastecimiento y electricidad) en los términos del art. 23.1 a de la Ley 12/2017 y art. 40 del Reglamento de Gestión Urbanística, debiendo el promotor realizar lo siguiente:



- Solicitar Comunicación Previa, con la documentación completa preceptiva para la ejecución de la dotación de servicios.
 - Depositar una fianza de 25.643.-€ o lo que resulte del presupuesto de ejecución material del proyecto de infraestructuras, que no podrá ser inferior al 50% del aquí presupuestado.
 - Previo a la expedición de la licencia que el promotor se comprometa por escrito a la urbanización y construcción simultáneas.
 - Previo a la expedición de la licencia compromiso del promotor de no utilizar la edificación hasta en tanto no esté concluida la urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se llevan a efecto para todo o parte del edificio.
 - Se advierte que, de conformidad con el Reglamento de Gestión Urbanística, el incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado, sin perjuicio del derecho de los terceros adquirentes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieren irrogado. Asimismo, comportará la pérdida de la fianza.
- Aportar Proyecto de ejecución en el que se incluya un estudio geotécnico cuando así lo establezca el DB CTE-SE. Según el artículo 152.5 de de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), es preceptiva su presentación en el plazo máximo de nueve meses desde la concesión de la licencia, y es requisito indispensable para el inicio de las obras.
 - Aportar Estudio de Seguridad y Salud visado. Según el artículo 17.1 del R.D. 1627/97 la inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico es requisito necesario para la expedición de la licencia municipal.
 - Aportar Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, donde se recogerá los números de visado que componen el encargo profesional, Nombramiento de Coordinador de Seguridad donde se recogerá los números de visado que componen el Estudio de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
 - Presentar Estudio de Gestión de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118, visado por el correspondiente colegio profesional, debiendo el promotor abonar una fianza del 110% del presupuesto recogido en dicho Estudio de Gestión de RCD.
 - Se deberá abonar las tasas por conexión a las redes municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado, según el BOIB núm. 132, de fecha 28 de septiembre de 2019.
 - Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono 971318485 y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son Toni Domínguez (jefe de servicio) y Daniel Tomé (Jefe de explotación).



- Previo al inicio de las obras deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Se deberá aportar el final de obra técnico de la compleción de la urbanización (el acerado, alumbrado público y las conexiones a las redes de saneamiento, abastecimiento y electricidad).
- Aportar Certificado técnico acreditativo del correcto funcionamiento de las instalaciones para un uso sostenible del agua de acuerdo con el artículo 6.d) de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024, BOIB núm. 79.
- Contrato de mantenimiento con empresa especializada de las instalaciones para un uso sostenible del agua que incluya la revisión del sistema de depuración aguas grises con una frecuencia mínima de dos veces al año.
- Cumplimiento de los condicionantes impuestos en la Autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, según expediente E24-2424 y del Informe favorable de la Sección de Infraestructuras Viarias del Consell d'Eivissa según expediente 2024/00006874C.
- Durante la ejecución de las obras se deberá adoptar las medidas adecuadas para el mantenimiento de la limpieza de la vía pública, vallado de la parcela, retirada de las materias de residuos de la construcción y protección del mobiliario urbano, según la Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y reguladora del uso, ocupación y limpieza de la vía pública, según BOIB núm. 97, de fecha 30 de julio de 2.016.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 9 meses para iniciar las obras y de 36 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será



declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.5.- [REDACTED] (EXP2024/012273).- Construcción de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en la calle [REDACTED] Cala Llonga.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto básico y de ejecución, vº nº 13/01423/23 de fecha 14/09/2023, con r.g.e. 202399900017174 de fecha 14/09/2023, copias modificadas vº nº 13/01763/23 de fecha 07/11/2023 y copias modificadas 13/01881/23 de fecha 27/11/2023, ambos con r.g.e. 202499900008352 de fecha 06/05/2024 y copias modificadas, vº nº 13/00744/24 de fecha 07/05/2024 con r.g.e. 202499900008426 de fecha 07/05/2024, todo ello redactado por el arquitecto D. Joan Roig Torres, promovido por D. [REDACTED], en el que solicita licencia municipal para la CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA, a ubicar en una parcela situada en la calle [REDACTED] Cala Llonga, con referencia catastral [REDACTED] con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros resultantes del presente Proyecto que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 900,00 m².B)Fondo parcela: >25,00 m.C)Fachada mínima a calle: > 25,00 m.D)Edificabilidad: 0,32 m²/m² (290,45 m²).E)Ocupación: 39,90 % (359,12 m²) < 42,50 % (según art. 5.1.03).F)Altura máxima: 2,90 m < 4,00 m. (según art. 5.1.03 e)).G)Altura máxima escalonada: 6,00 m. <6,00 m. (art. 6.2.02 2)).H)Altura total: 3,10 m. I)Altura total escalonada: 6,25 m. J)Nº Plantas: 1 planta escalonada (P. sót. +P. Baja) K)Retranqueos:A viales y zonas públicas: >5,00 m.Resto linderos: 3,00 m.L)Zonas ajardinadas y/o arboladas: > 50 % de la superficie no ocupada por la edificación. M)Volumen máximo: 900,39 m³ N)Intensidad de uso: 1 viv/ 900 m² (1 viv./parcela) Ñ)Uso: predominante residencial. Según proyecto el edificio se implanta en la cota +34,95 m.s.n.m., medido desde el acabado del nivel inferior de la planta baja.

SEGUNDO.- En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras

- Actualizar el PEM al mínimo establecido por el Ayuntamiento de 526.948,81€ basado en costes y módulos de la construcción del COAIB.
- Incorporar un depósito con capacidad suficiente para almacenar el agua sanitaria necesaria para su normal abastecimiento durante dos días, a razón de 300 litros por persona y día, con un mínimo de 15 metros cúbicos.
- Aportar plan de impacto paisajístico en el que se justifique el cumplimiento del art. 6.2.05 de las NN.SS. bajo los criterios de diseño y mantenimiento recogidos en el art. 27 y 28 de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024 (BOIB núm. 79).



- En relación al edificio, aportar Anexo de Medidas de uso sostenible del agua de acuerdo con el artículo 6.d) de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024 (BOIB núm. 79), en el que se determinen las instalaciones y cálculos que justifiquen su cumplimiento.
- En relación a la piscina, aportar Anexo de Medidas de uso sostenible del agua de acuerdo con el artículo 6.d) de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024, BOIB núm. 79, en el que se determinen las instalaciones y cálculos que justifiquen su cumplimiento, en particular el artículo 8.e) y 15 de la misma.
- Solicitar Comunicación Previa, con la documentación completa preceptiva para la ejecución de la dotación de servicios.
- Según informe de los SSTT se puede ejecutar la edificación y urbanización simultánea, para completar la urbanización de la parcela (acerado en plataforma única, soterrado de las infraestructuras y alumbrado público) en los términos del art. 23.1 a de la Ley 12/2017 y art. 40 del Reglamento de Gestión Urbanística, debiendo el promotor realizar lo siguiente:
 - Solicitar Comunicación Previa, con la documentación completa preceptiva para la ejecución de la dotación de servicios.
 - Depositar una fianza de 22.134.-€ o lo que resulte del presupuesto de ejecución material del proyecto de infraestructuras, que no podrá ser inferior al 50% del aquí presupuestado.
 - Previo a la expedición de la licencia que el promotor se comprometa por escrito a la urbanización y construcción simultáneas.
 - Previo a la expedición de la licencia compromiso del promotor de no utilizar la edificación hasta en tanto no esté concluida la urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se llevan a efecto para todo o parte del edificio.
 - Se advierte que, de conformidad con el Reglamento de Gestión Urbanística, el incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado, sin perjuicio del derecho de los terceros adquirentes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieren irrogado. Asimismo, comportará la pérdida de la fianza.
- Aportar Nombramiento del Aparejador, donde se recogerá los números de visado que componen el encargo profesional, Nombramiento de Coordinador de Seguridad donde se recogerá los números de visado que componen el Estudio de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Presentar Estudio de Gestión de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118, visado por el correspondiente colegio profesional,



debiendo el promotor abonar una fianza del 110% del presupuesto recogido en dicho Estudio de Gestión de RCD.

