



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

4051

Aprovació definitiva del Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Santa Eulària des Riu

El Ple de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, en sessió celebrada en data 04 de desembre de 2025, ha acordat l'aprovació definitiva del Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Santa Eulària des Riu, el text complet del qual es publica a l'efecte de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les illes Balears.

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTA EULÀRIA DES RIU

PREÀMBUL

Amb l'objectiu de fomentar la pràctica esportiva, garantir la conservació i la seguretat dels espais municipals i promoure la convivència ciutadana, aquest reglament estableix el règim jurídic, la gestió i les condicions d'ús de les instal·lacions esportives de Santa Eulària des Riu. La seva aplicació és obligatòria per a totes les persones, entitats i col·lectius que facin ús d'aquests espais.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i marc normatiu

Aquest reglament té per objecte establir el marc normatiu que regirà el funcionament, la gestió, l'accés, l'ús i el manteniment de les instal·lacions esportives municipals, garantint-ne l'aprofitament adequat i la correcta convivència entre els usuaris.

Aquest reglament es fonamenta en la normativa vigent en matèria d'esport i gestió pública, incloent-hi:

- La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport, que estableix els principis generals per a l'organització i gestió de l'activitat esportiva a nivell nacional.
- La Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'Activitat Física i l'Esport de les Illes Balears, que regula els aspectes específics de l'activitat esportiva a la nostra Comunitat Autònoma.
- La Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la Violència, el Racisme, la Xenofòbia i la Intolerància en l'esport, que estableix mesures per prevenir conductes discriminatòries i violentes en l'àmbit esportiu.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que regula el marc general de competències municipals, incloent-hi la gestió d'equipaments esportius.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aplicable a la tramitació de procediments relacionats amb la gestió i l'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, garantint l'equitat en l'accés i l'ús de les instal·lacions esportives.
- El Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa a la gestió de dades personals dels usuaris.

En tot allò no previst en aquest reglament, seran d'aplicació les disposicions vigents en la normativa estatal, autonòmica i local que resultin aplicables.

Aquest reglament serà d'aplicació a la totalitat de les instal·lacions esportives municipals (d'ara endavant, IDM), en els termes que s'estableixen als articles següents.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a totes les instal·lacions esportives de titularitat municipal, incloent-hi camps, pistes, piscines, dependències, recintes, terrenys i espais destinats a la pràctica d'activitats esportives, recreatives i de promoció de la salut.

Les IDM a les quals serà aplicable aquesta normativa són les següents:

- Complex Esportiu Municipal de Santa Eulària des Riu.
- Centre Municipal d'Esports Nàutics de Santa Eulària des Riu.
- Pista esportiva i recreativa del passeig Solidari.
- Complex Esportiu Municipal de Sant Carles de Peralta.
- Complex Esportiu Municipal de Santa Gertrudis de Fruitera.
- Complex Esportiu Municipal de es Puig d'en Valls.
- Pista exterior de bàsquet de s'Olivera.
- Complex Esportiu Municipal de Jesús
- Zona esportiva escolar de Jesús.

Així mateix, quan la pràctica esportiva no es pugui realitzar a les instal·lacions esportives municipals a causa de limitacions d'espai o disponibilitat, i es recorri a instal·lacions esportives de centres educatius amb els quals l'Ajuntament tengui subscrit un conveni de col·laboració, els usuaris d'aquestes instal·lacions hauran de complir, a més de les normatives internes del centre educatiu, les disposicions establertes en aquest reglament.

Article 3. Definició d'instal·lació esportiva municipal

S'entén per instal·lació esportiva municipal tota infraestructura, camp, pista, piscina, terreny, dependència o espai, de qualsevol característica, destinat a la pràctica de l'esport i l'activitat física, gestionat per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Article 4. Usuaris

Es consideren usuaris de les IDM aquelles entitats, clubs esportius i particulars que utilitzin aquestes instal·lacions per a la pràctica esportiva i, excepcionalment, per a altres activitats recreatives o de promoció de la salut. El compliment íntegre d'aquest reglament és obligatori per a tots ells.

A continuació, es distingeixen els tipus següents d'usuaris:

- Usuaris d'activitats programades: aquells que s'apunten a activitats organitzades a les instal·lacions, com curssets de natació, classes d'activitat física per a majors, etc.
- Usuaris puntuals: aquells que utilitzen les instal·lacions de manera esporàdica per a activitats específiques com lloguer de pistes o entrades per a bany lliure, o per a partits recreatius.
- Esportistes i tècnics de clubs del municipi: esportistes i tècnics que formen part de clubs que tenen un conveni de cessió d'instal·lacions amb l'Ajuntament, i que tenen accés a les instal·lacions per a entrenaments, competicions o altres activitats.
- Esportistes visitants: aquells esportistes que no formen part d'un club del municipi amb conveni, però que accedeixen a les instal·lacions com a part d'un equip visitant per competir contra un club local.
- Àrbitres, jutges i personal federatiu: personal federatiu que accedeix per participar en l'activitat que se celebra.
- Usuaris d'accés lliure: persones que accedeixen a les instal·lacions esportives sense cap tipus de control específic, ja sigui per a activitats recreatives o esportives informals, en espais oberts o no subjectes a control d'accés.
- Usuaris de serveis complementaris: persones que accedeixen a les instal·lacions únicament per fer ús dels serveis complementaris, com el bar o el servei municipal de fisioteràpia, sense participar en activitats esportives.
- Personal intern o administratiu: persones que accedeixen a les instal·lacions però que són personal administratiu, directiu o d'oficina, i que no realitzen activitats esportives directament.
- Usuaris escolars o grups educatius: alumnes o grups d'estudiants que visiten les instal·lacions per realitzar activitats esportives com a part del seu programa educatiu.
- Públic assistent: persones que accedeixen a les instal·lacions per presenciar competicions, partits o entrenaments, però que no participen activament en les activitats esportives.
- Altres: personal sanitari, mitjans de comunicació, voluntaris, cossos de seguretat, etc., que accedeixin per participar en un esdeveniment esportiu.

TÍTOL II

ACCÉS I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 5. Dret d'accés i ús

Tots els ciutadans, així com les associacions esportives, clubs, federacions i centres d'ensenyament, tenen dret a accedir i utilitzar les instal·lacions esportives municipals, sense discriminació, sempre que es compleixin les condicions establertes en aquest reglament.



Article 6. Forma d'accés

L'accés a les IDM es realitzarà exclusivament a través dels punts habilitats i senyalitzats a aquest efecte. La forma d'accés podrà variar en funció de la instal·lació i de l'activitat a realitzar.

- Accés obert: en algunes IDM, l'accés serà lliure i sense restriccions, especialment en aquelles àrees esportives i recreatives d'ús públic. En aquests casos, no es requerirà cap tipus de control d'accés, permetent als usuaris entrar sense necessitat de documentació addicional, sempre respectant l'ús adequat de les instal·lacions.
- Accés per a usuaris inscrits en una activitat o amb reserva o autorització prèvia: a les instal·lacions on s'ofereixin activitats o serveis específics (com cursos, entrenaments de clubs o competicions internes), l'accés podrà estar condicionat a la presentació d'una targeta d'usuari, una reserva prèvia o qualsevol altre document que garanteixi l'accés d'acord amb les normes del servei o activitat corresponent.
- Accés amb control i venda d'entrades: en determinades ocasions, especialment durant la celebració de competicions esportives, esdeveniments o partits de lligues professionals o semiprofessionals, l'accés serà restringit i es gestionarà a través d'un sistema de control. En aquests casos, es procedirà a la venda d'entrades i la validació d'aquestes als punts d'accés habilitats. Els usuaris hauran de presentar la seva entrada o acreditació corresponent per poder accedir a la instal·lació.

En tots els casos, els usuaris hauran de complir les normes de comportament i seguretat establertes, i estaran subjectes als controls establerts pel personal autoritzat per a l'accés.

Article 7. Prohibició d'accés i expulsió de la instal·lació

1. Mesures immediates per restablir l'ordre. El personal responsable de les IDM (coordinadors, encarregats, conserges, personal de clubs que gestionen la instal·lació, etc.) podrà negar l'accés o procedir a l'expulsió immediata d'aquells usuaris o persones que, amb la seva conducta, posin en perill la seguretat, l'ordre públic, o la tranquil·litat de la resta dels usuaris. En particular, s'actuarà de manera immediata davant conductes que resultin:

- Contràries a la convivència social, la dignitat i el respecte (ex. actes de xenofòbia, racisme, homofòbia, sexisme, odi, etc.).
- Agressives, violentes o intimidatòries, fins i tot de caràcter verbal, que generin un clar perjudici a altres usuaris o al personal.
- Contràries a la higiene o salubritat, com ara la introducció de substàncies nocives o l'incompliment reiterat de les normes bàsiques de neteja i protecció de la salut.
- Obstaculitzadores o disruptives per al funcionament normal de la instal·lació, de manera que impedeixin a tercers realitzar la seva pràctica esportiva en condicions adequades.

