



AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU I EL FÚTBOL CLUB SANTA EULALIA

D'una part la **Sra. Maria Sol Ferrer Ferrer**, amb DNI [REDACTED] 60.43 [REDACTED] com a regidora delegada de Cultura de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb CIF P0705400J i domicili fiscal a la plaça d'Espanya núm. 1, de Santa Eulària des Riu, Illes Balears, i en nom i representació d'aquest, en endavant L'AJUNTAMENT.

D'altra part, la senyora **Ana Maria Mateu Aguilar**, amb DNI núm. [REDACTED] 5409 [REDACTED] /, que actua en representació de la SCR PEÑA DEPORTIVA DE SANTA EULALIA, domiciliat al Barri Can Frígoles, Camp Municipal d'Esports de Santa Eulària, Santa Eulària des Riu (Balears), amb NIF núm. G07469992, entitat de la qual és presidenta, en endavant SCR PEÑA DEPORTIVA.

### EXPOSEN

Que les dues entitats estan interessades a organitzar una escola d'estiu destinada als infants d'entre 3 i 12 anys residents al municipi o residents en altres municipis però escolaritzats en centres de Santa Eulària des Riu, amb l'objectiu d'oferir-los la possibilitat de fer activitats atractives a l'estiu a més d'afavorir la formació en valors i la conciliació familiar durant la temporada alta.

Per això ambdues parts, amb capacitat jurídica suficient per celebrar el present acord, col·laboren conjuntament en l'organització de l'escola d'estiu ubicada a la parròquia de Santa Eulària en la forma indicada en les clàusules següents.

### CLÀUSULES QUE REGEIXEN EL PRESENT ACORD

L'AJUNTAMENT col·labora amb el club SCR PEÑA DEPORTIVA en l'organització de l'escola d'estiu de la parròquia de Santa Eulària durant l'estiu de 2025 i a tal fi li cedeix l'ús gratuït de les instal·lacions esportives municipals, del CEIP Venda d'Arabí i de l'IES Quartó del Rei. Per a la cessió d'aquest últim espai, L'AJUNTAMENT compta amb l'autorització de la Conselleria d'Educació.

**Per a l'organització de l'escola d'estiu, el club SCR PEÑA DEPORTIVA es compromet a realitzar les accions següents:**

-Promocionar l'activitat únicament amb el material publicitari proporcionat per l'Ajuntament.

-Recaptar l'import de les inscripcions amb els preus i bonificacions establerts per L'AJUNTAMENT:



## Preus i pagaments

| TIPUS DE PAGAMENT                                                    | EMPADRONATS AL MUNICIPI | NO EMPADRONATS ESCOLARITZATS A ESCOLES PÚBLIQUES DEL MUNICIPI |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>2 MESOS</b><br>JULIOL I AGOST                                     | 375 €                   | 440 €                                                         |
| <b>1 MES</b><br>JULIOL O AGOST                                       | 240 €                   | 300 €                                                         |
| <b>SETMANES EXTRES DE JUNY</b>                                       | 110 €                   | 130 €                                                         |
| <b>SETMANES EXTRES DE SETEMBRE</b>                                   | 120 €                   | 140 €                                                         |
| <b>COMPLET</b><br>JULIOL, AGOST I SETMANES EXTRES DE JUNY I SETEMBRE | 500 €                   | 560 €                                                         |

No es farà la devolució de l'import abonat, excepte en casos degudament justificats i subjectes a la valoració i aprovació dels responsables de l'activitat.

## Descomptes

Els descomptes només podran ser aplicables a empadronats al municipi amb una antiguitat mínima de 3 anys de forma continuada en el moment en què s'iniciï el termini de preinscripcions.

No s'aplicaran als serveis extres i no són acumulables. Quan es reuneixin requisits per optar a més d'un descompte, sempre s'aplicarà el més alt.

| TIPUS DE DESCOMPTE                                                             | BONIFICACIÓ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Segon membre de la família inscrit                                             | 10%         |
| Família nombrosa                                                               | 50%         |
| Família monoparental                                                           | 50%         |
| Infants amb discapacitat certificada amb un grau comprès entre el 33% i el 50% | 50%         |
| Infants amb discapacitat certificada amb un grau igual o superior al 51%       | 100%        |

-Contractar el nombre de monitors i monitores necessari per dur a terme l'activitat respectant les ràtios per grup establertes per les autoritats competents. Els monitors i monitores hauran de comptar amb les titulacions oficials necessàries.

-Realitzar aquesta contractació complint amb la legislació vigent en matèria laboral. El club SCR PEÑA DEPORTIVA serà el responsable dels salaris, la seguretat social i l'assegurança d'accidents, de totes les persones contractades. I en el cas que un accident laboral afectàs algunes de les persones contractades, es compromet a realitzar els tràmits legals corresponents a través de les seves

asseguradores.

-Respectar i complir la normativa vigent en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos laborals.

-Posar a disposició dels monitors i dels infants tot el material escolar i esportiu necessari per al bon desenvolupament de les activitats.

-Posar-se en contacte amb les famílies dels o les alumnes amb necessitats educatives especials i informar L'AJUNTAMENT del personal que és necessari per atendre'ls.

-Complir la durada i els horaris següents:

-De l'1 de juliol al 29 d'agost (ambdós inclosos).

-Una setmana extra del 23 al 30 de juny (ambdós inclosos).

-Una setmana extra de l'1 al 9 de setembre (ambdós inclosos).

-Entrada de 9 a 9.30 h (escola matineria de 7.45 h a 9 h).

-Sortida de 13.30 h a 14.30 h (menjador de 14 a 16 h).