- Se deberá abonar las tasas por conexión a las redes municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado, según el BOIB núm. 132, de fecha 28 de septiembre de 2.019.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono 971318485 y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son Toni Domínguez (jefe de servicio) y Daniel Tomé (Jefe de explotación).
- Previo al inicio de las obras deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- Se deberá aportar el final de obra técnico de la compleción de la urbanización (acerado en plataforma única, soterrado de las infraestructuras y alumbrado público).
- Aportar Certificado técnico acreditativo del correcto funcionamiento de las instalaciones para un uso sostenible del agua de acuerdo con el artículo 6.d) de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024, BOIB núm. 79.
- Contrato de mantenimiento con empresa especializada de las instalaciones para un uso sostenible del agua que incluya la revisión del sistema de depuración aguas grises con una frecuencia mínima de dos veces al año.
- Aportar Certificado de garantía de estanqueidad emitido por el constructor o fabricante de la piscina, así como el Justificante instalación contador individual para piscina y jardines.
- Cumplimiento de los condicionantes impuestos en la Autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, según expediente E20-1908.
- Durante la ejecución de las obras se deberá adoptar las medidas adecuadas para el mantenimiento de la limpieza de la vía pública, vallado de la parcela, retirada de las materias de residuos de la construcción y protección del mobiliario urbano, según la Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y reguladora del uso, ocupación y limpieza de la vía pública, según BOIB núm. 97, de fecha 30 de julio de 2.016.
- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 9 meses para iniciar las obras y de 36 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la



mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

2.6.- TERRANEUM INVESTORS, S.L. (EXP2022/022871).- Construcción de edificio residencial de 26 viviendas con piscinas, planta baja destinada a 4 locales y sótano destinado a 51 plazas de aparcamientos y 2 trasteros, en la calle del Xoriguer, núm. 2, Jesús.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta los informes emitidos y en base a los mismos, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- APROBAR el Proyecto básico, sin visar, con nº de registro de entrada 202299900018854 de fecha 18/11/2022 y copias modificadas, sin visar, con r.g.e. 202399900010526, r.g.e. 202399900010527 de fecha 08/06/2023, r.g.e. 202399900020301 de fecha 25/10/2023, r.g.e. 202499900001289 de fecha 25/01/2023 y r.g.e. 202499900011732 de fecha 20/06/2024, todo ello redactado por los arquitectos D. José Ángel Bermejo Gómez y D^a Marta Bermejo Rosique, promovido por la entidad TERRANEUM INVESTORS, S.L., en el que solicita licencia municipal para la CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO RESIDENCIAL DE 26 VIVIENDAS CON PISCINAS, PLANTA BAJA DESTINADA A 4 LOCALES Y SÓTANO DESTINADO 51 PLAZAS DE APARCAMIENTOS Y 23 TRASTEROS, a ubicar en una parcela situada en la calle del Xoriguer, núm. 2, Jesús, con referencia catastral [REDACTED] con sujeción a las condiciones establecidas en los informes y autorizaciones obrantes en el expediente, así como a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente. Los parámetros urbanísticos que se aprueban son los siguientes:

A)Parcela: 1.968 m². B)Edificabilidad: 2,32 m²/m² (4.582,57 m² ≤ 4.723 m²).C)Superficie máxima residencial en plantas piso: 3.009,46 m² ≤ 3.149 m².D)Superficie máxima terciario en planta baja: 1.573,11 m² ≤ 1.574 m².E)Ocupación sobre rasante: 79,99 % (1.573,10 m²).F)Ocupación en planta sótano: 99,96 %. (1.967,30 m²).G)Altura máxima: 9,85 m. ≤ 10,00 m.H)Altura total: 13,00 m. ≤ 13,00 m.I)Nº Plantas: 3 plantas (P. sót. + P. Baja + 2 P.P.).J)Retranqueos:A viales y zonas públicas: 0,00 m.Resto linderos: 0,00 m.K)Intensidad de uso: 26 viv. ≤ 26 viv.L)Plazas de aparcamiento: 51 viv. ≤ 26 viv.M)Uso: predominante residencial.N)Según proyecto el edificio se implanta en la cota +10,87 m.s.n.m., medido desde el acabado de la planta baja.

SEGUNDO.- En particular, la concesión de la licencia municipal de obras está sujeta a las siguientes determinaciones y requerimientos, advirtiéndose que no se podrán iniciar las obras hasta la obtención del documento denominado LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Requisitos previos a la expedición de la licencia y/o ejecución de las obras



- Aportar inscripció registral en la que se indique que la construcció se encuentra en zona inundable (art. 14 bis, epígrafe 4, del Real Decreto 638/2016 de 9 de diciembre de 2016.
- En relació al edifici, aportar Anexo de Medidas de uso sostenible del agua de acuerdo con el artículo 6.d) de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024 (BOIB núm. 79), en el que se determinen las instalaciones y cálculos que justifiquen su cumplimiento.
- En relació a las piscinas, aportar Anexo de Medidas de uso sostenible del agua de acuerdo con el artículo 6.d) de la Ordenanza de gestión y uso sostenible del agua en el término municipal de Santa Eulària des Riu, aprobada definitivamente en fecha 13 de junio de 2024, BOIB núm. 79, en el que se determinen las instalaciones y cálculos que justifiquen su cumplimiento, en particular el artículo 8.e) y 15 de la misma.
- Según informe de los SSTT se puede ejecutar la edificación y urbanización simultánea, para completar la urbanización de la parcela, para lo que dispone de EXP2016/010359 para la ejecución de su urbanización, que cuenta con la licencia de obras 358/2021, en los términos del art. 23.1 a de la Ley 12/2017 y art. 40 del Reglamento de Gestión Urbanística, debiendo el promotor realizar lo siguiente:
 - Se deberá garantizar mediante fianza de 241.359 €, o lo que resulte del presupuesto de ejecución material del proyecto de infraestructuras, que no podrá ser inferior al 50% del aquí presupuestado.
 - Previo a la expedición de la licencia que el promotor se comprometa por escrito a la urbanización y construcción simultáneas.
 - Previo a la expedición de la licencia compromiso del promotor de no utilizar la edificación hasta en tanto no esté concluida la urbanización y a establecer tal condición en las cesiones del derecho de propiedad o de uso que se llevan a efecto para todo o parte del edificio.
 - Se advierte que, de conformidad con el Reglamento de Gestión Urbanística, el incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado, sin perjuicio del derecho de los terceros adquirentes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieren irrogado. Asimismo, comportará la pérdida de la fianza.
- Aportar Proyecto de ejecución en el que se incluya un estudio geotécnico cuando así lo establezca el DB CTE-SE. Según el artículo 152.5 de de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), es preceptiva su presentación en el plazo máximo de seis meses desde la concesión de la licencia, y es requisito indispensable para el inicio de las obras.
- Aportar Estudio de Seguridad y Salud. Según el artículo 17.1 del R.D. 1627/97 la inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico es requisito necesario para la expedición de la licencia municipal.
- Aportar proyecto que prevea la instalación de la infraestructura común de telecomunicaciones visado, suscrito por Ingeniero Superior de Telecomunicación, o Ingeniero Técnico de Telecomunicación con la especialidad adecuada y asume del mismo.
- Aportar Proyecto de Placas Solares, suscrito por técnico competente y asume del mismo, en virtud del Real Decreto 238/2013 de 05 de abril por el que se modifican determinados



artículos e instrucciones técnicas del Reglamento de Instalaciones en los Edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007 de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

- Deberá aportarse Asume del Arquitecto, Nombramiento del Aparejador, donde se recogerá los números de visado que componen el encargo profesional, Nombramiento de Coordinador de Seguridad donde se recogerá los números de visado que componen el Estudio de Seguridad y Salud y Nombramiento del constructor. Según el art. 157 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), a pie de obra deberá disponerse cartel indicador en que consten nombre y apellidos de los técnicos directores, del contratista y del promotor.
- Presentar Estudio de Gestión de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Residuos de la Construcción y Demolición, elevada a definitiva en fecha 12 de agosto de 2010, BOIB núm. 118, visado por el correspondiente colegio profesional, debiendo el promotor abonar una fianza del 110% del presupuesto recogido en dicho Estudio de Gestión de RCD.
- Previo a la expedición de la licencia se deberá abonar las tasas por conexión a las redes municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado, según el BOIB núm. 132, de fecha 28 de septiembre de 2.019.
- Previo al inicio de las obras, la empresa constructora deberá ponerse en contacto con la empresa HERBUSA, concesionaria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria, con teléfono 971318485 y mails ofitec@herbusa.es y jefedeservicio@herbusa.es, con el fin de coordinar las posibles afecciones de la obra con dicho servicio. Las personas a contactar son Toni Domínguez (jefe de servicio) y Daniel Tomé (Jefe de explotación).
- Previo al inicio de las obras deberá practicarse liquidación provisional a cuenta del Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

Requisitos y condiciones de la licencia tras su expedición y previo a expedición del certificado final de obra:

- La instalación del ascensor deberá cumplir lo establecido por la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" aprobada por el Real Decreto 88/2013 de 8 de febrero, del Reglamento de aparatos de elevación y manutención aprobado por el Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre y se deberá aportar el título habilitante para la puesta en servicio del ascensor por parte de la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica del Govern de les Illes Balears, así como la necesidad posterior de la contratación a empresa homologada del mantenimiento de dicho ascensor.
- Se deberá aportar el final de obra técnico de la compleción de la urbanización de la Unidad de Actuación 01J (UA-01J) según licencia de obras 358/2021, la cual deberá encontrarse finalizada y puesta en funcionamiento.
- Cumplimiento de los condicionantes del Informe favorable de la Direcció General de Recursos Hídrics, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears, en cuanto zona de policía de torrentes y zona inundable o potencialmente inundable, expediente núm. 2023/00370E y de la Autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, según expediente E23-0566.
- Durante la ejecución de las obras se deberán adoptar las medidas adecuadas para el mantenimiento de la limpieza de la vía pública, vallado de la parcela, retirada de las materias de residuos de la construcción y protección del mobiliario urbano, según la



Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y reguladora del uso, ocupación y limpieza de la vía pública, según BOIB núm. 97, de fecha 30 de julio de 2.016.