2. Falta de títol d'ús o suplantació. De la mateixa manera, es podrà denegar l'entrada o expulsar la persona que accedeixi sense el títol habilitant obligatori (tarifa, reserva prèvia, abonament, etc.), quan aquest sigui preceptiu, així com a qui suplanti la identitat del titular legítim o usi fraudulentament una targeta o document d'accés.

3. Conductes discriminatòries o d'incitació a l'odi. De manera especial, la direcció de la instal·lació podrà expulsar els qui exhibeixin pancartes, lemes o símbols, o realitzin actes que incitin a la violència o fomentin comportaments discriminatoris per motius de raça, ètnia, origen, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, religió o creences, així com els qui es condueixin amb menyspreu manifest cap als participants en l'activitat esportiva, de conformitat amb la Llei 19/2007 i la resta de normativa aplicable.

4. Règim sancionador posterior. L'expulsió o denegació d'accés a la instal·lació té caràcter preventiu i no exclou l'inici d'un procediment sancionador si la conducta revesteix prou gravetat. El personal responsable elaborarà un informe amb els fets succeïts i el remetrà a l'òrgan competent per a la incoació de l'expedient sancionador.

5. Efectes immediats.

- La persona expulsada haurà d'abandonar de manera immediata la instal·lació, i en quedarà prohibit el reingrés fins que cessi la causa que va motivar l'expulsió o, si escau, es resolgui el procediment sancionador.
- En aquells supòsits en què la conducta suposi un risc greu per a la seguretat, la direcció de la instal·lació podrà sol·licitar l'auxili de la Policia Local o altres forces de seguretat.

6. Prohibició temporal o definitiva. Quan els fets siguin especialment greus, la resolució que posi fi al corresponent procediment sancionador podrà imposar la prohibició temporal o definitiva d'accés a les instal·lacions esportives municipals, sense perjudici de les altres sancions i responsabilitats que corresponguin.

Aquesta nova formulació estén el concepte de "Prohibició d'accés" a la possibilitat d'expulsió immediata, motiva les causes i suggereix la posterior remissió d'informe a l'autoritat competent. S'aclareix, a més, que en casos d'especial gravetat es podrà imposar, mitjançant resolució, una prohibició d'accés temporal o fins i tot definitiva.



Article 8. Ús de les instal·lacions

Les instal·lacions esportives es destinaran exclusivament a la pràctica de les activitats i esports per als quals han estat dissenyades. No obstant això, de manera puntual, es podran utilitzar per a activitats de caràcter sociocultural, amb autorització prèvia del Servei Municipal d'Esports.

Queda prohibit l'ús dels espais per a activitats no autoritzades o incompatibles amb la seva finalitat pública.

TÍTOL III DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

Article 9. Drets dels usuaris

Els usuaris tenen dret a:

- Utilitzar les instal·lacions en condicions òptimes i de manera segura.
- Ser tractats amb respecte i consideració per part del personal responsable.
- Rebre informació clara i actualitzada sobre les condicions d'ús i l'estat de les instal·lacions.
- Presentar queixes, suggeriments o reclamacions a través dels canals oficials, amb garantia d'una resposta oportuna i transparent.
- Accedir a les instal·lacions i realitzar activitats d'acord amb les normatives i horaris establerts per al seu ús.
- Gaudir d'un ambient net i ordenat durant la seva estada a les instal·lacions.

Article 10. Obligacions dels usuaris

Són obligacions dels usuaris:

- Utilitzar les instal·lacions conforme al que disposa aquest reglament i la normativa vigent.
- Respectar altres usuaris, el personal i les instal·lacions.
- Abonar les tarifes i costos corresponents en els terminis i condicions establerts.
- Contribuir a la conservació i bon estat de les instal·lacions, fent un ús adequat de l'equipament i respectant les mesures de seguretat.
- Complir els horaris establerts per a l'ús de les instal·lacions, evitant-ne l'ús fora d'aquests sense l'autorització deguda.
- Mantenir un comportament adequat i respectuós en tot moment, evitant actituds que puguin perjudicar la convivència o l'ús segur de les instal·lacions.

TÍTOL IV RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS

Article 11. Sol·licitud i autorització d'ús d'activitats permanents

1. Sol·licitud d'ús per part de clubs o entitats esportives sense ànim de lucre

Els clubs o entitats esportives sense ànim de lucre del municipi, que comptin amb un conveni de col·laboració per a la cessió d'instal·lacions, hauran de sol·licitar l'ús de les instal·lacions esportives municipals (IDM) d'acord amb el procediment següent:

- Termini de sol·licitud: per a la temporada que comença el mes de setembre, la sol·licitud s'haurà de realitzar entre l'1 i el 15 de juny, mitjançant correu electrònic o instància presencial.
- Criteris de prioritat: la concessió d'ús de les IDM es realitzarà en funció dels criteris següents:
 - Nombre de llicències de la secció esportiva: els clubs amb un nombre més gran de llicències federatives a la secció esportiva sol·licitant tindran més prioritat en l'assignació d'instal·lacions.
 - Nivell competitiu: els clubs que participin en competicions de nivell més alt tindran més prioritat en l'assignació d'horaris i espais.
 - Edat dels participants: per als horaris de tarda, es donarà prioritat a les activitats adreçades a menors, i aquests seran els primers a accedir a les instal·lacions a les hores més primerenques.
 - Antiguitat d'ús: els clubs que duguin més anys utilitzant un mateix horari i espai tindran més prioritat per mantenir aquest horari i espai.

La sol·licitud d'ús estarà subjecta a autorització prèvia, la qual serà concedida d'acord amb els procediments i criteris esmentats.





L'entitat podrà perdre la seva reserva d'instal·lació en cas d'incomplir de manera reiterada i no justificada qualsevol de les condicions següents:

- No fer ús de la instal·lació reservada en els horaris establerts.
- Assistir amb un nombre d'esportistes significativament reduït.
- Incomplir de manera reiterada els horaris assignats per a la temporada.
- Incomplir alguna de les normes establertes en el present document.

2. Sol·licitud d'ús per part d'entitats o particulars amb ànim de lucre

En el cas que l'ús de les IDM sigui sol·licitat per entitats o particulars amb ànim de lucre, el procediment serà el següent:

- Termini i forma de sol·licitud: la sol·licitud es realitzarà mitjançant instància adreçada al Servei Municipal d'Esports, seguint el procediment establert per l'Ajuntament.
- Condicions d'ús: l'ús de la instal·lació estarà subjecte al pagament mensual del lloguer, que s'haurà d'abonar a la recepció d'alguna de les piscines municipals.

Requisits per a l'activitat:

- L'activitat ha de ser impartida per personal titulat i haurà de comptar amb una assegurança adequada per a l'activitat que es realitzarà.
- Valoració i autorització: el Servei Municipal d'Esports avaluarà la sol·licitud basant-se en els criteris següents:

1. Disponibilitat de l'espai sol·licitat: es comprovarà que l'espai requereix estigui disponible durant l'horari sol·licitat.
2. Interès i demanda local: es considerarà la demanda i l'interès de l'activitat a la zona on es durà a terme.
3. Antiguitat de l'activitat: es valorarà quants anys fa que aquesta activitat es realitza a la mateixa instal·lació.
4. Compatibilitat amb altres activitats: s'avaluarà la compatibilitat amb altres activitats a la mateixa zona esportiva.
5. Impacte en el teixit esportiu local: es valorarà que l'activitat sol·licitada no perjudiqui els clubs esportius locals ni les empreses privades que ja realitzin activitats a la localitat.
6. Memòria de l'activitat: es tindrà en compte la qualitat de la memòria descriptiva de l'activitat, que haurà de ser presentada juntament amb la sol·licitud.

- En cas que un club del municipi sol·liciti un espai que en aquell horari ja estigui sent utilitzat per una activitat de caràcter lucratiu, es podrà atorgar prioritat al club. Aquesta prioritat quedarà supeditada a la decisió de la Direcció de les IDM, en funció de les limitacions d'espai existents. En aquest cas, la Direcció haurà de comunicar amb la deguda antelació a l'entitat afectada la pèrdua de disponibilitat de l'espai, així com oferir-li, sempre que sigui possible, alternatives d'ús en altres horaris o instal·lacions.