-Informar L'AJUNTAMENT de la planificació de les activitats previstes presentant als Serveis Municipals d'Esports les programacions de manera setmanal.

-Informar L'AJUNTAMENT de qualsevol incidència que pugui sorgir, especialment en relació amb alumnes amb necessitats especials.

-Presentar una memòria educativa a la finalització de l'escola d'estiu, en la qual es reflecteixi tot el desenvolupament de l'activitat incloent-hi també qualsevol tipus d'incidència que s'hagi produït.

-Col·laborar amb L'AJUNTAMENT en l'entrega i recollida de les enquestes de satisfacció dirigides a les famílies.

-Fomentar l'ús del català com a llengua vehicular sempre que sigui possible.

-Desallotjar els espais cedits i deixar-los lliures de material a l'acabament de l'activitat, i serà obligació dels monitors la neteja de les taules i les cadires utilitzades.

-Informar L'AJUNTAMENT quan es produeixi alguna avaria a les instal·lacions emprades o algun trencament del material propi dels espais cedits.

-Acceptar l'organigrama de les Escoles d'Estiu, el qual estarà encapçalat per la regidora de Cultura, seguit del Tècnic d'Esports de l'Ajuntament i, posteriorment, el director de les Escoles d'estiu de Santa Eulària i el seu equip de monitors i monitores, encapçalat per la coordinadora de l'activitat.

-Estar en disposició d'una pòlissa d'assegurança d'assistència i accidents per als participants en les activitats, complint amb les condicions que s'especifiquen en la normativa vigent.



-Estar en disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per afrontar el riscs dels danys personals o materials causats, complint amb les condicions que s'especifiquen en la normativa vigent.

**Per altra banda, serà responsabilitat de L'AJUNTAMENT:**

-Cedir gratuïtament al club SCR PEÑA DEPORTIVA l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

-Realitzar amb la direcció de l'IES Quartó del Rei les gestions que siguin necessàries per obtenir l'autorització perquè el club SCR PEÑA DEPORTIVA pugui usar gratuïtament les instal·lacions necessàries per a la realització de l'escola d'estiu.

-Dissenyar, produir i distribuir els elements de publicitat i promoció de l'escola d'estiu.

-Habilitar una pàgina web en la qual tramitar les inscripcions ([www.santaeulariaculturaijoventut.com](http://www.santaeulariaculturaijoventut.com)).

-Gestionar les inscripcions i elaborar les llistes provisional i definitiva d'alumnat admès i publicar-les a la web indicada en el punt anterior.

-Fer un seguiment continu de l'activitat mitjançant reunions que es convocaran de forma periòdica entre els responsables del club SCR PEÑA DEPORTIVA, els Serveis Municipals d'Esports i la Regidoria de Cultura, així com una reunió de coordinació prèvia entre totes aquestes parts.

-Realitzar els treballs de neteja i desinfecció d'espais amb una periodicitat diària i reforçar-la en funció de la intensitat d'ús.

-Realitzar els treballs de manteniment necessaris abans, durant i després de la celebració de l'escola d'estiu, de manera que les instal·lacions estiguin en òptimes condicions per al bon desenvolupament de l'activitat.

-Gestionar les inscripcions i els pagaments referents al servei de menjador.

-Assumir el pagament de les inscripcions dels infants procedents dels Serveis Socials.

-Assumir els costos relatius als descomptes de les inscripcions aplicats a les famílies segons les quotes assenyalades en les taules anteriors.

-Realitzar al club SCR PEÑA DEPORTIVA el pagament referent a les hores treballades per part dels monitors del servei de menjador.

-Realitzar al club SCR PEÑA DEPORTIVA el pagament referent als serveis

especialitzats contractats per atendre els infants amb necessitats educatives especials.

-Assumir el subministrament de les camisetes dels treballadors de l'escola d'estiu.

-Realitzar al club SCR PEÑA DEPORTIVA una aportació econòmica per dèficit en l'organització de l'activitat d'un màxim de 85.000,00 € (IVA inclòs). Aquesta aportació es farà de la següent forma:

Una vegada l'activitat objecte del conveni hagi finalitzat, l'associació ha de presentar la justificació de l'aportació econòmica i aquesta contindrà:

- Una memòria de l'activitat executada i els resultats obtinguts.
- Una declaració responsable signada per el representat de l'associació en el que apareguin:
  - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i import imputat de cada despesa.
  - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat objecte del conveni amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Les factures, nòmines o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència en la relació classificada de les despeses i inversions. En el cas de les despeses de personal, l'associació ha de presentar junt amb les nòmines, els documents RNT, RLC i el model 111 i els seus justificants de pagament, relacionat amb cada nòmina.
- Justificants de pagament de les factures, nòmines o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en relació al paràgraf anterior.
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

A continuació, el departament d'Esports farà una avaluació de la documentació presentada per part de l'Associació, que es plasmarà en un informe tècnic, en el qual es valorarà: que s'hagi presentat tota la documentació sol·licitada en aquest conveni per a justificar l'aportació municipal, que aquesta sigui correcta i que totes les despeses presentades estiguin directament relacionades amb l'objecte del conveni de col·laboració.

Així mateix, en aquest informe es realitzarà el càlcul de l'aportació municipal, que s'obtindrà de la diferència entre el total de la relació detallada d'altres ingressos o subvencions i la relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb un import màxim de 85.000,00 € (IVA inclòs).

I, en prova de conformitat, llegit i entès per ambdues parts, es manifesten d'acord i signen tots i cada un dels full del present acord per duplicat.





**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

LA PRESIDENTA DEL CLUB



LA REGIDORA