- Previo a la expedición del certificado final de obra y licencia de primera ocupación, a la vista de las obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, se practicará liquidación definitiva del ICIO, exigiéndose, o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

TERCERO.- EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

La licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por un plazo de 9 meses para iniciar las obras y de 36 meses para su finalización, de acuerdo con el Artículo 154.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB) en relación con el Artículo 4.1.11 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento Municipal (NNSS).

El titular de la licencia urbanística tendrá derecho a obtener una prórroga tanto del plazo de inicio como del plazo de finalización de las obras, y la obtendrán, en virtud de la ley, por la mitad del plazo de que se trate, si la solicitan de forma justificada y, en todo caso, antes de agotarse los plazos establecidos.

Tendrán derecho a obtener una segunda y última prórroga del plazo de finalización de las obras, por la mitad del plazo establecido en la primera prórroga, si la solicitan de manera justificada, siempre que el coeficiente de construcción ejecutada sea al menos del 50% y estén finalizadas fachadas y cubiertas, carpinterías exteriores incluidas, y todo ello se refleje en un certificado de la dirección facultativa de la obra.

Transcurrido cualquiera de los dos plazos, o de las dos prórrogas correspondientes en su caso, el Ayuntamiento iniciará el expediente de caducidad de la licencia otorgada, que será declarada por el órgano competente para conceder las licencias, previa audiencia al interesado, y determinará la extinción de sus efectos.

CUARTO.- Notificar el acuerdo adoptado a la persona o entidad interesada con indicación de las advertencias y los recursos que contra el mismo cabe interponer.

3.- VARIOS OBRAS

3.1.- Ver proyecto denominado "PROYECTO DE MEJORA Y REHABILITACIÓN DEL FIRME E INFRAESTRUCTURAS EN C/SAN LORENZO, SANTA EULÀRIA." (EXP2024/015010) redactado por D. Marc Marí Roig, Ingeniero Técnico Industrial y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el proyecto denominado "MEJORA Y REHABILITACIÓN DEL FIRME E INFRAESTRUCTURAS EN C/SAN LORENZO, SANTA EULÀRIA", redactado por D. Marc Marí Roig, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 399.272,37 € y 83.847,20 € en concepto de IVA, haciendo un total de 483.119,57 €.

SEGUNDO.- Que se lleve a cabo el replanteo del Proyecto de obras, de conformidad con el artículo 236 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Contratación para se dé inicio al expediente de contratación.

4.- CONTRATACIÓN

4.1.- Ver certificación nº 1 del expediente de contratación EXP2024/003618 Soterrado de tendido aéreo de telecomunicaciones en C/Sant Josep, Puig d'en Valls, a favor de la empresa Hermanos Parrot, S.A., por un importe de 59.469,77 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

4.2.- Ver certificación nº 2 del expediente de contratación EXP2024/000973 Regeneración urbana de antigua travesía EI-300 en Ca Na Negreta (FASE 1- RESIDENCIAL), a favor de la empresa UTE XXIX Ctra. EI-300 LOTE 1, por un importe de 316.095,97 € y acordar lo que proceda.

Aprobado por unanimidad.

4.3.- Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 1329/2024 relativo al expediente de contratación EXP2024/014813 trabajos de reformas en CEIP s'Olivera.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada, del contenido del presente Decreto del tenor literal siguiente:

".../...

DISPONGO:

PRIMERO. Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de obra, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO. Aprobar el presupuesto presentado por D. Rafael Jiménez Morales, con DNI. ■■■4764 ■■■ para llevar a cabo los trabajos de reformas en CEIP s'Olivera, de importe 21.300,00 € y 4.473,00 € en concepto de IVA, haciendo un total de 25.773,00 €.

TERCERO. Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3231.63211	25.773,00 €

CUARTO. Nombrar a D. Germán Noguera González, Ingeniero de la Edificación de los SSTT municipales, como responsable del contrato.

QUINTO. Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítense el pago si procede.

4.4.- Ver expediente de contratación EXP2024/015955 para llevar a cabo la adquisición de equipo de material sanitario para agrupación de voluntarios de protección civil en Santa Eulària des Riu y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:



PRIMERO.- Aceptar la propuesta del Departamento de Protección Civil en la que queda acreditada la necesidad de contratar la adquisición de equipos de telecomunicaciones para vehículos de agrupación de voluntarios de Protección Civil para Santa Eulària des Riu.

SEGUNDO.- Solicitar oferta económica a las siguientes empresas capacitadas, propuestas por el técnico municipal con el fin de justificar la obtención de la mejor oferta:

- D. Basilio Safar Urfalli, con NIF. ■■■ 4722 ■■■
- Barimed Prevencion, S.L., con NIF. B57645095
- Ventas Médicas, S.L., con NIF. B72395320

4.5.- Ver informe propuesta de adjudicación, relativo al EXP2024/011229 de Plan Limpieza de canales y caminos de Ses Feixes des Prat de Ses Monges, y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Adjudicar el contrato de obras de Limpieza de canales y caminos de Ses Feixes des Prat de Ses Monges, a la empresa ISLASFALTO, S.L.- N.I.F.- B07784119, por un importe de 49.396,52 € y 10.373,27 € en concepto de I.V.A, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

SEGUNDO.- Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores cuyas ofertas fueron admitidas, las siguientes:

N.I.F.- B07784119.- ISLASFALTO, S.L.

- Oferta económica: 49.396,52 € + I.V.A.

TERCERO.- Disponer el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2024	1701.22799	59.769,79 €

CUARTO.- Publicar anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en plazo de 15 días.

QUINTO.- Designar como responsable del contrato a D^a María Galludo Ortiz, Técnica de Medio Ambiente.

SEXTO.- Notificar la adjudicación a los licitadores que no han resultado adjudicatarios.

SÉPTIMO.- Notificar a ISLASFALTO, S.L.- B07784119 adjudicatario del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

OCTAVO.- Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



4.6.- Ver informe propuesta de adjudicación, relativo al EXP2024/011489 de Construcción escoleta de Sant Carles, y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Adjudicar el contrato de obras de Construcción escoleta de Sant Carles, a la empresa HERMANOS PARROT, S.A.- N.I.F.- A07030778, por un importe de 3.272.500,00 € y 687.225,00 € en concepto de I.V.A, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

SEGUNDO.- Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores cuyas ofertas fueron admitidas, las siguientes:

N.I.F.- A07030778 HERMANOS PARROT, S.A

- Oferta económica: 3.272.500,00 € + I.V.A.-
- Sí, se compromete a contratar tarifa energía verde para la ejecución de las obras.
- Sí oferta programa cumplimiento normativo o compliance penal.

TERCERO.- Disponer el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2024	3231.63202	1.432.400,00 €
2025	3231.63202	2.527.404,29 €

CUARTO.- Publicar anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en plazo de 15 días.

QUINTO.- Designar como responsable del contrato a D^ª. María José García Navajas, Arquitecta Técnica Municipal.

SEXTO.- Notificar la adjudicación a los licitadores que no han resultado adjudicatarios.

SÉPTIMO.- Notificar a HNOS. PARROT, S.A.- N.I.F.- A07030778, adjudicatario del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

OCTAVO.- Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.7.- Ver expediente de contratación EXP2024/015181 para llevar a cabo el servicio de honorarios para la dirección de ejecución de obra y coordinación de seguridad y salud del proyecto de construcción de escoleta en Santa Eulària y acordar lo que proceda.

[...] la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:



PRIMERO.- Justificar la celebración del contrato por los motivos descritos anteriormente, quedando acreditado que mediante un contrato de servicio, es la forma más idónea de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto presentado por D. Manuel Martínez Marín en representación de la empresa Emotecnic Ibz, S.L., con NIF. B44738680, para llevar a cabo el servicio de honorarios para la dirección de ejecución de obra y coordinación de seguridad y salud del proyecto de construcción de escoleta en Santa Eulària, de importe 14.980,00 € y 3.145,80 € en concepto de IVA, haciendo un total de 18.125,80 €.

TERCERO. Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2024	3231.22799	18.125,80 €

CUARTO.- Nombrar a Dña. Maria Jose García Navajas, Arquitecta Técnica municipal, como responsable del contrato.

QUINTO.- Una vez realizado el trabajo, incorpórese la factura y tramítense el pago si procede.

SEXTO.- Notificar la resolución al adjudicatario y al resto de licitadores que hayan presentado oferta económica.

4.8.- Ver informe de la responsable del contrato relativo al expediente de contratación EXP2023/008497 Servicio de apoyo a la tramitación de los expedientes objeto del convenio de colaboración en materia de gestión catastral y acordar lo que proceda.