Article 12. Sol·licitud i autorització d'ús d'activitats no permanents

Per sol·licitar l'ús de les IDM, l'interessat haurà de presentar una sol·licitud formal per instància en què s'especifiquin l'activitat a desenvolupar, l'horari previst, el nombre de participants i qualsevol altra dada rellevant que en faciliti l'avaluació.

Una vegada avaluats els punts anteriors, i si l'activitat compleix els requisits establerts, el Servei Municipal d'Esports concedirà l'autorització prèvia per a l'ús de la instal·lació sol·licitada. Aquesta autorització serà formalitzada mitjançant una comunicació escrita o document oficial, que detallarà les condicions i l'acord d'ús de les instal·lacions.

L'ús de les instal·lacions podrà estar subjecte al pagament d'una taxa de lloguer. L'import d'aquesta taxa serà determinat d'acord amb les tarifes establertes per l'Ajuntament, i haurà de ser abonat prèviament a l'ús de la instal·lació. El sol·licitant rebrà informació detallada sobre la taxa aplicable en funció del tipus d'activitat i la durada de l'ús sol·licitat.

En cas que la sol·licitud no sigui aprovada, s'informarà el sol·licitant dels motius de la denegació i es proposaran, si escau, alternatives disponibles.

Article 13. Sol·licitud i autorització d'ús de les piscines municipals

La sol·licitud i autorització d'ús de les piscines municipals de Santa Eulària des Riu i Santa Gertrudis de Fruitera es durà a terme seguint el que s'estableix a l'Annex 1.

Article 14. Lloguer de pistes, sales, camps i altres espais de les IDM

El lloguer dels espais esportius municipals, com ara camps, pistes, sales i altres instal·lacions, està disponible per als interessats, que hauran



de seguir el procediment establert a continuació:

1. Sol·licitud de lloguer: Els interessats hauran de posar-se en contacte amb el Servei Municipal d'Esports a través del correu electrònic esports@santaaularia.com o bé directament amb les piscines municipals de Santa Eulària (971336004) o de Santa Gertrudis (971197751) per realitzar la sol·licitud del lloguer de l'espai desitjat.
2. Valoració de disponibilitat: Una vegada rebuda la sol·licitud, el Servei Municipal d'Esports procedirà a valorar la disponibilitat de l'espai en funció de la programació i altres possibles usos previs.
3. Autorització i formalització: Si l'espai està disponible i la sol·licitud és viable, el Servei Municipal d'Esports autoritzarà el lloguer. L'autorització es formalitzarà mitjançant la corresponent comunicació escrita o document oficial.
4. Taxa per lloguer: Abans d'utilitzar l'espai, l'interessat haurà d'abonar la taxa corresponent segons les ordenances municipals vigents. El pagament s'haurà de realitzar prèviament a l'ús de la instal·lació, i el comprovant de pagament serà requerit per a la utilització de l'espai.

Quan el lloguer d'una pista, sala, camp o altre espai s'efectuï de manera continuada amb el propòsit d'impartir classes o activitats formatives a altres usuaris, el sol·licitant haurà de presentar la titulació professional corresponent i comptar amb una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi aquesta activitat. Així mateix, en aquests casos, serà necessària la sol·licitud prèvia d'autorització al Servei Municipal d'Esports.

En el cas que la reserva de determinats espais esportius s'hagi de realitzar a través d'una aplicació específica, l'interessat haurà de realitzar la reserva prèviament mitjançant aquesta aplicació. El pagament de la taxa corresponent es realitzarà directament a l'aplicació. Una vegada realitzat el pagament, l'usuari podrà accedir directament a la pista o espai reservat en l'horari corresponent.

Article 15. Cessió d'horaris

Els horaris i dies reservats per a una entitat o usuari són d'ús exclusiu i no podran ser cedits, transferits ni compartits amb altres equips o usuaris, llevat que es compti amb l'autorització prèvia del Servei Municipal d'Esports.

TÍTOL V **NORMES DE RÈGIM INTERN**

CAPÍTOL I **NORMES GENERALS COMUNES A TOTES LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

Article 16. Normes generals

Les IDM de Santa Eulària des Riu es regeixen per les normes generals següents, que són de compliment obligatori per a tots els usuaris:

1. Tots els usuaris de les instal·lacions esportives municipals hauran d'actuar amb un comportament adequat, respectant tant els usuaris com el personal, les instal·lacions i el material. Qualsevol comportament inadequat o irrespectuós podrà suposar l'expulsió immediata de les instal·lacions, amb valoració prèvia per part del personal responsable d'aquestes.
2. Els usuaris hauran de seguir en tot moment les indicacions del personal responsable de les instal·lacions, que podrà sol·licitar als usuaris la presentació del carnet d'usuari, entrades o qualsevol altre document acreditatiu per accedir al recinte o utilitzar les instal·lacions.
3. Tots els usuaris i interessats podran formular els suggeriments que considerin oportuns per millorar la gestió de les instal·lacions, així com presentar les reclamacions que estimin pertinents sobre el funcionament d'aquestes.

Es podrà realitzar a través dels formularis oficials disponibles a les piscines municipals, mitjançant l'enviament de correu electrònic a esports@santaaularia.com, a través del portal de queixes de l'Ajuntament, mitjançant instància presentada al registre d'entrada o a través de l'aplicació Línia Verda.

Article 17. Vestidors i dutxes

1. Els vestidors i dutxes són espais destinats exclusivament al canvi de roba i la neteja personal. No obstant això, en el cas de competicions o entrenaments, també podran ser utilitzats per a la realització de xerrades tècniques relacionades amb l'activitat esportiva.
2. S'utilitzaran els vestidors designats pel personal de la instal·lació en funció de l'activitat i disponibilitat existent. Els usuaris utilitzaran els vestidors per canviar-se de roba, i no podran accedir a les zones esportives sense la indumentària adequada.
3. El temps màxim d'utilització dels vestidors serà de 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i 30 minuts després de finalitzada. En cas de competicions oficials, aquests temps s'adequaran a les necessitats de la competició, amb comunicació prèvia a la direcció de la instal·lació.

4. No es permetrà l'accés als vestidors a les persones que no hagin de realitzar una activitat esportiva, amb l'excepció d'acompanyants de menors de 7 anys o persones amb diversitat funcional que requereixin assistència.
5. Queda prohibit afaitar-se, tallar-se les ungles o depilar-se als vestidors.
6. Els residus es dipositaran a les papereres i contenidors habilitats a aquest efecte.
7. L'ús de xancletes de bany a dutxes i lavabos serà obligatori per motius d'higiene i seguretat.
8. Els menors no podran romandre sols als vestidors en cap moment. Hauran d'estar sempre sota la supervisió d'un entrenador, monitor, responsable del grup o persona adulta designada per a la seva cura. Serà responsabilitat dels clubs, entitats o persones a càrrec de l'activitat garantir aquesta supervisió, evitant situacions de risc o desatenció.
9. Queda terminantment prohibit pintar, dibuixar, escriure o realitzar qualsevol tipus de marca a les parets, portes o mobiliari dels vestidors. Qualsevol dany o alteració a les instal·lacions serà responsabilitat de la persona o entitat que el causi, i se'n podran derivar les corresponents sancions i l'obligació de reparació.
10. Els clubs i usuaris són responsables del bon ús dels vestidors, i hauran de mantenir-los en condicions adequades de neteja i ordre. Això inclou assegurar que les portes estiguin correctament tancades en sortir i que els llums siguin apagats en abandonar les instal·lacions.
11. S'haurà de procedir a tancar adequadament els edificis de vestidors i oficines, revisant que totes les portes quedin correctament tancades i que els sistemes d'alarma estiguin activats, si correspon.
12. L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu no es responsabilitza dels objectes de valor o diners que puguin ser sostrets als vestidors.

Article 18. Taquilles

A les instal·lacions esportives que disposin de taquilles, aquestes s'utilitzaran exclusivament durant la realització de l'activitat esportiva, i hauran de quedar lliures en finalitzar aquesta. L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu podrà procedir a l'obertura i buidatge d'aquelles taquilles que romanguin ocupades en finalitzar la jornada.

Els usuaris hauran d'utilitzar el seu propi cademat per al tancament de la taquilla. L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes dipositats a les taquilles, i és responsabilitat de l'usuari la custòdia i vigilància adequades de les seves pertinences.

Article 19. Objectes perduts

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu no es responsabilitza dels objectes perduts, abandonats o sostrets a les IDM. Els objectes perduts que siguin recuperats romandran a les dependències de la instal·lació durant un període màxim de 15 dies.

Per recuperar un objecte perdut s'haurà de presentar identificació personal i acreditar-ne la propietat de manera fefaent. En el cas de peces de roba, serà suficient amb la seva descripció detallada.

Article 20. Ús de bicicletes, patinets i similars

Per raons de seguretat i per evitar danys al paviment i l'equipament esportiu de les IDM, no es permetrà l'accés de bicicletes, patinets, patins, monopatins o qualsevol altre vehicle similar a l'interior dels espais de pràctica esportiva, excepte en aquelles àrees específicament habilitades per al seu ús.

Article 21. Seguretat a les IDM

Els usuaris hauran de comunicar de manera immediata al personal de la instal·lació qualsevol deteriorament o anomalia que observin i que pugui suposar perill per als usuaris o per al mateix equipament.

En cas d'emergència, els usuaris hauran de seguir totes les indicacions del personal responsable de la instal·lació i abandonar-la de manera ordenada seguint la senyalització existent.

Article 22. Respecte i conservació de les instal·lacions

1. Tots els usuaris hauran de fer un ús adequat i responsable de les instal·lacions i el seu mobiliari, evitant qualsevol comportament que pugui causar desperfectes o deteriorament.

2. Queda expressament prohibit colpejar, donar puntades, llançar objectes o realitzar qualsevol acció que pugui danyar portes, bancs, parets, miralls, mobiliari o qualsevol altre element de la instal·lació.
3. En cas de produir-se desperfectes de manera intencionada o per un ús inadequat, la persona responsable, el seu club o entitat podran ser sancionats i estaran obligats a assumir els costos de reparació.
4. El Servei Municipal d'Esports es reserva el dret d'aplicar mesures disciplinàries davant comportaments inadequats que afectin la conservació i bon estat de les instal·lacions.

Article 23. Responsabilitat per danys i actes vandàlics

1. Els danys ocasionats a la instal·lació o a qualsevol dels seus elements, com a conseqüència d'actes negligents o accions vandàliques per part dels usuaris, hauran de ser assumits i compensats pels clubs esportius. L'entitat serà considerada responsable subsidiària i estarà obligada a reposar o reparar els danys produïts.
2. La reiteració d'aquest tipus de comportaments al llarg de la temporada implicarà l'anul·lació automàtica de totes les hores d'ús que tingui l'entitat, sense importar l'equip o la persona que hagi comès la infracció.

Article 24. Higiene i desinfecció a les IDM

1. Tots els usuaris hauran de col·laborar activament en el manteniment de la neteja de les instal·lacions, utilitzant les papereres i contenidors distribuïts per les diferents zones. Es prohibeix escopir i tirar xiclets a qualsevol zona de les IDM.
2. És obligatori l'ús de calçat esportiu net i específic per a cada superfície esportiva. No es permetrà l'ús de calçat de carrer o que pugui deteriorar el paviment esportiu.
3. El Servei Municipal d'Esports establirà protocols específics d'higiene i desinfecció que hauran de ser respectats per tots els usuaris, especialment en situacions de risc sanitari.

Article 25. Captació d'imatges

Qualsevol captació d'imatges haurà de respectar la normativa vigent sobre protecció de dades i drets d'imatge, especialment quan afecti menors d'edat.

Article 26. Ús dels paviments esportius

1. Els usuaris hauran d'utilitzar calçat adequat i específic per a cada superfície esportiva. En pistes cobertes o sales poliesportives serà obligatori l'ús de sabatilles amb sola de goma neta. En el cas de sales amb tatamis, no es permetrà accedir-hi amb calçat, i s'hi haurà de romandre descalç per preservar l'estat i funcionalitat de la superfície.
2. Queda prohibit l'ús de calçat amb tacs metàl·lics o d'alumini en superfícies sintètiques i de gespa artificial, llevat que estiguin expressament dissenyades per a això.
3. No es permet arrossegar material esportiu (porteries, cistelles, bancs, etc.) directament sobre el paviment. Per al seu desplaçament s'haurà d'utilitzar el sistema específic de cada element o sol·licitar l'assistència del personal de la instal·lació.
4. Queda prohibit menjar o introduir envasos de vidre o qualsevol altre element que pugui danyar el paviment esportiu i pugui suposar un perill per als usuaris.

Article 27. Ús d'equipaments i materials esportius

1. Els usuaris hauran d'utilitzar l'equipament i material esportiu de manera adequada i responsable. Una vegada finalitzada l'activitat, hauran de retornar el material prestat al personal de la IDM en les mateixes condicions en què va ser lliurat.
2. Queda prohibit desplaçar, desancorar, manipular o retirar els contrapesos de l'equipament fix (porteries, cistelles, etc.) sense l'autorització expressa del personal responsable de la instal·lació. Així mateix, està terminantment prohibit penjar-se de les porteries, cistelles o altres elements similars.
3. El material esportiu per a ús col·lectiu (pilotes, xarxes, pals, etc.) serà sol·licitat al personal de la instal·lació, que el facilitarà amb identificació prèvia del sol·licitant i comprovació de la reserva corresponent.



Article 28. Magatzems de material

1. Els magatzems i espais destinats a guardar material esportiu són d'ús exclusiu del personal de la instal·lació i d'aquelles entitats expressament autoritzades. Les entitats esportives hauran de sol·licitar a l'inici de cada temporada l'autorització per a l'ús d'aquests espais.
2. Únicament els tècnics i responsables del club tindran accés a aquests magatzems. No s'autoritzarà l'accés a esportistes ni a menors d'edat.
3. El material emmagatzemat haurà d'estar ordenat de manera que en faciliti la localització i eviti riscos d'accident. Cada entitat serà responsable del material dipositat als espais assignats.
4. El Servei Municipal d'Esports no es responsabilitza del material esportiu propietat de clubs o particulars emmagatzemat a les instal·lacions.

Article 29. Farmaciola i DESA

1. Totes les IDM disposaran d'una farmaciola bàsica de primers auxilis, ubicada en un lloc conegut pel personal i degudament senyalitzat.
2. A més, totes les IDM disposaran d'un Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DESA) ubicat en un lloc accessible i ben senyalitzat. L'equip de DESA es troba en bon estat de funcionament i és revisat periòdicament per garantir-ne l'operativitat.

Article 30. Supervisió de menors a les IDM

En cap cas no podran accedir menors de manera puntual a les IDM sense la presència de la persona responsable del grup. La supervisió serà obligatòria en tot moment per garantir la seguretat i el correcte ús de les instal·lacions.

Article 31. Neteja i zones exteriors

1. Els usuaris hauran de fer ús de les papereres i contenidors disponibles, evitant deixar botelles, envasos o altres objectes a les pistes o espais esportius. En finalitzar la seva activitat, hauran de recollir les seves pertinences, materials, residus, mobiliari o equipaments esportius, deixant la instal·lació en les mateixes condicions en què la van trobar.
2. Queda totalment prohibit llançar qualsevol tipus de residu fora de les papereres o contenidors habilitats.
3. Les zones exteriors de les IDM hauran de ser respectades per tots els usuaris, i queda prohibit trepitjar zones enjardinades.
4. En cas que un equip o usuari accedeixi a un espai esportiu i aquest es trobi en condicions deficientes de neteja o amb residus abandonats, haurà de realitzar fotografies i remetre-les al Servei Municipal d'Esports de manera immediata. D'aquesta manera, quedarà constància de l'estat en què s'ha trobat la instal·lació.

Article 32. Aparcaments habilitats

L'accés i estacionament de vehicles es realitzarà exclusivament a les zones habilitades a aquest efecte, respectant en tot moment les places reservades per a persones amb mobilitat reduïda.

Article 33. Bar-cafeteria

1. Les IDM que disposin de bar-cafeteria es regiran per les condicions establertes en el corresponent contracte d'explotació i per la normativa específica en matèria d'hostaleria.
2. El concessionari serà responsable del correcte funcionament del servei, així com del compliment de la normativa aplicable en matèria de seguretat alimentària, venda i consum de begudes alcohòliques i tabac.
3. No es permetrà treure gots o envasos de vidre fora de la zona de bar-cafeteria.