[...]la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes acuerda:

PRIMERO.- Iniciar el expediente de modificación del contrato de EXP2023/008497 Servicio de apoyo a la tramitación de los expedientes objeto del convenio de colaboración en materia de gestión catastral.

SEGUNDO.- Dar audiencia al contratista por un plazo de 5 días hábiles con traslado del informe emitido y de la propuesta de modificación, para que presente las alegaciones que estime pertinentes.

TERCERO.- Formuladas las alegaciones, que se emita certificado de secretaría de las alegaciones presentadas, y dar traslado a la responsable del contrato para la emisión del correspondiente informe.

CUARTO.- Tras el informe técnico, remítase a Secretaría para la emisión del informe-propuesta.

5.- VARIOS

5.1.- Ver propuesta del Área II. Ocupación, relativa a la aprobación de las bases de la convocatoria del premio "Millor projecte empenedor 2024" dentro de la X edición del fórum de emprendedores INGENION (EXP2024/014974), y acordar lo que proceda.

[...]



La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, APROBAR la siguientes bases de la convocatoria del premio "Millor projecte empenedor 2024" dentro de la X edició del fórum de empenedores INGENION:

Bases de la convocatòria del premi "Millor projecte empenedor 2024" dins la X edició d'Ingenion de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu

1. Objecte, finalitat i objectius

1.1. L'objectiu d'aquestes bases és regular la convocatòria del premi "Millor projecte empenedor 2024", organitzat pel Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu (d'ara endavant, l'Organització) i en l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa.

1.2. La finalitat d'aquest Departament és impulsar el desenvolupament econòmic i formatiu de totes les persones de Santa Eulària des Riu i donar resposta a una necessitat en alça d'ocupació i formació.

1.3. Aquest premi se celebrarà dins de la jornada organitzada amb motiu de la X edició d'Ingenion, que tindrà lloc el dia 8 de novembre de 2024 i s'atorgarà al millor projecte presentat dins de l'illa d'Eivissa. Per poder participar-hi, aquests projectes d'empenedoria o empresarials hauran de trobar-se en els 3 primers anys des del seu inici o constitució.

1.4. Els objectius principals d'aquesta convocatòria són els següents:

- Millorar la capacitat de comunicació de les persones empenedores oferint una plataforma per donar a conèixer els seus projectes empresarials.
- Incentivar l'empenedoria com una opció viable i eficaç dins del teixit econòmic de les Illes Balears.
- Ajudar un projecte empenedor emergent amb una dotació econòmica per a la seua consolidació empresarial.
- Incentivar i donar a conèixer formes d'adaptació, innovació i creativitat de les empreses o projectes empresarials per donar solució a necessitats dels possibles clients.

2. Import i crèdit pressupostari

La dotación económica en premios, tanto dinerarios como en especies, asciende a 7.540 euros a cargo de nuestros colaboradores. El reparto por premios es el siguiente:

- 1º premio: 4.000 euros a cargo de de Colonya, Caixa d'Estalvis de Pollença i Fundació Guillem Cifre de Colonya, en vales personalizados para gastar en establecimientos del municipio de Santa Eulària des Riu, 18 meses de asesoramiento empresarial a cargo de PIMEEF, además de una tarjeta regalo valorada en 100 euros, cortesía de La Sirena-Art.
- 2º premio: 1.500 euros a cargo de Marina Santa Eulalia, en vales personalizados para gastar en establecimientos del municipio de Santa Eulària des Riu, 12 meses de asesoramiento empresarial a cargo de PIMEEF, además de una tarjeta regalo valorada en 100 euros, cortesía de La Sirena-Art.
- 3º premio: 600 euros a cargo de La Sirena-Art, en vales personalizados para gastar en establecimiento del municipio de Santa Eulària des Riu, 6 meses de asesoramiento empresarial a cargo de PIMEEF, además de una tarjeta regalo valorada en 100 euros, cortesía de La Sirena-Art.

Los vales se podrán canjear por productos o servicios de empresas del municipio de Santa Eulària des Riu. Una vez que se conozca el perfil de la persona empenedora ganadora, la Organización le comunicará en qué establecimientos podrá canjear los vales, y previamente decidirá los establecimientos según criterios de necesidad de los proyectos/empresas ganadoras. Un 20% del total de la cuantía del premio en vales deberá destinarse a la compra a través de la plataforma online de comercio local Shoppingriu (www.shoppingriu.com).

3. Destinatari i límits

3.1. Per participar en aquests premis les persones interessades han de reunir els requisits següents:



- Ser persones emprenedores empadronades a l'illa d'Eivissa o joves empreses amb la seua seu fiscal a l'illa.
- Les empreses/projectes empresarials participants no podran superar els 3 anys de vida des de la seua constitució en el moment de la publicació d'aquestes bases.
- L'Organització podrà, en qualsevol moment durant el concurs, sol·licitar a la persona emprenedora o representant de l'empresa que acrediti la seua identitat o la representació.
- La falta d'acreditació de la persona emprenedora, de l'empresa o de la representació significarà la desqualificació de la persona participant.
- Només s'acceptarà una candidatura per projecte empresarial.
- Les empreses o projectes empresarials representats per alguna de les persones participants a INGENION 2024 que participin com a ponents, jurats, col·laboradors, organitzadors, presentadors o integrants de qualsevol de les taules redones o de l'activitat sharks and dolphins, no podran ser considerats candidats al premi "Millor projecte emprenedor 2024".

3.2. La participació en els premis està oberta a totes les persones emprenedores i projectes empresarials amb seu fiscal a l'illa d'Eivissa. No obstant això, pel fet de tractar-se d'uns premis organitzats per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, es tendran en consideració a l'hora de la valoració dels projectes per part del jurat, aquelles candidatures amb empadronament o seu fiscal en aquest municipi.

3.3. No podran presentar-se a aquest concurs projectes/empreses que hagin estat premiades en edicions anteriors.

3.4. Les candidatures que no compleixin amb tots aquests requisits quedaran excloses de participació en el premi.

4. Convocatòria del concurs

Es convocarà el concurs mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i a la pàgina web de l'esdeveniment (www.ingenion.net); també es publicarà en mitjans de comunicació, anuncis en xarxes socials, etc. Així mateix, es trametrà a les associacions empresarials més representatives de l'illa d'Eivissa perquè en facin difusió entre els seus membres.

La comunicació als vuit concursants seleccionats com a finalistes a presentar els seus projectes i els quatre reserves es realitzarà per mitjà de correu electrònic i/o per via telefònica.

La persona guanyadora del premi "Millor projecte emprenedor 2024" es donarà a conèixer al final de la jornada del dia 8 de novembre abans de la finalització de la sessió de tarda de l'esdeveniment Ingenion.

Així mateix, els tres primers classificats es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i a la pàgina web de l'esdeveniment: www.ingenion.net.

5. Participació

5.1. Per participar és necessari:

- Realitzar un vídeo, amb la millor qualitat possible, de 2 minuts i 30 segons de durada màxima presentant el projecte.
- Enviar el vídeo gravat en FORMAT HORIZZONTAL per WhatsApp al telèfon: 689 210 095.
- Enviar la candidatura (ANNEX I), la declaració responsable (ANNEX II), així com l'autorització d'ús d'imatge (ANNEX III), al correu electrònic: ingenion@santaeularia.com.

5.2. Els vuit finalistes hauran d'assistir, presentar els seus projectes i respondre les preguntes que els puguin formular tant el jurat com les persones assistents, a la jornada de la X edició d'Ingenion que tindrà lloc el dia 8 de novembre de 2024.

5.3. Les candidatures que no compleixin amb tots aquests requisits de participació quedaran excloses de la participació en el premi.

6. Fases i terminis



6.1. Termini de presentació de candidatures. Les persones interessades podran presentar les seues candidatures entre el 18 de setembre i el 16 d'octubre fins a les 14.00 hores. Les candidatures rebudes després de la data i l'hora establertes no seran admeses. Si una vegada finalitzat aquest termini, el nombre de candidatures és inferior a 12, es pot prorrogar el termini de presentació de candidatures fins a un màxim de 6 dies naturals a comptar des de la finalització del termini inicial.

6.2. Avaluació i selecció dels finalistes. Les candidatures rebudes seran avaluades per l'Organització i el jurat corresponent i se seleccionaran un total de vuit finalistes.

Se seleccionaran també 4 finalistes de reserva amb l'objectiu de poder substituir qualsevol finalista que no compleixi amb els requisits establerts.

Tant els projectes finalistes com els de reserva seleccionats seran notificats el dia 28 d'octubre per correu electrònic i/o telefònicament, i se'ls informarà dels horaris de la seua exposició.

6.3. Presentació dels projectes. Els vídeos de presentació dels projectes finalistes seran emesos durant la jornada de matí del dia 8 de novembre de 2024, moment en el qual els representants dels projectes realitzaran una breu exposició (amb una durada màxima de 3 minuts) per complementar la informació presentada en el vídeo.

A la jornada de matí de la X edició d'Ingenion, el 8 de novembre, seran presentades les vuit candidatures finalistes amb els seus corresponents vídeos. L'Organització informarà a les persones candidates finalistes sobre l'hora de l'exposició de la seua presentació amb anterioritat a la realització de l'esdeveniment per via telefònica i/o correu electrònic.

6.4. Lliurament de premis. L'anunci de les candidatures guanyadores i el lliurament dels premis del concurs "Millor projecte emprenedor 2024" es faran al final de la jornada de tarda del dia 8 de novembre, per la qual cosa és imprescindible que els representants de tots els projectes finalistes hi siguin presents en el moment de l'anunci dels projectes guanyadors.

7. Jurat

7.1. El jurat estarà format per un total de cinc persones expertes del sector empresarial, empresàries o de reconegut prestigi, a proposta del Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament. Les persones integrants del jurat seran anunciades a la pàgina web de l'esdeveniment (www.ingenion.net) el dia 18 de setembre de 2024.

7.2. Els membres del jurat no podran ser familiars dels concursants ni estar compresos en causa de recusació segons els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.3. La decisió del jurat es considerarà inapel·lable una vegada finalitzat el període d'al·legacions i serà comunicada a aquelles candidatures que hagin resultat finalistes en el termini establert en aquestes bases.

8. Avaluació i criteris de selecció dels projectes finalistes

8.1. Els criteris de valoració d'acord amb els quals s'han de puntuar les candidatures admeses són:

8.1.1. Estructura de la presentació (vídeo) (fins a 25 punts):

- Comunicació de la idea, producte o servei que ofereix i avantatges competitius (es valoraran aspectes com claredat de l'exposició, originalitat de la presentació, qualitat, etc.), així com necessitats del projecte (puntuació màxima: 10 punts).
- Comunicació del retorn del projecte (possibilitats de rendibilitat del projecte) (puntuació màxima: 10 punts).
- Descripció de les capacitats de la persona o equip darrere del projecte (experiència i coneixement de la persona o persones emprenedores) (puntuació màxima: 5 punts).

8.1.2. Criteris propis del projecte empresarial (fins a 25 punts):

- Creativitat, innovació i originalitat del projecte empresarial (puntuació màxima: 10 punts).
- Viabilitat del projecte empresarial (puntuació màxima: 10 punts).



- Contribució a la millora del teixit productiu de l'illa d'Eivissa i, més concretament, al municipi de Santa Eulària des Riu (puntuació màxima: 5 punts).

8.1.3. Criteris formals (5 punts)

- Acreditació d'empadronament o de tenir la seua seu fiscal a Santa Eulària des Riu

La màxima valoració a obtenir per cada candidatura serà de 100 punts, amb possibilitat de rebre 10 punts extres en cas d'empat a l'hora de la selecció de les vuit candidatures finalistes.

Les vuit candidatures amb millor puntuació, segons els criteris prèviament establerts, seran considerades finalistes. Les quatre candidatures següents amb major puntuació seran considerades finalistes de reserva. Totes elles seran notificades per correu electrònic i/o per via telefònica.

8.2. Votació a través de xarxes socials dels projectes/empreses finalistes (fins a 5 punts):

Des de la publicació dels vuit finalistes, el dia 29 d'octubre, fins al dia 4 de novembre a les 10.00 h, s'obrirà un procés de votació a través de les xarxes socials del Departament (Facebook i Instagram del Club de Feina), en el qual es comptabilitzaran els "m'agrada" ("likes") rebuts en cada publicació a les dues xarxes socials. El projecte/empresa que rebi el nombre més elevat de "m'agrada" obtindrà una puntuació de 5 punts, el segon projecte/empresa que rebi el major nombre de "m'agrada" obtindrà 3 punts i el tercer projecte/empresa amb major puntuació rebrà 1 punt. En cas d'empat s'atorgarà als projectes empatats la mateixa puntuació.

8.3. Valoració del jurat a l'exposició de projectes/empreses finalistes, així com a les respostes a les seues preguntes (fins a 35 punts):

El dia 8 de novembre es farà la valoració final per part del jurat de les 8 candidatures finalistes, que podran obtenir fins a 35 punts. Es valorarà no només la seua presentació sinó també la seua capacitat i adequació de les respostes donades al jurat i a les altres persones assistents després de la presentació dels seus projectes.

8.4. Votacions del públic assistent a l'esdeveniment (fins a 5 punts).

També el dia 8 de novembre, en finalitzar les exposicions dels projectes/empreses i les preguntes del jurat, es procedirà a realitzar una votació per part del públic assistent, el qual podrà votar el projecte que consideri mereixedor del premi dels exposats en el dia que hi assisteixin. El mateix dia 8 de novembre es revisaran aquestos resultats i s'atorgaran 5 punts al projecte/empresa que obtengui el major nombre de vots. El segon projecte/empresa amb major nombre de vots, obtindrà 3 punts i el tercer projecte/empresa amb major nombre de vots, obtindrà 1 punt. En cas d'empat s'atorgarà als projectes empatats la mateixa puntuació.

9. Acceptació de les bases

9.1. Totes les persones participants, pel fet de participar en l'activitat, declaren conèixer i acceptar íntegrament les presents bases.

9.2. Qualsevol situació no resolta en aquestes bases serà plantejada directament a l'Organització, la qual dictaminarà la solució a la incidència plantejada, que en tot moment serà vinculant a les bases establertes i serà comunicada a la persona afectada.

9.3. Totes les consultes han de realitzar-se a través del correu electrònic: ingenion@santaeularia.com.

10. Drets

10.1. Totes les persones participants hauran de donar el seu consentiment exprés signant una autorització personal (ANNEX III) per autoritzar l'Organització a publicar tot el relatiu a la seua participació, i consenten en la utilització, la publicació i la reproducció del seu nom, imatge i participació en qualsevol tipus de publicitat, promoció i publicació en qualsevol mitjà de comunicació.



10.2. Concretament, l'Organització podrà difondre les candidatures d'aquells finalistes que hagin prestat el seu consentiment d'acord amb l'ANNEX III, en format de vídeo dins de la jornada de la X edició d'Ingenion, així com la seua utilització per a fins publicitaris en posteriors edicions.

11. Exclusió de participants

L'Organització podrà, a la seua completa discreció i en qualsevol moment, excloure qualsevol participant quan per qualsevol motiu la seua intenció no sigui apropiada o convenient o afecti i/o vulneri el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar, la pròpia imatge, el respecte a la dignitat de la persona, el principi de no-discriminació per motius de raça, sexe, religió, opinió, nacionalitat, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social, així com altres principis que puguin resultar vulnerats.

12. Reserva de drets de l'Organització

12.1. En cas d'error, malentès o conflicte en relació amb el funcionament de qualsevol part de l'activitat, la decisió que prengui l'Organització serà concloent i es notificarà a les persones afectades.

12.2. En cas que el desenvolupament d'aquesta activitat es vegi afectada per situacions de cas fortuït o força major o no es pugui dur a terme a causa d'incompliment present, previsible o suposat de qualsevol llei o norma aplicable, l'Organització podrà cancel·lar-ho tot o qualsevol part d'aquesta activitat sense que les persones participants puguin realitzar cap reclamació.

12.3. L'Organització es reserva el dret a modificar aquestes bases en qualsevol moment.

12.4. L'Organització es reserva el dret a donar de baixa automàticament qualsevol participant que defraudi o alteri el transcurs normal del concurs o realitzi pràctiques impròpies en el seu propi benefici, en detriment de tercers.

13. Protecció de dades

13.1. Les dades facilitades pels participants passaran a ser tractades per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, d'acord amb el que s'estableix en l'activitat de tractament "OCUPACIÓ", i pot consultar-se el Registre d'Activitats de Tractament en la pàgina web de l'Ajuntament.

13.2. La finalitat del tractament és la gestió del procediment o tràmit que deriva de la participació en el concurs, amb la finalitat de promoure polítiques d'ocupació i d'emprenedoria.

13.3. La legitimació per al tractament es basa en l'exercici de les competències que té atribuïdes aquesta administració.

14. Normativa aplicable i jurisdicció

14.1. Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen aquestes bases, que s'interpretaran i regiran de conformitat amb la legislació espanyola.

14.2. Per a qualsevol qüestió litigiosa, accés, utilització o contingut de les bases, tant el participant com l'Organització renunciïn expressament a qualsevol altre fur i se sotmeten a la jurisdicció i competència exclusiva dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu de Palma.

14.3. Contra la resolució que s'adopti quant al guanyador/a del "Millor projecte empenedor 2024" podran formular-se al·legacions per un termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

ANNEX I

Dades de la persona empenedora o representant del projecte empresarial:

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Adreça:

Telèfon de contacte:



Correu electrònic:

Dades del projecte empresarial:

Nom del projecte empresarial o nom de l'empresa:

Breu explicació del projecte i per què es considera idoni per guanyar el premi al qual es presenta sobre la base dels criteris establerts de valoració/barem (no més de 500 paraules):

*S'ha d'enviar còpia de la targeta d'identificació fiscal (en cas de tenir l'empresa constituïda) i còpia del certificat censal que indiqui l'any d'inici de l'activitat a l'adreça de correu electrònic ingenion@santaeulària.com indicant en l'assumpte nom i cognoms de la persona representant del projecte.