Article 34. Tabac, alcohol i altres substàncies

Queda terminantment prohibit a totes les IDM:

- La venda, consum i introducció de begudes alcohòliques de qualsevol graduació a les IDM durant esdeveniments o competicions esportives.
- La realització de "botellons" o reunions en què es consumeixi alcohol en espais no autoritzats, tant a l'interior com a l'exterior de les instal·lacions.
- El consum de tabac, així com de qualsevol substància estupefaent, psicotròpica o estimulants en qualsevol espai de les IDM, tant cobert com a l'aire lliure.



- L'ús de cigarretes electròniques o sistemes de vapeig, en qualsevol àrea de les IDM, tant cobertes com a l'aire lliure.

Article 35. Entrada d'animals

Queda prohibida l'entrada d'animals, amb l'excepció de gossos guia o d'assistència per a persones amb diversitat funcional, degudament acreditats i identificats.

Article 36. Prohibicions específiques

Queda terminantment prohibit a les IDM:

- L'ús de bombos, botzines, megàfons o qualsevol altre element que produeixi renous excessius en instal·lacions cobertes. Així mateix, queda prohibit l'ús d'aquests elements en zones properes a àrees residencials que puguin causar molèsties als veïns. El seu ús estarà condicionat a l'autorització prèvia del Servei Municipal d'Esports.
- Introduir o utilitzar bengales, petards, explosius, o qualsevol producte inflamable, fumigen o corrosiu.
- Menjar a les zones de pràctica esportiva, vestidors o graderies, excepte en els espais habilitats per a això. En cap cas no es permetrà accedir-hi amb envasos de vidre.
- La manipulació dels quadres elèctrics, sistemes d'il·luminació, megafonia, alarmes, extintors o qualsevol altre element de seguretat o control de les instal·lacions.

Article 37. Publicitat

1. Queda prohibida la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat a les IDM sense l'autorització prèvia del Servei Municipal d'Esports.
2. Així mateix, en compliment del que disposa la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'Activitat Física i l'Esport de les Illes Balears, no es permetrà la col·locació de publicitat de cases d'apostes ni de begudes alcohòliques d'alta graduació a cap de les IDM.

Article 38. Limitacions d'ús

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, a través del Servei Municipal d'Esports, es reserva el dret de:

- Limitar o restringir l'ús de les instal·lacions esportives quan sigui necessari per raons tècniques, de seguretat, competicions, celebració d'esdeveniments o altres circumstàncies que ho justifiquin.
- Tancar temporalment les instal·lacions per condicions meteorològiques adverses, obres, neteja extraordinària, manteniment o altres causes que ho justifiquin.
- Modificar els horaris d'obertura i tancament per causes justificades, comunicant-ho amb la màxima antelació possible als usuaris afectats.
- Reservar espais per a la celebració de competicions, esdeveniments esportius o culturals prèviament autoritzats.

CAPÍTOL II

NORMES DE RÈGIM INTERN PER A INSTAL·LACIONS COBERTES

Article 39. Piscines

Les normes de règim intern aplicables a les Piscines Municipals es troben detallades a l'Annex 1 d'aquest reglament.

Article 40. Pavelló, pistes cobertes i sales poliesportives

1. És obligatori l'ús de calçat esportiu adequat. El calçat esportiu haurà de tenir la sola neta.
2. Els usuaris hauran de seguir en tot moment les indicacions del personal responsable sobre la utilització de l'equipament i material esportiu.
3. Els grups o entitats autoritzats són responsables de recollir el material utilitzat i deixar-lo al lloc designat a aquest efecte.
4. No es permetrà l'accés als espais esportius amb bosses, motxilles o altres objectes que dificultin el desenvolupament de les activitats. Aquests s'hauran de depositar als vestidors o a les taquilles habilitades.
5. Queda prohibit accedir a les grades des de la pista del pavelló, així com baixar de les grades a la pista. Els usuaris hauran de fer ús exclusivament dels accessos habilitats per traslladar-se d'un espai a un altre de manera segura. Així mateix, no es permetrà pujar a les grades telescòpiques quan estiguin recollides.



6. Queda prohibit emmagatzemar o deixar objectes, materials o equipaments als laterals de les pistes que puguin suposar un perill per a la seguretat dels usuaris o dificultar el desenvolupament del joc.
7. A les modalitats esportives que facin ús de resina, aquesta s'haurà d'aplicar de manera responsable i moderada, evitant-ne l'excés tant a les pilotes com a les superfícies de joc.
8. Està estrictament prohibit escopir o llançar qualsevol tipus de fems a les instal·lacions, especialment a les pistes de joc, amb la finalitat de mantenir un entorn net i segur per a tots els usuaris.

Article 41. Sales de musculació

1. És obligatori l'ús de tovallola personal per col·locar-la sobre les màquines o bancs durant la seva utilització.
2. L'usuari haurà de comprovar que les càrregues i dispositius de seguretat de les màquines estiguin correctament col·locats abans del seu ús.
3. És obligatori recol·locar el material (barres, discos, manuelles, etc.) al lloc corresponent després de la seva utilització.
4. No es permet l'accés a menors de 16 anys, excepte en activitats programades específicament per a ells i sota supervisió d'un tècnic.
5. Es recomana sol·licitar assessorament al personal tècnic abans d'iniciar una rutina d'entrenament, especialment per a usuaris nous o amb problemes de salut.
6. El temps màxim d'utilització de les màquines cardiovasculars serà de 30 minuts quan hi hagi usuaris esperant.
7. És obligatori l'ús de calçat i roba esportiva adequada. Per higiene, es prohibeix entrenar amb el tors nu.
8. Després de l'ús d'una màquina o banc, en casos de sudoració excessiva, l'usuari haurà de netejar la superfície emprant els productes higiènics disposats a aquest efecte.
9. Els usuaris hauran de notificar immediatament al personal de la instal·lació qualsevol anomalia, desperfecte o mal funcionament de l'equipament per a la seva ràpida revisió i manteniment.
10. Queda expressament prohibit l'ús de xancletes o altre tipus de calçat inadequat.
11. En determinats horaris, les sales de musculació podran ser reservades exclusivament per a l'ús de clubs esportius, i quedaran tancades a l'accés d'altres usuaris durant aquests períodes. Els horaris específics estaran publicats amb antelació per informar els usuaris.

Article 42. Aules/sales de reunions

L'ús d'aules o sales de reunions dins les IDM estarà subjecte a autorització prèvia del Servei Municipal d'Esports i es regirà per les normes següents:

- Les sol·licituds s'hauran de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies, especificant-ne el motiu, data, horari i nombre d'assistents prevists.
- L'entitat o persona autoritzada serà responsable del bon ús de les instal·lacions i de l'equipament, i haurà de deixar-lo en les mateixes condicions en què es trobava.
- No es permet fumar, menjar o introduir begudes, excepte aigua.
- No es permet modificar la disposició del mobiliari sense autorització prèvia.
- L'aforament màxim establert per a cada sala haurà de ser respectat en tot moment.
- L'ús de les aules o sales de reunions podrà estar subjecte al pagament d'una taxa, segons les ordenances municipals vigents.

CAPÍTOL III

NORMES DE RÈGIM INTERN PER A INSTAL·LACIONS ESPORTIVES A L'AIRE LLIURE

Article 43. Pistes de tennis, pàdel i tennis platja

1. És obligatori l'ús de calçat i roba esportiva adequada. El calçat haurà de ser específic per a la superfície de joc.
2. El temps màxim d'utilització serà l'establert a la reserva, i s'haurà d'abandonar la pista puntualment per permetre'n l'ús als usuaris següents.

3. En cas de condicions meteorològiques adverses que impedeixin l'ús de la pista, es podrà sol·licitar el canvi de data o la devolució de l'import abonat.
4. És responsabilitat dels usuaris comunicar qualsevol desperfecte o anomalia que observin a la pista abans de començar a jugar.
5. En el cas que un usuari desitgi llogar la pista per impartir classes a altres usuaris, haurà de sol·licitar prèviament l'autorització al Servei Municipal d'Esports.
6. Queda terminantment prohibit seure, recolzar-se o realitzar qualsevol activitat sobre les xarxes, amb la finalitat de preservar-ne la integritat i garantir la seguretat de tots els usuaris.
7. Queda prohibit l'ús de pilotes dins les pistes de tennis i pàdel, amb la finalitat d'evitar danys a la superfície de joc, a les xarxes i altres equipaments.
8. No es permet la utilització de les pistes per a activitats diferents d'aquelles per a les quals estan dissenyades, excepte autorització expressa del Servei Municipal d'Esports.
9. Les portes de les pistes hauran de quedar tancades una vegada s'abandoni la instal·lació.