Informació sobre protecció de dades: El responsable del tractament és l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. La finalitat del tractament és la gestió del procediment o tràmit que deriva de la participació en el concurs, amb la finalitat de promoure polítiques d'ocupació i d'emprenedoria. La legitimació per al tractament es basa en l'exercici de les competències que té atribuïdes aquesta administració. Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romangui en tramitació i/o en resolució de procediments derivats, fins a un màxim de 4 anys.

No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o de recerca científica i històrica, o d'estadística. Està previst comunicar dades a altres administracions quan, en l'exercici de les seues funcions i d'acord amb aquesta finalitat, així ho prevegi una norma de caràcter legal o reglamentari. Té dret a sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació, supressió o portabilitat, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, així com a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar sota la meua responsabilitat que:

Com a candidat/a al premi "Millor projecte empenedor 2024", estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració: Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social, Hisenda Autònoma i Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

....., d de 2024.

Nom de la persona sol·licitant:

Cognoms de la persona sol·licitant:

Signatura de la persona sol·licitant:



Informació sobre protecció de dades: El responsable del tractament és l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. La finalitat del tractament és la gestió del procediment o tràmit que deriva de la participació en el concurs, amb la finalitat de promoure polítiques d'ocupació i d'emprenedoria. La legitimació per al tractament es basa en l'exercici de les competències que té atribuïdes aquesta administració. Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romangui en tramitació i/o en resolució de procediments derivats, fins a un màxim de quatre anys.

No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o de recerca científica i històrica, o d'estadística. Està previst comunicar dades a altres administracions quan, en l'exercici de les seues funcions i d'acord amb aquesta finalitat, així ho prevegi una norma de caràcter legal o reglamentari. Té dret a sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació, supressió o portabilitat, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, així com a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

ANNEX III

AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGE

Autorització per a la utilització, la publicació i la reproducció dels vostres nom, imatge i participació en publicitat relacionada amb aquest concurs, per poder-ne fer difusió i promoció en diverses plataformes i mitjans de comunicació, en referència a la vostra participació en el X Fòrum d'Emprenedors Ingenion 2024. Concretament, l'Organització es reserva el dret a difondre les candidatures dels finalistes en format de vídeo dins de les jornades, així com la seua utilització per a fins publicitaris en posteriors edicions, d'aquells finalistes que hagin prestat el seu consentiment.

Les imatges seran tractades conforme als principis de qualitat i seguretat de les dades, en compliment en tot moment del que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Persona física:
Sr./Sra.....
..... amb DNI/NIE.....
- Persona jurídica: Sr./Sra.....
amb DNI/NIE..... en representació de l'entitat
..... amb CIF.....

SÍ, DON EL MEU CONSENTIMENT

NO, NO DON EL MEU CONSENTIMENT

Perquè l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu PUGUI UTILITZAR LES IMATGES DE LA MEUA PARTICIPACIÓ EN EL X FÒRUM D'EMPREDORS INGENION 2024

Santa Eulària des Riu, d de 2024.

Signatura:

Informació sobre protecció de dades. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. La finalitat del tractament és la gestió del procediment o tràmit que deriva de la participació en el concurs, amb la finalitat de promoure polítiques d'ocupació i d'emprenedoria. La legitimació per al tractament es basa en l'exercici de les competències que té atribuïdes aquesta administració. Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romangui en tramitació i/o en resolució de procediments derivats, fins a un màxim de 4 anys.

No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o de recerca científica i històrica, o d'estadística. Està previst comunicar dades a altres administracions quan, en l'exercici



de les seues funcions i d'acord amb aquesta finalitat, així ho prevegi una norma de caràcter legal o reglamentari. Té dret a sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació, supressió o portabilitat, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, així com a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

5.2.- Ver propuesta del Área II. Ocupación, relativa a la celebración del X Fórum municipal para emprendedores "INGENION 2024" (EXP2024/015771), y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la realización del X Fórum de emprendedores "INGENION 2024", por importe de 22.871,26 € (veintidós mil ochocientos setenta y un euros con veintiséis céntimos), en los términos indicados en la propuesta.

5.3.- Ver propuesta del Área II. Ocupación, relativa a la solicitud de subvención al Govern Balear para contratar personas desocupadas dentro del programa "SOIB REACTIVA 2024" (EXP2024/015719), y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la solicitud de subvención al Govern Balear, por un importe de 202.072,26 € (doscientos dos mil setenta y dos euros con veintiséis céntimos) dividida en 50.766,72 € para la línea 1 (menores de 30 años) y 151.305.54 € para la línea 2 (mayores de 30 años), para la contratación de 12 personas durante 9 meses en contratos por trabajador/a dentro del programa "SOIB REACTIVA 2024", en los términos indicados en la propuesta.

5.4.- Ver el acta de la Comisión Evaluadora de la Convocatoria para la concesión de ayudas para colegios públicos ubicados en el término municipal de Santa Eulària des Riu que participen en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico durante el curso 2023/2024, en relación a la resolución definitiva de la ayuda (EXP2024/015829), y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMER.- Aprobar el siguiente listado de ayudas aprobadas y denegadas para colegios públicos ubicados en el término municipal de Santa Eulària des Riu que participen en el programa de financiación de libros de texto y materia didactico de libros durante el cursos 2023/2024:

1.- Ayudas aprobadas definitivamente:

Nº.	SOLICITANTE	NIF	IMPORTE
1	CEIP SANT CARLES	Q0768256J	4.595,00
2	CEIP SANT CIRIAC	S0718200I	6.000,00
3	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	S0700055G	6.000,00
4	CEIP NOSTRA SENYORA DE JESÚS	S0718089F	2.780,00
5	CEIP S'OLIVERA	S0700052D	4.620,00



6	CEIP ES PUIG D'EN VALLS	S07181631	5.005,00
---	-------------------------	-----------	----------

2.- Ayudas denegadas definitivamente:

ENTIDAD	NIF	DEFICIENCIAS
CEIP SANTA GERTRUDIS	S0718195A	INCUMPLIMENT DE L'ART 6.1

SEGON.- Publicar la lista definitiva de ayudas aprobadas y denegadas en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB), de conformidad con el artículo 34 del Decreto Legislativo 2/2005 del 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones y el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, agotándose así la vía administrativa. Informando que la resolución pone fin a la vía administrativa, y que se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Alcaldesa de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación o publicación de la resolución, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Palma, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara para interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación por silencio. Todo esto sin perjuicio que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

5.5.- Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la organización del evento deportivo V FIRA ESPORT RIU 2024 (EXP2024/015668), y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la organización y celebración del evento deportivo V FIRA ESPORT RIU 2024, por importe de 21.301,91 € (veintiún mil trescientos un euro con noventa y un céntimos), en los términos indicados en la propuesta.

5.6.- Ver propuesta del Área II. Deportes, relativa a la organización de los eventos deportivos "SANT CARLES XTREM" y "CURSA DE SA SOBRASSADA" (EXP2024/015688), y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la organización y celebración de las pruebas deportivas SANT CARLES XTREM y CURSA DE SA SOBRASSADA, por un importe de 19.359,54 € (diecinueve mil trescientos cincuenta y nueve euros con cincuenta y cuatro céntimos), en los términos indicados en la propuesta.

5.7.- Ver propuesta del Área I. Medio Ambiente, relativa a la firma del convenio instrumental regulador de las obligaciones derivadas de la concesión de una subvención directa del Consell Insular d'Eivissa al Ayuntamiento de Eivissa y el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, para la ejecución de determinadas acciones de las previstas en el Plan



especial de Conservación, protección y recuperación de ses Feixes del Prat des ses Monges (EXP2024/015315), y acordar lo que proceda.

A la vista de que hay discrepancias en los importes que constan en el convenio se acuerda dejar sobre la mesa a efectos de su revisión.

5.8.- Ver propuesta del Área I. Medio Ambiente, relativa a la firma de la carta de apoyo para el proyecto LIFE Reptiles en el que participa el Consistori de la recuperació de la fauna de les Illes Balears (EXP2024/016056), y acordar lo que proceda.

[...]

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma de la carta de apoyo para el proyecto LIFE Reptiles en el que participa el Consistori de la recuperació de la fauna de les Illes Balears.

5.9.- Ver propuesta del Área II. Acción Social, relativa a la concesión de ayudas económicas para familias en situación de necesidad correspondientes al mes de septiembre (EXP2024/015810), y acordar lo que proceda.

La Junta de Gobierno Local acepta la propuesta presentada y acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar las siguientes ayudas económicas para familias en situación de necesidad, correspondientes al mes de septiembre de 2024.

NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: GASTOS DEL HOGAR (luz, agua, limpieza, alquiler)	IMPORTE
M. F. M.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL: (ALQUILER SEPTIEMBRE 24)	950,00 €
TOTAL.....		950,00€

NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	IMPORTE
M. F. M.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (REFUERZO ESCOLAR AGOSTO 24)	240,00 €
TOTAL.....		240,00€

NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: TRATAMIENTOS MEDICOS/OTROS PROFESIONALES	IMPORTE
E. M.O.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (MEDIA PROTESIS DENTAL)	600,00 €
TOTAL.....		600,00€

NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: DESPLAZAMIENTOS	IMPORTE
J.J. S. G.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (BILLETE DE AVIÓN IBZ-PM-IBZ)	249,30 €
TOTAL.....		249,30€

NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO AYUDA: RESIDENCIA	IMPORTE
E. T. R.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA JUNIO 2024)	1.800,00 €
R.M.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA JULIO Y AGOSTO 2024)	3.190,00 €



E. E. G. V.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA AGOSTO 2024)	1.346,00 €
A. F. K.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA AGOSTO 2024)	1.809,28 €
A. M.M.R.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA AGOSTO 2024)	1.096,00 €
M. P.A.H.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA JULIO Y AGOSTO 2024)	2.948,00 €
J. F. P.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA JULIO Y AGOSTO 2024)	2.261,00 €
N.S.A.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA JULIO Y AGOSTO 2024)	3.969,43 €
L. M.	AYUDA DE URGENCIA SOCIAL (ALOJAMIENTO RESIDENCIA JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2024)	5.897,24 €
TOTAL.....		24.316,95 €

TOTAL DEFINITIVO.....	26.356,25 €
-----------------------	-------------

5.10.- Ver Protocolo General de Actuación en el marco de colaboración entre el Consell Insular y el Ayuntamiento de Eivissa, el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, el Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja y la sociedad mercantil pública FECOEV M.P. S.A.U, en materia de gestión, coordinación y promoción del producto turístico familiar "Ibiza Family Moments".

La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la firma del siguiente Protocolo General de Actuación en el marco de colaboración entre el Consell Insular d'Eivissa y el Ayuntamiento de Eivissa, el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, el Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja y la sociedad mercantil pública FECOEV M.P. S.A.U, en materia de gestión, coordinación y promoción del producto turístico familiar "Ibiza Family Moments"

"Protocol General d'Actuació en el marc de la col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa, l'Ajuntament d'Eivissa, l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja i la societat mercantil pública FECOEV M.P. S.A.U, en matèria de gestió, coordinació i promoció del producte turístic familiar «Ibiza Family Moments»

Parts

Vicente Alejandro Marí Torres, president del Consell Insular d'Eivissa (en endavant el Consell), en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, i l'article 52 del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa, i en representació d'aquesta entitat.

Rafael Triguero Costa, alcalde de l'Ajuntament d'Eivissa per nomenament del Ple de 17 de juny de 2023, en nom i representació d'aquesta entitat, actuant en virtut de les facultats previstes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

María del Carmen Ferrer Torres, alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per nomenament del Ple de 17 de juny de 2023, en nom i representació d'aquesta entitat, actuant en virtut de les facultats previstes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Vicente Roig Tur, alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per nomenament del Ple de 17 de juny de 2023, en nom i representació d'aquesta entitat, actuant en virtut de les facultats previstes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Marcos Serra Colomar, alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per nomenament del Ple de 17 de juny de 2023, en nom i representació d'aquesta entitat, actuant en virtut de les facultats previstes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

María Tania Marí Marí, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja per nomenament del Ple de 17 de juny de 2023, en nom i representació d'aquesta entitat, actuant en virtut de les facultats previstes a l'article 21.1.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Daniel Marí Marí, director gerent de la societat mercantil pública Fires, Congressos i Esdeveniments d'Eivissa, M.P. S.A.U. en nom i representació d'aquesta entitat, actuant en virtut d'escriptura de nomenament de càrrec de data 27 de setembre de 2023, firmada davant el notari D. Juan Acero Simón, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de les Illes Balears.

Antecedents

1. El Consell Insular d'Eivissa dins l'àmbit de les seves competències en matèria de promoció turística te atribuïdes, entre d'altres facultats, la creació, administració i posada en valor del producte turístic, el marc jurídic del qual s'estableix en les normes següents:

- Art. 70.3 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears (BOIB núm. 32 ext., d'1 de març de 2007, correcció d'errors BOIB núm. 29, de 28 de febrer de 2008).
- Art. 7 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de las Illes Balears.
- Decret 45/2015, de 22 de maig sobre el traspàs al Consell Insular d'Eivissa de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquesta institució insular que matèria de promoció turística (BOIB núm. 77, de 23 de maig de 2015).
- Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als Consells Insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística, i d'ampliació, adaptació i realització de les funcions i els serveis en aquesta matèria traspassats al Consell Insular d'Eivissa pel Decret 45/2015, de 22 de maig, (BOIB núm. 37, de 24 de maig de 2018).

El fet que el Consell Insular d'Eivissa, segons el Decret de traspàs, ostenti l'exercici d'aquesta competència pròpia, va obligar a la institució insular a revisar la forma de gestió de la promoció turística de l'illa d'Eivissa, de conformitat amb allò previst en l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, considerant que tal competència podria gestionar-se directament mitjançant la seva societat mercantil FECOEV M.P. S.A.U. En aquest sentit, el Ple del Consell Insular d'Eivissa, en sessió de data 27-6-2017, va acordar que les actuacions promocionals es puguin portar a terme mitjançant la seva mercantil. Des d'aquell moment, anualment el Consell Insular d'Eivissa estableix un pla d'actuacions de promoció turística a realitzar per FECOEV M.P. S.A.U. en matèria de promoció turística.

2. FECOEV M.P. S.A.U. és una societat mercantil 100% titularitat del Consell Insular d'Eivissa entre les finalitats de la qual hi figura la promoció turística de l'illa d'Eivissa.

En aquest sentit, el Pla d'actuacions de promoció turística a realitzar per FECOEV M.P. S.A.U. preveu la gestió i el desenvolupament del producte turístic familiar amb un import total de 30.000 € (IVA inclòs) així com la realització d'accions promocionals específiques per aquest producte, amb un import total de despesa de 20.000 € (impostos inclosos).

3. Els ajuntaments de l'illa d'Eivissa gaudeixen de la naturalesa d'ens local i tenen plena capacitat i personalitat jurídica independent per al compliment de les seues finalitats pròpies i es regeixen pel principi de cooperació i col·laboració, i en la seua actuació pels criteris d'eficiència i servei a la ciutadania.



Així mateix, pel que fa a la competència dels municipis en matèria de desenvolupament econòmic local, l'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, preveu: «1. A més de les competències derivades de la legislació bàsica de l'Estat i de l'exercici de les que puguin ser delegades per l'Estat, per la comunitat autònoma, pels consells i per altres administracions, aquesta llei garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han de ser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només al control de constitucionalitat i legalitat. 2. Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en les matèries següents, d'entre altres: s) Regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic, en el seu territori; t) Desenvolupament econòmic local i promoció turística del seu territori».

4. En relació amb el segment turístic familiar, i pel que fa al cas concret de l'illa d'Eivissa, es produeix una clara paradoxa, per una banda, l'illa és objectivament una destinació excepcional per famílies, per les seves platges, l'oferta d'oci, així com la d'allotjament i restauració, fets que fan que l'índex de repetició i fidelitat dels turistes d'aquest segment que ens visiten, sigui molt alt, mentre que, per altra banda, l'illa, és una destinació molt desposicionada en aquest segment, amb una imatge de destinació poc adequada per famílies. A aquesta situació s'hi suma, a més, la proliferació d'establiments adults only que s'està produint en els darrers anys.

Davant aquest escenari, s'han de possibilitar fórmules de coordinació i cooperació que contribueixin a desenvolupar el potencial de l'illa d'Eivissa com a destinació turística per famílies.

5. Conscients de la importància del segment turístic familiar, especialment per algunes zones i establiments turístics de l'illa, el municipi de Santa Eulària des Riu va apostar fa uns anys pel desenvolupament d'un distintiu de turisme familiar, implantant la certificació «*Family Moments*».

«*Family Moments*» va néixer com un segell turístic que distingeix i compromet a aquelles empreses d'allotjament, d'activitats i de restauració, que compleixen amb les necessitats específiques del segment de turisme familiar.

L'Ajuntament de Santa Eulària, pioner en el desenvolupament del Club de Producte Turístic familiar, posa a l'abast de les diferents institucions que formalitzen el present Protocol de col·laboració, el *know-how* adquirit en els darrers anys, arran de la implantació del distintiu dins l'àmbit municipal de Santa Eulària des Riu.

6. Per altra banda, en exercici de les seves competències en matèria de promoció turística, el Consell Insular d'Eivissa ha elaborat recentment el Pla de Màrqueting Estratègic de l'illa d'Eivissa per les properes anualitats. En aquest Pla s'hi defineixen els objectius estratègics que es pretenen assolir mitjançant el seu desenvolupament:

- 1) La creació i potenciació de productes que suposin una millora en la desestacionalització de l'activitat turística.
- 2) La captació de segments turístics que suposin una millora en la sostenibilitat de la destinació.
- 3) El creixement en segments susceptibles de visitar l'illa en els mesos de temporada mitja i baixa.