Article 44. Pistes esportives exteriors

1. És obligatori l'ús de calçat i roba esportiva adequada per a la pràctica esportiva corresponent.
2. No es permet la utilització de les pistes per a activitats diferents d'aquelles per a les quals estan dissenyades, excepte autorització expressa del Servei Municipal d'Esports.
3. Els usuaris són responsables de recollir el material utilitzat i deixar-lo al lloc designat a aquest efecte.
4. Es prohibeix penjar-se de les cistelles, porteries o altres elements de l'equipament esportiu.
5. En el cas de les pistes poliesportives, si hi ha instal·lada una xarxa per a la pràctica de tennis, voleibol o bàdminton, aquesta xarxa s'haurà de retirar abans d'iniciar qualsevol altra activitat esportiva que no pertanyi a aquests esports. En cap cas no es permetrà la pràctica d'activitats diferents fins que les xarxes siguin degudament desmuntades, amb la finalitat de garantir l'ús adequat de la instal·lació i la seguretat dels usuaris.
6. Així mateix, si hi ha instal·lades cistelles o porteries mòbils, s'hauran de retirar a una zona segura abans de començar qualsevol altra activitat que no les requereixi. Si es necessita ajuda per a la seva retirada, els usuaris l'hauran de sol·licitar al Servei Municipal d'Esports.

Article 45. Camps de futbol

1. És obligatori l'ús de calçat esportiu adequat per al tipus de superfície. Es prohibeix l'ús de tacs d'alumini.
2. Els equips i usuaris que lloguin aquestes instal·lacions hauran de respectar els horaris assignats, tant d'inici com de finalització de l'activitat.
3. L'accés al terreny de joc queda restringit a jugadors, tècnics, àrbitres i personal autoritzat, degudament equipats.
4. El material esportiu utilitzat (pilotes, cons, etc.) haurà de ser recollit en finalitzar l'activitat.
5. Es prohibeix introduir envasos de vidre al terreny de joc i zones adjacents.
6. La utilització dels sistemes d'il·luminació i reg s'haurà d'ajustar estrictament a criteris de sostenibilitat i estalvi energètic establerts. En particular:
 - Els clubs i usuaris hauran d'apagar la il·luminació de les instal·lacions immediatament després de la finalització del darrer entrenament o activitat, assegurant que no romanguin enceses innecessàriament.
 - Els llums no s'hauran d'encendre fins que la visibilitat a l'espai comenci a veure's afectada per la manca de llum natural, evitant-ne l'ús anticipat.
 - El sistema de reg s'haurà d'utilitzar de manera eficient, ajustant-se als horaris i necessitats específiques de les instal·lacions, sense excedir la quantitat d'aigua necessària per al seu manteniment i evitant el malbaratament d'aquest recurs.





Article 46. Pista d'atletisme, zones de llançament i pista de rodadura

1. És obligatori l'ús de calçat esportiu adequat. En el cas de sabatilles amb claus, aquests no podran excedir la longitud establerta per a cada tipus de paviment.
2. Els usuaris hauran de respectar la distribució d'espais segons les diferents especialitats atlètiques i el sentit de la marxa establert.
3. L'ús del material específic d'atletisme (tanques, obstacles, gàbies de llançament, etc.) queda reservat a atletes federats o usuaris sota supervisió tècnica i petició prèvia.
4. No es permet creuar la pista quan s'estiguin realitzant curses, ni romandre-hi quan no s'estigui entrenant.
5. El material esportiu utilitzat haurà de ser retornat al lloc corresponent després del seu ús.
6. Únicament podran usar la pista els usuaris que estiguin autoritzats. Els familiars dels usuaris i altres persones no podran accedir a l'interior d'aquest espai.
7. La pista de rodadura no podrà ser utilitzada amb patins, patinets, bicicletes, ni amb altres vehicles de rodes. Tampoc no podrà ser utilitzada per veure les activitats que s'estan realitzant a la pista d'atletisme.

Article 47. Pista de patinatge

1. L'ús de la pista està destinat exclusivament a esports sobre rodes com skate, patins o patinets.
2. Els usuaris hauran de respectar l'ordre d'ús dels diferents mòduls i mantenir una actitud responsable per garantir la seguretat de tots.
3. És obligatori l'ús de casc. A més, es recomana utilitzar proteccions addicionals com genolleres, colzeres i canelleres.
4. No es permet l'accés de bicicletes o vehicles de motor, excepte autorització expressa per a activitats específiques.
5. No es podran realitzar altres activitats alienes als esports per als quals la pista ha estat dissenyada.
6. Està prohibit el consum d'aliments, begudes alcoholiques, tabac o substàncies estupefaents dins la pista.
7. No es permetrà l'ús de la pista en condicions meteorològiques adverses o quan la superfície estigui mullada.
8. No està permès realitzar pintades o modificar la superfície de la pista o dels seus elements.
9. Els usuaris hauran de mantenir la pista neta i comunicar qualsevol desperfecte al personal responsable.
10. La Direcció podrà limitar-ne l'ús o realitzar reserves per a activitats organitzades, i els usuaris hauran de respectar en tot moment aquestes indicacions.

TÍTOL VI

PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT CASOS DE VIOLÈNCIA A LES IDM

Article 48. Objecte i àmbit d'aplicació

El Servei Municipal d'Esports té com a finalitat prevenir, detectar i erradicar qualsevol manifestació de violència a les IDM, assegurant un entorn segur i de respecte per a tots els usuaris.

S'entén per violència qualsevol conducta que atempti contra la integritat física, psicològica o moral de les persones, incloent-hi agressions verbals, físiques, i actes de discriminació o intolerància, ja siguin per motius de gènere, origen, orientació sexual o altres.

Article 49. Responsabilitats

1. Tots els usuaris hauran d'abstenir-se d'incórrer en conductes violentes o discriminatòries.
2. Els responsables d'entitats o clubs que facin ús de les IDM hauran de garantir que els seus membres compleixin les normes de convivència i col·laborar en la prevenció i denúncia d'actes violents.

Article 50. Protocols d'actuació

1. Des del Servei Municipal d'Esports, es fomentarà que els clubs i entitats esportives del municipi redactin un protocol d'actuació davant situacions de violència.
2. Davant la identificació o denúncia d'un acte de violència, el personal de la instal·lació o els responsables del club hauran de sol·licitar a l'usuari o grup implicat que abandoni el recinte de manera immediata.
3. S'elaborarà un informe detallat dels fets, registrant dades, testimonis i imatges, sempre en compliment de la normativa de protecció de dades.
4. En situacions que requereixin mesures legals, especialment en casos d'agressions físiques o situacions d'extrema violència, s'informarà de manera immediata les autoritats competents.
5. S'establiran campanyes de sensibilització adreçades als clubs, amb l'objectiu de fomentar una cultura de respecte i tolerància dins les instal·lacions.

TÍTOL VII: RÈGIM SANCIONADOR I MESURES D'ORDRE

Article 51. Competència i àmbit d'aplicació

1. La potestat sancionadora en matèria d'ús i gaudi de les instal·lacions esportives municipals correspon a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, que l'exercirà d'acord amb la normativa de règim local (Llei 7/1985, de 2 d'abril), la legislació autonòmica esportiva i el procediment administratiu comú (Llei 39/2015).
2. Les disposicions d'aquest títol seran d'aplicació a tota persona usuària, club, entitat o tercer que faci ús de les instal·lacions esportives municipals, amb independència de la seva forma de gestió (directa o indirecta).
3. La potestat sancionadora derivada de les infraccions tipificades en el present Reglament correspon a la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que disposa l'article 127.1 1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. No obstant això, mitjançant acord plenari o norma reglamentària, la Junta podrà delegar l'exercici d'aquesta potestat a l'Alcaldia-Presidència, a la Regidoria o Àrea d'Esports o a l'autoritat municipal que es designi.
4. Les infraccions relacionades amb la disciplina esportiva oficial, en l'àmbit competicional i federatiu, que excedeixin del present Reglament, es regiran per la legislació esportiva autonòmica i, si escau, per les normes disciplinàries federatives. L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu exercirà la seva potestat sancionadora en matèria d'ús i gaudi de les instal·lacions municipals, sense perjudici de la competència del Govern de les Illes Balears en aquelles matèries que li siguin atribuïdes per llei.
5. Si existís alguna infracció que, per llei, hagi de ser sancionada única i exclusivament per la comunitat autònoma o qualsevol altra administració, l'Ajuntament pot remetre un informe i traslladar-lo a l'Administració corresponent, i en quedarà la resolució en mans d'aquesta.