Així mateix, en el Pla de Màrqueting s'hi identifiquen els productes turístics estratègics per l'illa d'Eivissa, identificant en primer lloc, el producte turístic familiar. Aquest és, a més, el producte turístic que més consens genera entre els diferents àmbits de la societat eivissenca.

7. En aquest sentit, des del Consell Insular d'Eivissa es va identificar la necessitat d'organitzar l'oferta, fomentar l'especialització i la professionalització del sector, unint esforços públics i provats per desenvolupar un producte turístic de qualitat, que generi confiança i ofereixi garanties al segment turístic familiar.

Així, el Pla d'actuacions a realitzar per FECOEVI M.P. S.A.U. en matèria de promoció turística de l'illa d'Eivissa per l'anualitat 2024 recull expressament la voluntat del Departament de Promoció Turística del Consell Insular d'Eivissa de desenvolupar i gestionar un club de producte turístic familiar a l'illa d'Eivissa, així com de realitzar accions promocionals específiques de l'illa com a destinació turística familiar.



8. «Ibiza Family Moments» es concep, així, com producte, distintiu i com marca per tota l'illa d'Eivissa, a partir de l'experiència del municipi de Santa Eulària des Riu, que ha d'integrar les diferents iniciatives que es venen desenvolupant a l'illa d'Eivissa, en col·laboració amb Ajuntaments i empreses, per a la creació d'una estructura de coordinació que inclogui tant a les entitats locals com als empresaris del sector.

Els establiments, activitats, recursos, rutes, etc, adherits al segell «Ibiza Family Moments» han de complir amb la normativa sectorial que els hi sigui d'aplicació així com amb els requisits específics exigits pel segell.

9. La planificació de les actuacions a desenvolupar en el marc d'aquesta col·laboració i cooperació ha de realitzar-se amb l'anticipació adequada i raonable per garantir l'eficiència de les accions.

Totes les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest

Protocol, de conformitat amb les següents

Clàusules

PRIMERA. Objecte

És objecte del present Protocol General d'Actuació establir el marc en el que es desenvoluparà, implantarà, gestionarà i promoció el producte turístic familiar de l'illa d'Eivissa «Ibiza Family Moments» amb la finalitat principal de reposicionar l'illa d'Eivissa com a destinació turística per famílies en els principals mercats emissors de turistes cap a l'illa, mitjançant el desenvolupament d'un producte que generi consens social, cohesionat, i amb les garanties necessàries per oferir la seguretat que el segment turístic familiar demanda.

L'abast d'aquesta col·laboració estarà condicionat, en cada cas, a la disponibilitat de mitjans econòmics, materials i tècnics, de cada institució per al desenvolupament de cadascuna de les accions concretes a realitzar.

SEGONA. Àmbit de cooperació

La cooperació entre les parts podrà fer-se efectiva, entre altres, en les següents actuacions:

- Compartir, davant instàncies públiques i/o privades, coneixement, innovació i desenvolupament que pugui redundar en la millora del Club de Producte i dels seus adherits.
- Treballar de forma conjunta i continuada en la difusió del segell entre els establiments, productes i serveis privats susceptibles de formar part de la certificació: allotjaments, establiments de restauració, oci, esdeveniments, entre d'altres.
- Identificar els recursos, productes i serveis públics susceptibles de formar part de la certificació: platges, museus, centres d'interpretació, Oficines d'Informació Turística, esdeveniments i rutes, entre d'altres.
- Difondre el distintiu en els canals de promoció a l'abast de les diferents administracions.
- Realitzar i promoure accions conjuntes de dinamització del segment turístic familiar.
- Realitzar accions de promoció i publicitat conjuntes.
- Edició de material informatiu i promocional específic de la certificació.
- Desenvolupament i presentació de projectes conjunts a convocatòries de subvencions.

Els compromisos concrets que es derivin de la col·laboració entre les diferents entitats s'hauran d'instrumentar mitjançant la formalització dels corresponents convenis específics, contractes o negocis jurídics que siguin d'aplicació i s'articularen conforme la legislació aplicable i condicions que s'estipulin en cada cas.

TERCERA. Propietat intel·lectual



Cadascuna de les parts declara i garanteix que és titular o té títol suficient per a l'explotació comercial sobre tots els drets dels seus respectius noms, logos, marques, bases de dades i qualsevol bé protegit per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial que siguin objecte d'aquest Protocol de col·laboració.

El present Protocol no suposa una cessió, traspàs dels drets que corresponguin a cada part en relació amb els béns descrits en el paràgraf anterior, conservant cada part els seus drets sobre aquests béns.

El coneixement i la informació resultant de les actuacions realitzades conjuntament a l'empara del present Protocol o dels acords específics que d'ell se'n derivin, estaran a disposició de totes les parts.

QUARTA. Comissió de seguiment

Per facilitar l'efectiva col·laboració i cooperació de les parts i la realització d'actuacions conjuntes, així com el compliment de les obligacions de les parts i el seguiment de les actuacions realitzades, es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un representat de cada institució.

A la Comissió de seguiment li corresponen, entre d'altres, les següents funcions:

- Elevar les propostes elaborades als òrgans competents per a l'adopció dels acords corresponents.
- Realitzar el seguiment de les accions que s'acordin en desenvolupament del present protocol. Més concretament:
 - a) Elevació de propostes d'acció per la seva aprovació i desenvolupament.
 - b) Coordinació de recursos, econòmics, humans i materials necessaris.
 - c) Seguiment del pressupost necessari.
 - d) Avaluació de l'assoliment dels objectius i fites de les accions realitzades.
 - e) Revisió de la millora continua de les accions realitzades.

CINQUENA. Durada i entrada en vigor del Protocol General d'Actuació

El present Protocol produirà efectes des del dia següent a la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2025. No obstant això, es prorrogarà tàcitament per períodes d'un any, amb una duració màxima de 4 anys, excepte renúncia expressa de qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a les altres parts amb una antelació mínima de 45 dies.

SISENA. Execució de la col·laboració

Les actuacions contemplades en el present Protocol, o en els acords de col·laboració específics que el desenvolupin, es realitzaran amb els mitjans humans, materials i econòmics que determinin les parts i aquests s'hauran de concretar en cada conveni específic.

SETENA. Causes de resolució del present Protocol General d'Actuació

El Protocol es podrà resoldre per les següents causes:

- Per la impossibilitat de compliment del seu objecte.
- Per decisió unilateral d'alguna de les parts. En aquest cas, la part que desitgi resoldre'l haurà de manifestar la seva intenció per escrit a les altres parts amb una antelació mínima de 3 mesos.

Sense perjudici d'això, els acords específics que estiguin en execució continuaran executant-se fins a la seva completa finalització.

- Per compliment total del seu objecte dins el seu termini de vigència.
- En cas d'incompliment greu d'alguna de les obligacions pactades per les parts.
- Per mutu acord de les parts.

VUITENA. Legislació i jurisdicció competent

El regim jurídic aplicable a aquest Protocol de col·laboració, és l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic del sector públic (LRJSP), essent d'aplicació la resta de normes de dret administratiu per la seva interpretació, modificació i resolució de les qüestions plantejades en el

Protocol que es subscriu.



De conformitat amb l'article 47 de la LRJSP els protocols generals d'actuació o instruments similars que comportin meres declaracions d'intenció de contingut general o que expressin la voluntat de les administracions i parts subscriptores per actuar amb un objectiu comú, sempre que no suposin la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles, no tenen la consideració de convenis.

La LRJSP disposa en el seu article 3 que les administracions públiques, en les seues relacions, es regeixen pels principis de cooperació, col·laboració i coordinació, i en la seva actuació pels criteris d'eficàcia i servei efectiu als ciutadans.

L'apartat c) de l'article 140 de la LRJSP esmentada defineix el principi de col·laboració com el deure d'actuar amb la resta de les administracions públiques per aconseguir finalitats comunes.

Les qüestions litigioses que poguessin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest Protocol seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

..."

5.11.- Ver Sentencia núm. 426/2024 de fecha 08 de agosto de 2024 dictada en Procedimiento Abreviado núm. 720/2021 interpuesto por Dña. Michelle Dominique Cooken y, acordar lo que proceda.

[...]

Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, ACUERDA:

PRIMERO.- Darse por enterada de la Sentencia firme nº 426/2024 de fecha 08 de agosto de 2024, emitida dentro del Procedimiento Abreviado nº 720/2021 por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3 de Palma de Mallorca, instado por *Doña MICHELLE DOMINIQUE COOKEN*.

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo al departamento de Intervención para que procedan al pago de 395,40 € más los intereses legales desde que se produjo la reclamación en vía administrativa.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 3 de Palma de Mallorca.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 14:00 horas, de la que se extiende el presente Acta que es firmada por la Alcaldesa-Presidenta y por mí, la Secretaria, que la certifico.

LA ALCALDESA

ANTE MÍ,
LA SECRETARIA