Article 52. Mesures de restabliment de l'ordre i expulsió immediata

1. Mesures d'urgència. Amb independència de la tramitació sancionadora posterior, el personal responsable de la instal·lació (conserges, coordinadors, encarregats, etc.) queda facultat per adoptar les mesures immediates necessàries a fi de restablir l'ordre i la seguretat, i podrà en particular:
 - a) Negar l'accés o expulsar de manera cautelar persones que alterin l'ordre, que incompleixin greument les normes d'ús o que suposin un perill per a la convivència i la seguretat.
 - b) Retirar de manera provisional els títols d'accés o carnets d'usuari quan es constati un ús indegut, frau o suplantació.
2. Expulsió d'urgència. L'expulsió o denegació d'accés adoptada a l'acte tindrà caràcter preventiu i haurà de ser motivada sumàriament, sense perjudici de la incoació de l'expedient sancionador que correspongui, en cas que la conducta revesteixi gravetat suficient.
3. Comunicacions. En tot cas, el personal que adopti la mesura farà constar en un informe escrit els fets i motius, i el remetrà a l'òrgan competent per decidir l'obertura de l'expedient sancionador, si escau.

Article 53. Tipificació d'infraccions

1. Classificació. Les accions o omissions que vulnerin aquest Reglament i la normativa aplicable es qualifiquen com a infraccions lleus, greus o molt greus, atenent la transcendència, la reincidència i el perjudici causat a persones o al servei públic.



2. Infraccions lleus. Es consideraran lleus:

- L'ús inadequat d'instal·lacions i material que no ocasioni danys rellevants.
- No presentar el títol d'ús a requeriment del personal o accedir sense la deguda acreditació, quan no comporti perjudicis greus a tercers.
- La falta de respecte puntual al personal o a altres usuaris, sense agressions ni transcendència greu.
- Menjar o beure (excepte aigua) fora de les zones habilitades o llançar residus fora de papereres, sempre que no causi danys de consideració.
- Qualsevol altra conducta que incompleixi les obligacions d'aquest Reglament sense constituir infracció greu o molt greu.

3. Infraccions greus. Es consideraran greus:

- El deteriorament o dany rellevant d'equipaments, infraestructures o material de la instal·lació, quan no arribi a la qualificació de molt greu.
- L'agressió verbal greu o intimidatòria al personal o a un altre usuari.
- Infringir les normes sobre tabac, alcohol o altres substàncies a les instal·lacions, quan suposi molèstia manifesta o situació de risc.
- No abonar les taxes o preus públics reiteradament o accedir amb un títol d'un altre usuari, amb perjudici significatiu per al servei.
- Impartir classes sense autorització, realitzar activitats amb ànim de lucre sense la llicència o autorització municipal corresponent.
- Accedir indegudament a zones restringides, vestidors o locals de maquinària, posant en risc la seguretat.
- Cedir o subarrendar, sense autorització, el dret d'ús d'espais esportius amb reserva.

4. Infraccions molt greus. Es consideraran molt greus:

- Les agressions físiques al personal o a altres usuaris.
- Qualsevol acte violent, racista, xenòfob o discriminatori que atempti greument contra la dignitat i integritat de les persones (Llei 19/2007).
- Introduir armes, bengales, petards o objectes inflamables o explosius que posin en greu risc la seguretat.
- Provocar destrosses greus o sabotatges a les instal·lacions, amb perjudici rellevant.
- Impedir o obstaculitzar de manera greu el funcionament normal de la instal·lació esportiva, ocasionant danys o riscos col·lectius.
- Faltar de manera reiterada i dolosa a les indicacions del personal, causant alteracions greus de la convivència.

Article 54. Sancions i graduació

1. Classes de sancions. Es podran imposar les sancions administratives següents:

- Amonestació o advertiment per escrit (per a infraccions lleus o com a sanció accessòria).
- Multa o sanció pecuniària, si escau i es troba prevista a l'ordenança fiscal corresponent.
- Suspensió temporal del dret d'ús de la instal·lació.
- Prohibició d'accés a les instal·lacions municipals (temporal o definitiva), proporcional a la gravetat de la infracció.
- Obligació d'indemnitzar els danys causats, amb reposició a l'estat anterior.

2. Quantia de les sancions. Llevat que la infracció es trobi tipificada per la legislació sectorial aplicable, cas en què la quantia de la sanció s'adequarà a la prevista en aquesta legislació, s'aplicaran les sancions següents:

- Per la comissió d'infraccions lleus: advertiment i/o imposició de multa de fins a 250 euros en funció de la major o menor gravetat dels fets.
- Per la comissió d'infraccions greus: multa de 250 a 500 euros, en funció de la major o menor gravetat dels fets.
- Per la comissió d'infraccions molt greus: multa de 500 a 3.000 euros, en funció de la major o menor gravetat dels fets.

En cap cas el muntant econòmic de la sanció serà inferior al benefici il·lícit obtingut per l'infractor, i es podran superar els límits de la multa prevists. La valoració del benefici il·lícit es realitzarà d'acord amb els valors i preus de mercat.

3. Graduació de la sanció. Per determinar la sanció aplicable, es tendran en compte la naturalesa dels perjudicis causats, la intencionalitat, la reincidència, la resistència o obstrucció a l'autoritat i la transcendència social o econòmica de la infracció que s'haurà de justificar per a cada cas. En cas de no justificar-se, s'imposarà la sanció en la seva quantia mitjana dins del tram corresponent.

4. Compatibilitat amb altres responsabilitats. La imposició de sancions no exclou l'exigència d'altres responsabilitats civils o penals si la conducta revesteix una gravetat més gran.

Així mateix, la imposició d'una sanció pecuniària no exclou la possibilitat d'acordar, simultàniament, la suspensió o prohibició temporal d'accés a les instal·lacions, en casos d'infraccions greus o molt greus, si l'autoritat municipal ho considera proporcional.



Es podran imposar també altres sancions no econòmiques previstes per la legislació, com ara la suspensió o revocació d'autoritacions municipals.

Article 55. Procediment sancionador

1. Iniciació de l'expedient. El procediment s'iniciarà d'ofici després de denúncia del personal de la instal·lació, de la Policia Local, d'un usuari o del mateix Ajuntament, quan existeixin indicis d'infracció.
2. Instrucció i resolució. La tramitació s'ajustarà a les normes del procediment administratiu comú (Llei 39/2015) i a la legislació local o autonòmica que resulti d'aplicació.
3. Mesures cautelars. Durant la instrucció es podran adoptar mesures cautelars, com la suspensió temporal del dret d'ús o la retirada de títols d'accés, per evitar la continuïtat de la infracció o perjudicis més grans.
4. Resolució. L'acord sancionador es notificarà a l'interessat, indicant els recursos administratius o judicials procedents.
5. Prescripció.
 - a) Les infraccions lleus prescriuran als sis mesos; les greus, als dos anys; i les molt greus, als tres anys, llevat que la llei autonòmica disposi terminis diferents.
 - b) Les sancions lleus prescriuran a l'any; les greus, als dos anys; i les molt greus, als tres anys, llevat que la llei autonòmica disposi terminis diferents.

Article 56. Reparació de danys i perjudicis

1. Indemnització i reposició. Amb independència de les sancions imposades, l'infractor vendrà obligat a restituir els béns o la instal·lació al seu estat anterior, indemnitzant pels danys i perjudicis causats.
2. Responsabilitat solidària. Quan la infracció sigui comesa per diverses persones de manera conjunta i indivisible, i no es pugui determinar el grau de participació de cadascuna, respondran totes de manera solidària.

TÍTOL VIII **ALTRES ASPECTES**

Article 57. Queixes i suggeriments

S'habilitaran formularis i canals oficials perquè els usuaris puguin presentar queixes, suggeriments o reclamacions sobre l'ús de les instal·lacions, assegurant una resposta adequada i oportuna per part de l'Ajuntament.

Article 58. Comunicació de desperfectes i anomalies

A fi de contribuir a garantir la seguretat de tots els usuaris de les instal·lacions, els usuaris, entrenadors i esportistes en general hauran d'informar l'Ajuntament de qualsevol desperfecte o anomalia que observin als diferents espais de les instal·lacions. Això inclou, de manera especial, els equipaments esportius que estiguin utilitzant (porteries, cistelles, etc.).

Article 59. Convenis de cessió d'instal·lacions

Els clubs i entitats que comptin amb conveni de cessió d'ús d'instal·lacions per a tota la temporada hauran de complir la normativa específica i les circulars addicionals que, al seu moment, siguin remeses per l'Ajuntament. Aquests documents seran considerats com a part integral i complementària d'aquest reglament.

Article 60. Protecció de dades

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, garantint que tota la informació recollida dels usuaris sigui tractada de manera confidencial i utilitzada únicament per a finalitats legítimes, d'acord amb la legislació aplicable.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no disposat en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'Activitat Física i l'Esport de les





Illes Balears, la Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la Violència, el Racisme, la Xenofòbia i la Intolerància a l'Esport, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i qualsevol normativa tant específica en matèria esportiva com normativa de règim local, de caràcter autonòmica o estatal que resulti aplicable.

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial i serà d'aplicació a tots els usuaris de les instal·lacions esportives municipals. Queden derogades totes aquelles disposicions que resultin contràries al contingut aquí establert.

ANNEX 1 NORMATIVA PISCINES MUNICIPALS DE SANTA EULÀRIA DES RIU

PAGAMENTS I FUNCIONAMENT

- 1-La temporada d'hivern abasta d'octubre a juny, mentre que la temporada d'estiu comprèn els mesos de juliol i agost.
- 2-La piscina romandrà tancada 15 dies al setembre i els festius segons el calendari laboral del municipi.
- 3-Totes aquelles persones que gaudeixin de plaça durant la temporada d'hivern (octubre a juny) i estiguin interessades a mantenir la plaça a la temporada d'hivern següent, hauran de realitzar la reserva i el pagament de la seva plaça el mes de juny. En cas contrari, perdran automàticament la seva plaça.
- 4-Una vegada començada la temporada, els usuaris que vulguin formar part de les nostres activitats s'han d'inscriure a la llista d'espera; d'aquesta manera, si es produeix alguna baixa se'ls telefonarà per cobrir l'espai.
- 5-Els usuaris de cursets hauran d'assistir a un mínim del 50% del nombre total de sessions del mes en curs per poder realitzar el pagament del mes següent i mantenir així la seva plaça.
- 6-És essencial realitzar el pagament de l'activitat aquàtica per gaudir de la instal·lació i classes amb monitor. Els pagaments s'efectuaran entre l'1 i el 20 del mes anterior a la realització del curs a la mateixa instal·lació mitjançant targeta bancària. No s'accepten pagaments en efectiu. És molt important lliurar el rebut bancari (en cas de transferència) o el comprovant de la targeta de crèdit a la secretaria de la piscina abans del venciment del termini (fins al dia 20 de cada mes inclòs); en cas contrari, constarà a tots els efectes com a impagament i serà motiu de baixa.
- 7-Si després del venciment del període estipulat no s'hagués efectuat el pagament o, encara que s'hagués efectuat, no es presenti el corresponent comprovant, o es realitzi l'ingrés en un període posterior al marcat, la direcció procedirà a iniciar el procés de baixa de l'usuari, i aquest s'haurà d'inscriure a la llista d'espera per poder tornar a optar a plaça.
- 8-En cas de tenir algun rebut impagat, no es podrà inscriure o seguir amb una altra activitat aquàtica a les piscines municipals de Santa Eulària i Santa Gertrudis fins que no aboni el seu deute.
- 9-En cas de baixa mèdica s'ha de presentar el justificant a secretaria. Per tant, si la baixa és de 30 dies naturals o més, la mensualitat ja abonada es gaudirà una vegada es reincorpori l'usuari a l'activitat. Si la baixa és inferior a 30 dies sí que s'haurà d'abonar l'import del mes. Durant aquest període se li mantindrà la plaça.
- 10-Els usuaris que es puguin beneficiar d'alguna bonificació, ho hauran de comunicar i presentar a secretaria la documentació corresponent. Segons les taxes municipals publicades al BOIB, s'aplicaran bonificacions als residents al municipi de Santa Eulària en els casos següents:
 - Disposaran del 50 % de bonificació: famílies nombroses, famílies monoparentals, jubilats i pensionistes, persones amb discapacitat (igual o menor del 50%).
 - Disposaran del 100 % de bonificació: les persones amb discapacitat (igual o major del 51%).
 - També disposarà de bonificació: el 2n membre de la unitat familiar (10 % de bonificació), el 3r membre i següents de la unitat familiar (25 % de bonificació).
- 11-Les bonificacions no són acumulatives i els usuaris de la instal·lació podran gaudir única i exclusivament d'una bonificació; es prendrà com a referència la que els sigui més avantatjosa. S'entén per membres d'una mateixa família pares-fills.
- 12-Qualsevol canvi d'horari, així com qualsevol altra petició, seran tractats per coordinació mitjançant document de sol·licitud.



13-Els horaris de piscina no són permanents; poden veure's modificats al llarg de la temporada, així com d'una temporada a una altra.

14-Les baixes voluntàries de l'activitat hauran de ser comunicades a secretaria.

15-Un grup podrà ser dissolt o reagrupat si no existeix com a mínim un 30% d'assistents.

16-L'ús dels torns o la presentació del carnet de soci són obligatoris.

17-Aquesta normativa podrà patir actualitzacions, que seran comunicades mitjançant els panells informatius de la instal·lació.

RÈGIM INTERN

1-No pot fer ús de les instal·lacions cap persona amb malalties transmissibles.

2-Està prohibida l'entrada a la piscina si no se n'ha de fer ús.

3-No poden fer ús de la piscina els menors de sis anys que no vagin acompanyats d'un adult. Nens menors de 16 anys no podran accedir a l'activitat aquàtica per lliure, llevat que estiguin dins l'horari de bany familiar i acompanyats d'un adult.

4-Els nins i nines menors de 3 anys hauran de dur obligatòriament banyador d'un sol ús especial per a l'aigua.

5-Només es permetrà l'accés a un acompanyant per ajudar els nins als vestidors.

6-Els nins de més de 7 anys no podran utilitzar el vestidor femení.

7-Les nines de més de 7 anys no podran utilitzar el vestidor masculí.

8-Cal utilitzar calçat especial per a la piscina, que ha de ser d'ús exclusiu, evitant el contacte amb l'exterior per temes higiènics.

9-No està permès accedir a la zona de dutxes amb calçat de carrer.

10-Els usuaris han de dur banyadors adequats. Queda prohibida la utilització de roba interior per temes higiènics.

11-És obligatori l'ús de gorra de bany.

12-Cal dutxar-se abans d'entrar al vas, utilitzant les dutxes de dins el recinte aquàtic, no la dels vestidors.

13-No es permet: menjar a la instal·lació (vestidors, passadissos, recinte aquàtic, recepció, grades, etc.), fumar a tota la instal·lació, afaitar-se o depilar-se als vestidors, accedir-hi amb animals, deixar fums al recinte, introduir a la instal·lació botelles de vidre o altres envasos tallants o perillosos, empènyer o tirar altres persones a l'aigua ni córrer per la zona de la platja.

14-La instal·lació disposa de material al servei de l'usuari (xurros, taules i pull-boys). La resta de material és d'ús exclusiu per a natació amb monitor. Pregam que el material que utilitzin es tracti amb cura i en finalitzar es retorni al seu lloc original.

15-Pregam que facilitin, en la mesura que sigui possible, la feina del personal de neteja i manteniment (s'agriria que no tirin el cabell caigut al terra, dipositin-lo a les papereres i usin correctament l'equipament de la instal·lació).

16-Les taquilles dels vestidors no són d'ús privat. Quan s'abandoni la instal·lació, la taquilla haurà de quedar oberta i buida. S'haurà de fer ús de les taquilles per evitar possibles pèrdues de pertinences. La instal·lació no es responsabilitza del material dipositat tant a vestidors com taquilles.

17-Els acompanyants no podran romandre a la zona d'accés a la piscina.

18-Les grades romandran obertes el darrer dijous i divendres de cada mes per poder veure les classes dels usuaris amb monitor.

19-És obligatori vetllar per la higiene de la instal·lació. Han de seguir les indicacions assenyalades pel personal de piscina (personal de neteja, manteniment, monitor/socorrista i secretaria).

20-Està prohibit orinar, defecar, escopir o sonar-se el nas al vas, així com a les zones comunes de la instal·lació. Utilitzin correctament el WC.

Qualsevol incompliment d'aquesta normativa pot donar lloc a la prohibició d'assistència a aquesta instal·lació.



Contra el present acord es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia dels Illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Signat digitalment, (17 d'abril de 2026)

L'alcaldesa

M^a del Carmen Ferrer Torres

